



Istituto Comprensivo Francavilla/Cerchiara

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
C. I. CSIC82400P - tel. /fax 0981-1904272/992271 - C.F. 88001310783 ; e-mail - csic82400p@istruzione.it
C.U.:UFZBY - www.icfrancavillacerchiara.edu.it - Via S. Emiddio - 87072 Francavilla Marittima
Con sede associata in San Lorenzo Bellizzi

Prot.n. _____

Francavilla Marittima, _____

D V R

Documento di Valutazione dei Rischi

D.lgs. 81 / 2008

**PLESSI SCOLASTICI DI FRANCAVILLA M.ma –
CERCHIARA DI CALABRIA – S. LORENZO BELLIZZI
a.s. 2023/2024**

**Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Carmela RUGIANO**

**Il R.S.P.P.
Ing. Tommaso FERRARI – Esperto Esterno
Il R.L.S.
Ins. Zecca Francesca**

PREMESSA

Il presente **Documento di Valutazione dei Rischi** relativo all'Istituto Comprensivo Francavilla/Cerchiara nella sua interezza per ordine di grado (Scuola dell'Infanzia – Primaria e Secondaria di 1° Grado) viene aggiornato per l'anno scolastico in corso in ottemperanza alle disposizioni contenute dal testo unico sulla sicurezza e relativo al D.L.vo 81/08.

Il documento si riferisce alla Valutazione dei Rischi di tutti i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo ricadenti nei comuni di Francavilla Marittima, Cerchiara di Calabria e S. Lorenzo Bellizzi.

Tutto il documento è rivolto a perseguire l'obiettivo del miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori e degli alunni come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità generali della scuola. A tale fine la dirigenza di questa scuola è impegnata affinché:

- Nella definizione delle attività che si svolgono nella scuola gli aspetti della sicurezza siano essenziali.
- Tutti i lavoratori siano formati, informati, sensibilizzati e consultati per svolgere i loro compiti in sicurezza.
- Tutti i docenti creino una cultura della sicurezza e della salute negli alunni al fine non solo per ridurre gli atti di vandalismo nella scuola, ma anche per far sì che il concetto di prevenzione sia alla base del loro comportamento nella società.
- Siano rispettate tutte le leggi e regolamenti vigenti e siano formulate delle procedure interne per una maggiore efficacia e rispetto delle norme stesse.
- Sia estesa la cultura della sicurezza ai genitori coinvolgendoli nelle attività di informazione.
- Sensibilizzare le persone e i soggetti istituzionali affinché vengano garantite tutte quelle condizioni di vita e di lavoro che possano assecondare, anche dal punto di vista dei locali, delle strutture, delle attrezzature e dei servizi, il sereno e proficuo dispiegamento dell'azione educativa e didattica.

NOTE INTRODUTTIVE AL PRESENTE DOCUMENTO

Il documento si riferisce alla Valutazione dei Rischi di tutti i plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo ricadenti nei comuni di **FRANCAVILLA M.MMA – CERCHIARA DI CALABRIA – S. LORENZO BELLIZZI.**

Il presente Documento di revisione dell'originario DVR (Documento di Valutazione Rischi) dell'A.S. 2022-2023, viene redatto al fine di aggiornare le figure sensibili ed individuare ulteriori emergenze e/o adempimenti nonché aggiornare i dati relativamente ad eventuali lavori effettuati dai Comuni Enti Proprietari degli immobili sulle strutture, sugli ambienti per ogni singolo edificio utilizzato nel corrente anno scolastico.

Considerato che il fabbricato di c.da Silva nel comune di Francavilla m.mma è oggetto di lavori di Adeguamento sismico, le attività didattiche della Scuola dell'Infanzia verranno effettuate nel fabbricato di c.da Silva - Via della Vittoria, mentre gli alunni della Scuola Primaria sono ospitati nel fabbricato di Via Firenze. Per tutti gli altri fabbricati ricadenti nei rispettivi comuni le attività didattiche vengono svolte negli stessi edifici dell'A.S. 2022-2023.

Il fabbricato in costruzione adiacente alla sede centrale di Via s. Emmidio risulta ancora non finito e pertanto l'uscita di sicurezza del Piano Primo non può essere utilizzata dalle classi della scuola sec. di 1°.

Nell'AS 2023-2024 non sono iscritti alunni alla Scuola dell'Infanzia di S. Lorenzo Bellizzi.

OBIETTIVI E SCOPI

Il presente documento, redatto ai sensi del **D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81**, ha lo scopo di effettuare la valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

CONTENUTI

Ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 81/08, il presente documento, redatto a conclusione della valutazione, contiene:

- una relazione sulla valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute durante l'attività lavorativa, nella quale sono stati specificati i criteri adottati per la valutazione stessa;
- l'indicazione delle misure di prevenzione e di protezione attuate e dei dispositivi di protezione individuali adottati, a seguito della valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a);

- il programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
- l'individuazione delle procedure per l'attuazione delle misure da realizzare, nonché dei ruoli dell'organizzazione aziendale che vi debbono provvedere, a cui devono essere assegnati unicamente soggetti in possesso di adeguate competenze e poteri;
- l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza o di quello territoriale e, se previsto, del medico competente che ha partecipato alla valutazione del rischio;
- l'individuazione delle mansioni che eventualmente espongono i lavoratori a rischi specifici che richiedono una riconosciuta capacità professionale, specifica esperienza, adeguata formazione e addestramento.

Il contenuto del documento rispetta le indicazioni previste dalle specifiche norme sulla valutazione dei rischi contenute nel D.Lgs. 81/08.

In armonia con quanto definito dalle linee guida di provenienza comunitaria, con la Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 102 del 07.08.95, con le linee guida emesse dall'ISPESL, con le linee guida emesse dal Coordinamento delle Regioni e Province Autonome si è proceduto a:

- Individuare i lavoratori così come definiti all'art. 2, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 81/08.
- Individuare le singole fasi lavorative a cui ciascun lavoratore può essere addetto
- Individuare i rischi a cui sono soggetti i lavoratori in funzione delle fasi lavorative a cui possono essere addetti.
- Individuare ed analizzare le metodologie operative ed i dispositivi di sicurezza già predisposti.
- Analizzare e valutare i rischi a cui è esposto ogni singolo lavoratore.
- Ricercare le metodologie operative, gli accorgimenti tecnici, le procedure di sistema che, una volta attuate, porterebbero ad ottenere un grado di sicurezza accettabile.
- Analizzare e valutare i rischi residui comunque presenti anche dopo l'attuazione di quanto previsto per il raggiungimento di un grado di sicurezza accettabile.
- Identificare eventuali D.P.I. necessari a garantire un grado di sicurezza accettabile.

Il presente documento non è quindi stato predisposto solamente per ottemperare alle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/08 ma anche per essere lo strumento principale per procedere alla individuazione delle procedure atte a mantenere nel tempo un grado di sicurezza accettabile.

Si procederà alla rielaborazione del documento in caso di variazioni nell'organizzazione scolastica ed ogni qualvolta l'implementazione del sistema di sicurezza scolastica, finalizzato ad un miglioramento continuo del grado di sicurezza, la faccia ritenere necessaria.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il Dirigente Scolastico ha ottemperato a quanto disposto dall' art. 31 del D. Lgs. 81/08 per la costituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione.

ELENCO COMPLETO DELLE FIGURE RESPONSABILI

Lo staff della sicurezza dell'Istituto per l'anno scolastico in corso risulta costituito dalle figure sensibili indicate nello schema successivo al presente documento (**STAFF SICUREZZA**).

DEFINIZIONI RICORRENTI

Pericolo: proprietà o qualità intrinseca di un determinato fattore avente il potenziale di causare danni;

Rischio: probabilità di raggiungimento del livello potenziale di danno nelle condizioni di impiego o di esposizione ad un determinato fattore o agente oppure alla loro combinazione;

Il rischio (**R**) è funzione della magnitudo (**M**) del danno provocato e della probabilità (**P**) o frequenza del verificarsi del danno.

Valutazione dei rischi: valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori presenti nell'ambito dell'organizzazione in cui essi prestano la propria attività, finalizzata ad individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione e ad elaborare il programma delle misure atte a garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di salute e sicurezza;

Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le

scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alla strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al decreto legislativo 1° dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni;

Datore di lavoro: il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa. Nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per datore di lavoro si intende il dirigente al quale spettano i poteri di gestione, ovvero il funzionario non avente qualifica dirigenziale, nei soli casi in cui quest'ultimo sia preposto ad un ufficio avente autonomia gestionale, individuato dall'organo di vertice delle singole amministrazioni tenendo conto dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici nei quali viene svolta l'attività, e dotato di autonomi poteri decisionali e di spesa. In caso di omessa individuazione, o di individuazione non conforme ai criteri sopra indicati, il datore di lavoro coincide con l'organo di vertice medesimo;

Azienda: il complesso della struttura organizzata dal datore di lavoro pubblico o privato;

Unità produttiva: stabilimento o struttura finalizzati alla produzione di beni o all'erogazione di servizi, dotati di autonomia finanziaria e tecnico funzionale;

Dirigente: persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa;

Preposto: persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa;

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08 designata dal datore di lavoro, a cui risponde, per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;

Servizio di prevenzione e protezione dei rischi insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori;

Addetto al servizio di prevenzione e protezione : persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'articolo 32 del D.Lgs. 81/08, facente parte del servizio di prevenzione e protezione dei rischi;

Medico competente: medico in possesso di uno dei titoli e dei requisiti formativi e professionali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 81/08, che collabora, secondo quanto previsto all'articolo 29, comma 1, dello stesso D.Lgs., con il datore di lavoro ai fini della valutazione dei rischi ed è nominato dallo stesso per effettuare la sorveglianza sanitaria e per tutti gli altri compiti di cui al presente decreto;

Requisiti formativi e professionali del medico competente (art. 38)

Per svolgere le funzioni di medico competente è necessario possedere uno dei seguenti titoli o requisiti:

- a) specializzazione in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
- b) docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;
- c) autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;
- d) specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale.

I medici in possesso dei titoli di cui al comma 1, lettera d), sono tenuti a frequentare appositi percorsi formativi universitari da definire con apposito decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica di concerto con il Ministero della salute. I soggetti di cui al precedente periodo i quali, alla data di entrata in vigore del presente decreto, svolgano le attività di medico competente o dimostrino di avere svolto tali attività per almeno un anno nell'arco dei tre anni anteriori all'entrata in vigore del presente decreto legislativo, sono abilitati a svolgere le medesime funzioni. A tal fine sono tenuti a produrre alla Regione attestazione del datore di lavoro comprovante l'espletamento di tale attività.

Per lo svolgimento delle funzioni di medico competente è altresì necessario partecipare al programma di educazione continua in medicina ai sensi del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e successive modificazioni e integrazioni, a partire dal programma triennale successivo all'entrata in vigore del presente decreto legislativo. I crediti previsti dal programma triennale dovranno essere conseguiti nella misura non inferiore al 70 per cento del totale nella disciplina "medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro".

I medici in possesso dei titoli e dei requisiti di cui al presente articolo sono iscritti nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della salute.

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro;

Sorveglianza sanitaria: insieme degli atti medici, finalizzati alla tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, in relazione all'ambiente di lavoro, ai fattori di rischio professionali e alle modalità di svolgimento dell'attività lavorativa;

Nomina Medico competente

La scuola ha nominato il medico competente anche se dall'analisi dei rischi non sono emerse problematiche tali da giustificare tale designazione.

In particolare sono state effettuate misurazioni del numero di ore di utilizzo dei video terminali da parte degli operatori del reparto segreteria. Tali misurazioni hanno permesso di determinare che il numero di ore di lavoro davanti al VTM è pari a 18 ore settimanali e quindi inferiore al limite prescritto dalle normative per l'indagine medica.

Relativamente al rischio rumore secondo la letteratura scientifica esistente in nessun ambiente dei Plessi Scolastici si superano i limiti di esposizione previsti dal titolo del d.lgs 81/08 sui rischi a natura fisica.

Per quanto riguarda il rischio sulla vibrazione, secondo la letteratura scientifica esistente, in nessun ambiente scolastico si superano i limiti previsti dal titolo del d.lgs 81/08 sui rischi a natura fisica.

Incaricati al primo soccorso

Il personale individuato ha dimostrato competenza in relazione all'incarico conferito anche non avendo seguito i prescritti corsi di formazione. Si provvederà ad aggiornare in breve tempo la loro formazione per come previsto dalla normativa vigente.

Salute: stato di completo benessere fisico, mentale e sociale, non consistente solo in un'assenza di malattia o d'infermità;

Sistema di promozione della salute e sicurezza : complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori;

Prevenzione: il complesso delle disposizioni o misure necessarie anche secondo la particolarità del lavoro, l'esperienza e la tecnica, per evitare o diminuire i rischi professionali nel rispetto della salute della popolazione e dell'integrità dell'ambiente esterno;

Agente: L'agente chimico, fisico o biologico, presente durante il lavoro e potenzialmente dannoso per la salute.

Norma tecnica: specifica tecnica, approvata e pubblicata da un'organizzazione internazionale, da un organismo europeo o da un organismo nazionale di normalizzazione, la cui osservanza non sia obbligatoria;

Buone prassi: soluzioni organizzative o procedurali coerenti con la normativa vigente e con le norme di buona tecnica, adottate volontariamente e finalizzate a promuovere la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro attraverso la riduzione dei rischi e il miglioramento delle condizioni di lavoro, elaborate e raccolte dalle regioni, dall'Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e dagli organismi paritetici di cui all'articolo 51 del D.Lgs. 81/08, validate dalla Commissione consultiva permanente di cui all'articolo 6 del D.Lgs. 81/08, previa istruttoria tecnica dell'ISPESL, che provvede a assicurarne la più ampia diffusione;

Linee Guida: atti di indirizzo e coordinamento per l'applicazione della normativa in materia di salute e sicurezza predisposti dai ministeri, dalle regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Formazione: processo educativo attraverso il quale trasferire ai lavoratori ed agli altri soggetti del sistema di prevenzione e protezione aziendale conoscenze e procedure utili alla acquisizione di competenze per lo svolgimento in sicurezza dei rispettivi compiti in azienda e alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi;

Informazione: complesso delle attività dirette a fornire conoscenze utili alla identificazione, alla riduzione e alla gestione dei rischi in ambiente di lavoro;

Addestramento: complesso delle attività dirette a fare apprendere ai lavoratori l'uso corretto di attrezzature, macchine, impianti, sostanze, dispositivi, anche di protezione individuale, e le procedure di lavoro;

Modello di organizzazione e di gestione: modello organizzativo e gestionale per la definizione e l'attuazione di una politica aziendale per la salute e sicurezza, ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, idoneo a prevenire i reati di cui agli articoli 589 e 590, comma 3, del codice penale, commessi con violazione delle norme antinfortunistiche e sulla tutela della salute sul lavoro;

Organismi paritetici: organismi costituiti a iniziativa di una o più associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, quali sedi privilegiate per: la programmazione di attività formative e l'elaborazione e la raccolta di buone prassi a fini prevenzionistici; lo sviluppo di azioni inerenti la salute e sicurezza sul lavoro; l'assistenza alle imprese finalizzata all'attuazione degli adempimenti in materia; ogni altra attività o funzione assegnata loro dalla legge o dai contratti collettivi di riferimento;

Responsabilità sociale delle Imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate.

Libretto formativo del cittadino: libretto personale del lavoratore definito, ai sensi dell'accordo Stato-regioni del 18 febbraio 2000, di concerto tra il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, previa intesa con la Conferenza unificata Stato-regioni e sentite le parti sociali, in cui vengono registrate le competenze acquisite durante la formazione in apprendistato, la formazione in contratto di inserimento, la formazione specialistica e la formazione continua svolta durante l'arco della vita lavorativa ed effettuata da soggetti accreditati dalle regioni, nonché le competenze acquisite in modo non formale e informale secondo gli indirizzi della Unione europea in materia di apprendimento permanente, purché riconosciute e certificate;

CONSIDERAZIONI GENERALI

La Valutazione dei Rischi cui sono esposti i lavoratori ha richiesto un'attenta analisi delle situazioni specifiche nelle quali gli addetti alle varie postazioni di lavoro vengono a trovarsi durante l'espletamento delle proprie mansioni.

La Valutazione dei Rischi è:

- correlata con le scelte fatte per le attrezzature, per le sostanze, per la sistemazione dei luoghi di lavoro;
- finalizzata all'individuazione e all'attuazione di idonee misure e provvedimenti da attuare.

Pertanto la Valutazione dei Rischi è legata sia al tipo di fase lavorativa svolta nell'unità produttiva, sia a situazioni determinate da sistemi quali ambiente di lavoro, strutture ed impianti utilizzati, materiali e prodotti coinvolti nei processi.

METODOLOGIA E CRITERI ADOTTATI

La metodologia adottata nella Valutazione dei Rischi ha tenuto conto del contenuto specifico del D.L. 81/2008. La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a) dello stesso D.Lgs. 81/08, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, ha riguardato tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli inerenti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro correlato, secondo i contenuti dell' *accordo europeo dell'8 ottobre 2004*, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal *decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151*, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età, alla provenienza da altri Paesi.

La valutazione del rischio ha avuto ad oggetto la individuazione di tutti i pericoli esistenti negli ambienti e nei luoghi in cui operano gli addetti.

In particolare è stata valutata la **Probabilità** di ogni rischio analizzato (con gradualità: improbabile, possibile, probabile, molto probabile) e la sua **Magnitudo** (con gradualità: lieve, modesta, grave, gravissima).

Dalla combinazione dei due fattori si è ricavata la **Entità del rischio**, con gradualità: **MO**

MOLTO BASSO	BASSO	MEDIO	ALTO
--------------------	--------------	--------------	-------------

Gli orientamenti considerati si sono basati sui seguenti aspetti:

- osservazione dell'ambiente di lavoro (requisiti dei locali di lavoro, vie di accesso, sicurezza delle attrezzature, microclima, illuminazione, rumore, agenti fisici e nocivi);
- identificazione dei compiti eseguiti sul posto di lavoro (per valutare i rischi derivanti dalle singole mansioni);
- osservazione delle modalità di esecuzione del lavoro (in modo da controllare il rispetto delle procedure e se queste comportano altri rischi);(microclima, aerazione);
- esame dell'organizzazione del lavoro;
- rassegna dei fattori psicologici, sociali e fisici che possono contribuire a creare stress sul lavoro e studio del modo in cui essi interagiscono fra di loro e con altri fattori nell'organizzazione e nell'ambiente di lavoro.

Le osservazioni compiute vengono confrontate con criteri stabiliti per garantire la sicurezza e la salute in base a:

1. Norme legali nazionali ed internazionali;
2. Norme tecniche e buone prassi;
3. Linee Guida predisposte dai Ministeri, dalle Regioni, dall'ISPESL e dall'INAIL e approvati in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

Principi gerarchici della prevenzione dei rischi:

eliminazione dei rischi;

sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso e lo è meno;

combattere i rischi alla fonte;

applicare provvedimenti collettivi di protezione piuttosto che individuarli;
 adeguarsi al progresso tecnico e ai cambiamenti nel campo dell'informazione;
 cercare di garantire un miglioramento del livello di protezione.
 Attribuendo al lavoratore come individuo un ruolo centrale, si è dato inizio al processo valutativo individuando gruppi di lavoratori per mansioni.

Azioni da intraprendere in funzione del livello di RISCHIO

Livello di Rischio	Azione da intraprendere	Scala di tempo
MOLTO BASSO	Instaurare un sistema di verifica che consenta di mantenere nel tempo le condizioni di sicurezza preventivate	1 anno
BASSO	Predisporre gli strumenti necessari a minimizzare il rischio ed a verificare la efficacia delle azioni preventivate	1 anno
MEDIO	Intervenire al più presto sulla fonte di rischio, provvedendo ad eliminare le anomalie che portano alla determinazione di livelli di rischio non accettabili	6 mesi
ALTO	Intervenire immediatamente sulla fonte di rischio, provvedendo a sospendere le lavorazioni sino al raggiungimento di livelli di rischio accettabili	immediatamente

OBBLIGHI DEL DATORE DI LAVORO

Il datore di lavoro, oltre alla valutazione di tutti i rischi con la conseguente adozione dei documenti previsti dall' *articolo 28 del D.Lgs. 81/08* e alla designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ha provveduto a

- designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- affidare i compiti ai lavoratori tenendo conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente, ove presente;
- prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- adempiere agli obblighi di informazione, formazione e addestramento di cui agli *articoli 36 e 37 del D.Lgs.81/08.*;
- prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50;
- adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all' *articolo 43 del D.Lgs. 81/08*. Tali misure risultano adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti;
- aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

Il datore di lavoro, inoltre, provvederà a:

- comunicare annualmente all'INAIL i nominativi dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

- fornire al servizio di prevenzione e protezione ed al medico competente, se previsto, informazioni in merito a:
- la natura dei rischi;
 - l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
 - la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
 - i dati di cui al comma 1, lettera q), e quelli relativi alle malattie professionali;
 - i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.
- informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del documento di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati di cui alla lettera q);
- consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- elaborare, in caso di necessità, il documento di cui all'articolo 26, comma 3, del D.Lgs. 81/08 e, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, consegnarne tempestivamente copia ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- comunicare all'INAIL, o all'IPSEMA, in relazione alle rispettive competenze, a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni;
- nell'ambito dell' eventuale svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- nelle unità produttive con più di 15 lavoratori, convocare la riunione periodica di cui all' *articolo 35 del D.Lgs. 81/08*;

OBBLIGHI DEI PREPOSTI

In riferimento alle attività indicate all' *articolo 3 del D.Lgs. 81/08*, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, dovranno:

- a) sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;
- b) verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- c) richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- d) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- e) astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;
- f) segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;
- g) frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall' *articolo 37 del D.Lgs. 81/08*.

OBBLIGHI DEI LAVORATORI

Ogni lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

I lavoratori dovranno in particolare:

- a) contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- b) osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro, dai dirigenti e dai preposti, ai fini della protezione collettiva ed individuale;
- c) utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto e, nonché i dispositivi di sicurezza;
- d) utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione;
- e) segnalare immediatamente al datore di lavoro, al dirigente o al preposto le deficienze dei mezzi e dei dispositivi di cui alle lettere c) e d), nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità e fatto salvo l'obbligo di cui alla successiva lettera f) per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e incombente, dandone notizia al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- f) non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- g) non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non sono di loro competenza ovvero che possono compromettere la sicurezza propria o di altri lavoratori;
- h) partecipare ai programmi di formazione e di addestramento organizzati dal datore di lavoro;
- i) sottoporsi ai controlli sanitari previsti dal presente decreto legislativo o comunque disposti dal medico competente.

Nel caso di svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, devono esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

MISURE GENERALI DI TUTELA ED EMERGENZE

Sono state osservate tutte le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, come definite all' *art. 15 del D.Lgs. 81/08*, e precisamente:

- E' stata effettuata la valutazione di tutti i rischi per la salute e la sicurezza, così come descritta nel presente DVR.
- E' stata prevista la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro
- Come dettagliato nel documento di valutazione, si è provveduto all'eliminazione dei rischi e, ove ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico.
- Sono stati rispettati i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo.
- E' stata attuata, per quanto possibile, la riduzione dei rischi alla fonte.
- E' stata prevista la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso.

- E' stato limitato al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio.
- E' stato previsto un utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro.
- E' stata data la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.
- Si provvederà all' allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e all'adibizione, ove possibile, ad altra mansione
- Verrà effettuata l'adeguata informazione e formazione per i lavoratori, per i preposti e per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- Verranno impartite istruzioni adeguate a tutti i lavoratori.
- E' stata prevista la partecipazione e la consultazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la Sicurezza.
- E' stata effettuata un'attenta programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi. A tale proposito è stato istituito uno specifico scadenziario che consentirà il controllo nel tempo delle azioni previste per il miglioramento nel tempo della sicurezza dei lavoratori.
- Sono state dettagliate le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato, compreso l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza.
- E' stata programmata la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

- Le misure relative alla sicurezza, all'igiene ed alla salute durante il lavoro non comporteranno mai oneri finanziari per i lavoratori.

**PROCEDURE D'EMERGENZA ED ADDETTI
COMPITI E PROCEDURE GENERALI**

Come previsto dall' *art. 43, comma 1, del D.Lgs. 81/08*, sono stati organizzati i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza.

Sono stati, infatti, designati preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;

Sono stati informati tutti i lavoratori che possono essere esposti a un pericolo grave ed immediato circa le misure predisposte e i comportamenti da adottare;

Sono stati programmati gli interventi, presi i provvedimenti e date le istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave e immediato che non può essere evitato, possano cessare la loro attività, o mettersi al sicuro, abbandonando immediatamente il luogo di lavoro;

Sono stati adottati i provvedimenti necessari affinché qualsiasi lavoratore, in caso di pericolo grave ed immediato per la propria sicurezza o per quella di altre persone e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, possa prendere le misure adeguate per evitare le conseguenze di tale pericolo, tenendo conto delle sue conoscenze e dei mezzi tecnici disponibili.

Ai fini delle designazioni si è tenuto conto delle dimensioni della scuola e dei rischi specifici della scuola secondo i criteri previsti nei decreti di cui *all'articolo 46 del D.Lgs. 81/08* (decreto del Ministro dell'interno in data 10 marzo 1998 e decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139)

Nella scuola saranno sempre presenti gli addetti al primo soccorso, alla prevenzione incendi ed alla evacuazione. Nella scuola verrà esposta una tabella ben visibile riportante almeno i seguenti numeri telefonici:

Vigili del Fuoco	115
Pronto soccorso	118
Ospedale	0981/4851 (Castrovillari)
Vigili Urbani	0981/994872 (Francavilla M.)
	0981/991007 (Cerchiara di C.)
	0981/993013 (San Lorenzo B)
Carabinieri	112
Polizia	113

In situazione di emergenza (incendio, infortunio, calamità) il lavoratore dovrà chiamare l'addetto all'emergenza che si attiverà secondo le indicazioni sotto riportate. Solo in assenza dell'addetto all'emergenza, il lavoratore potrà attivare la procedura sotto elencata.

CHIAMATA SOCCORSI ESTERNI

In caso d'incendio

- Chiamare i vigili del fuoco telefonando al 115.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore dei vigili del fuoco che richiederà: indirizzo e telefono dell'azienda, informazioni sull'incendio.
- Non interrompere la comunicazione finché non lo decide l'operatore.
- Attendere i soccorsi esterni al di fuori dell'azienda.

In caso d'infortunio o malore

- Chiamare il SOCCORSO PUBBLICO componendo il numero telefonico 118.
- Rispondere con calma alle domande dell'operatore che richiederà:
- cognome e nome, indirizzo, n. telefonico ed eventuale percorso per arrivarci, tipo di incidente: descrizione sintetica della situazione, numero dei feriti, ecc
- Conclusa la telefonata, lasciare libero il telefono: potrebbe essere necessario richiamarvi.

REGOLE COMPORTAMENTALI

- Seguire i consigli dell'operatore della Centrale Operativa 118.
- Osservare bene quanto sta accadendo per poterlo riferire.
- Prestare attenzione ad eventuali fonti di pericolo (rischio di incendio, ecc.).
- Incoraggiare e rassicurare il paziente.
- Inviare, se del caso, una persona ad attendere l'ambulanza in un luogo facilmente individuabile.
- Assicurarsi che il percorso per l'accesso della lettiga sia libero da ostacoli.

PRESIDI DI PRIMO SOCCORSO

Nella scuola, così come previsto dal punto 5 dell'Allegato IV del D.Lgs. 81/08, saranno presenti i presidi sanitari indispensabili per prestare le prime immediate cure ai lavoratori feriti o colpiti da malore improvviso. Detti presidi saranno contenuti in una Cassetta di Pronto Soccorso.

Considerato che l'Istituto è costituito da più plessi scolastici è necessario fornire una cassetta di pronto soccorso per ogni plesso.

CONTENUTO MINIMO DELLA CASSETTA DI PRONTO SOCCORSO

1. Guanti sterili monouso (5 paia)
3. Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 litro (1)
4. Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0, 9%) da 500 ml (3)
5. Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
6. Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
7. Teli sterili monouso (2)
8. Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
9. Confezione di rete elastica di misura media (1)
10. Confezione di cotone idrofilo (1)
11. Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
12. Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
13. Un paio di forbici
14. Lacci emostatici (3)
15. Ghiaccio pronto uso (due confezioni)
16. Sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (2)
17. Termometro
18. Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa.

PREVENZIONE INCENDI

Nei luoghi di lavoro scolastici sono state adottate idonee misure per prevenire gli incendi e per tutelare l'incolumità dei lavoratori, ai sensi dell' art. 46 del D.Lgs. 81/08.

In particolare, sono stati applicati i criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione delle emergenze nei luoghi di lavoro di cui al decreto del Ministro dell'interno in data 10 marzo 1998.

Per la valutazione dettagliata del Rischio di Incendio, effettuata secondo lo stesso decreto 10 marzo 1998 e successive modifiche o integrazioni, si rinvia alla allegata relazione specifica ed ai relativi allegati documentali e grafici, tra cui il Piano di Sicurezza ed Evacuazione.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

Come indicato all' art. 74 del D.Lgs. 81/08, si intende per **Dispositivo di Protezione Individuale**, di seguito denominato **DPI**, qualsiasi attrezzatura destinata ad essere indossata e tenuta dal lavoratore allo scopo di proteggerlo contro uno o più rischi suscettibili di minacciarne la sicurezza o la salute durante il lavoro, nonché ogni complemento o accessorio destinato a tale scopo.

Come indicato nelle diverse attività lavorative oggetto del presente documento di valutazione dei rischi, e come previsto dall' art. 75 del D.Lgs. 81/08, è stato previsto l'impiego obbligatorio dei DPI quando i rischi non possono essere evitati o sufficientemente ridotti da misure tecniche di prevenzione, da mezzi di protezione collettiva, da misure, metodi o procedimenti di riorganizzazione del lavoro.

I DPI saranno conformi alle norme di cui al *D.Lgs. 4 dicembre 1992 n. 475*, e sue successive modificazioni e saranno:

- adeguati ai rischi da prevenire, senza comportare di per sé un rischio maggiore
- adeguati alle condizioni esistenti sul luogo di lavoro

Le pulizie sono affidate a una società esterna e vengono effettuate in orario extrascolastico. Il personale ausiliario o collaboratori scolastici svolgono attività di vigilanza e di riordino e a questi verranno consegnati guanti da lavoro e mascherine.



ESPOSIZIONE AL RUMORE

Ai sensi dell'art. 190 del D.Lgs. 81/08, dovrà essere valutato il rumore durante le effettive attività lavorative, prendendo in considerazione in particolare:

- Il livello, il tipo e la durata dell'esposizione, ivi inclusa ogni esposizione a rumore impulsivo
- I valori limite di esposizione ed i valori di azione di cui all'art. 189
- Tutti gli effetti sulla salute e sulla sicurezza dei lavoratori particolarmente sensibili al rumore
- Gli effetti sulla salute e sicurezza dei lavoratori derivanti dalle interazioni tra rumore e sostanze ototossiche connesse all'attività svolta e fra rumore e vibrazioni, seguendo attentamente l'orientamento della letteratura scientifica e sanitaria ed i suggerimenti del medico competente
- Le informazioni sull'emissione di rumore fornite dai costruttori delle attrezzature impiegate, in conformità alle vigenti disposizioni in materia
- L'esistenza di attrezzature di lavoro alternative progettate per ridurre l'emissione di rumore;
- Il prolungamento del periodo di esposizione al rumore oltre l'orario di lavoro normale, in locali di cui è responsabile
- Le informazioni raccolte dalla sorveglianza sanitaria, comprese, per quanto possibile, quelle reperibili nella letteratura scientifica;
- La disponibilità di dispositivi di protezione dell'udito con adeguate caratteristiche di attenuazione

Livello di esposizione

Dall'esito dell'esame della tipologia delle lavorazioni eseguite nell'ambiente dei lavoro, e cioè insegnamento; essendo manifestamente assenti significative fonti di rumore (tali da esporre i lavoratori a livelli di rumore pari a un $L_{ex} = 80$ dB o $p_{peak} = 112$ dB), si può ragionevolmente ritenere che i valori d'esposizione al rumore si mantengano al di sotto dei valori di riferimento di cui all'art. 189 del D.Lgs 81/08. Ne consegue che siamo in classe di rischio 0, per cui non c'è nessuna azione specifica da intraprendere. La valutazione sarà ripetuta in caso intervengano modifiche nell'ambiente sia esterno che di lavoro. Segue autocertificazione.

Dispositivi di protezione individuale: il personale insegnante affetto da malattie professionali (disfonie e/o altre patologie della voce) riconosciuti dall'Inail nelle diverse fasi di servizio dovrà utilizzare gli amplificatori di voce forniti dal Datore di Lavoro. (es. impianto voce fisso e/o mobile: amplificatore di Voce Portatile Altoparlante munito di microfono).

MICROCLIMA

Situazioni di pericolo: tutte le attività che comportano, per il lavoratore, una permanenza in ambienti con parametri climatici (temperatura, ventilazione, umidità, ecc.) non confortevoli. Le attività che si svolgono in condizioni climatiche avverse senza la necessaria protezione possono dare origine sia a bronco-pneumopatie, soprattutto nei casi di brusche variazioni delle stesse, che del classico "colpo di calore" in caso di intensa attività fisica durante la stagione estiva.

Misure di prevenzione:

- Gli ambienti devono essere costruiti in modo tale da determinare situazioni microclimatiche confortevoli, sia in termini di temperatura che di ventilazione.
- Le finestre esposte al sole devono essere dotate di sistemi anti-soleggiamento e non dovranno comportare correnti d'aria fastidiose.
- I parametri microclimatici non confortevoli andranno corretti con dispositivi di ventilazione e di climatizzazione generale o localizzata.

Livello di esposizione: La situazione microclimatica si può considerare ottimale. I ricambi d'aria si possono ritenere adeguati. La temperatura è compresa tra i 18 e i 23 gradi e l'umidità relativa è tale da evitare la formazione di condensa. I lavoratori e gli alunni non sono sottoposti a bruschi sbalzi di temperatura.

ILLUMINAZIONE

Situazioni di pericolo: Tutte le attività devono essere illuminate naturalmente o artificialmente in maniera da assicurare una sufficiente visibilità.

Misure di prevenzione:

- In tutti i luoghi di lavoro, di sosta e di passaggio occorre assicurarsi che esista un adeguato livello di illuminazione, naturale o artificiale, diffuso e/o localizzato, proporzionato alla situazione ambientale e alla lavorazione da eseguire.
- Nella organizzazione del lavoro bisogna tener conto delle fonti di luminosità, naturale e/o artificiali anche in funzione delle possibili condizioni ambientali al fine di evitare abbagliamenti o disturbi visivi.
- Le superficie vetrate illuminanti e i mezzi di illuminazione artificiale devono essere tenuti costantemente in buone condizioni di pulizia e efficienza.

Livello di esposizione: In alcune aule l'illuminazione naturale è insufficiente e viene utilizzata l'illuminazione artificiale. Tale illuminazione è sufficiente e i corpi illuminanti sono provvisti di mezzi di protezione.

ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI E BIOLOGICI

Situazioni di pericolo: Attività che comportano il contatto con agenti chimici (detersivi, disinfettanti, disincrostanti, ecc.) e attività nelle quali vi sia la presenza di qualsiasi microrganismo, anche se geneticamente mutato, colture cellulari ed endoparassita umano che potrebbe provocare infezioni, allergie o intossicazioni.

Misure di prevenzione

Durante l'attività:

- Indossare l'equipaggiamento idoneo (guanti, mascherina)
- Dopo l'attività seguire una scrupolosa igiene personale (lavaggio delle mani e se necessario usare una soluzione disinfettante es. amuchina)
- In caso di allergia, intossicazione o infezione da agenti biologici è necessario condurre l'interessato al più vicino centro di Pronto Soccorso.

Livello di esposizione: Non sono utilizzati particolari sostanze chimiche se non comuni detersivi chimici per la pulizia domestica e in misura molto limitata in quanto le pulizie vengono effettuate da una società esterna. Non è stata rilevata nessuna esposizione ad agente biologico. Data la notevole presenza di alunni è facile veicolare malattie infettive, anche semplici. Si provvederà a mantenere gli ambienti e i servizi igienici puliti.

Dispositivi di protezione individuale: i lavoratori interessati alle operazioni di pulizia dei servizi igienici e gli addetti al primo soccorso, nelle diverse fasi, dovranno utilizzare guanti in lattice e mascherina.

MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI

Per i lavoratori addetti alla movimentazione manuale dei carichi, sono state valutate attentamente le condizioni di movimentazione secondo la metodologia del NIOSH (National Institute for Occupational Safety and Health).

Situazioni di pericolo: ogni volta che si movimentano manualmente carichi di qualsiasi natura e forma. Tutte le attività che comportano operazioni di trasporto o di sostegno di un carico ad opera di uno o più lavoratori, comprese le azioni del sollevare, spingere, deporre, tirare, portare o spostare un carico che, per le loro caratteristiche o in conseguenza delle condizioni ergonomiche sfavorevoli, comportano tra l'altro rischi di lesioni dorso-lombari (per lesioni dorso lombari si intendono le lesioni a carico delle strutture osteomiotendinee e nervovascolari a livello dorso lombare).

Misure di prevenzione:

- In generale la movimentazione manuale dei carichi deve essere ridotta al minimo e razionalizzata al fine di non richiedere un eccessivo impegno fisico del personale addetto.
- Il carico da movimentare deve essere facilmente afferrabile e non deve presentare caratteristiche tali da provocare lesioni al corpo dell'operatore, anche in funzione della tipologia della lavorazione.
- Le lavorazioni devono essere organizzate al fine di ridurre al minimo le movimentazioni manuale dei carichi anche attraverso l'impiego di idonee attrezzature meccaniche per il trasporto e il sollevamento.

Livello di esposizione:

Questo rischio non è elevato in quanto l'eventuale movimentazione dei carichi non supera i 20 Kg. Per eventuali carichi superiori è consigliata la movimentazione da parte di due persone.

Dispositivi di protezione individuale

I lavoratori interessati dovranno utilizzare guanti a rischi meccanici.

URTI, COLPI, COMPRESSIONE

Situazioni di pericolo: presenza di oggetti sporgenti (spigoli, elementi di opere provvisorie, attrezzature, scaffalature, arredamenti, ecc.).

Misure di prevenzione:

- I depositi di materiale in cataste, pile e mucchi dovranno essere organizzati in modo da evitare crolli o cedimenti e permettere una sicura e agevole movimentazione.
- Divieto di lasciare oggetti sporgenti pericolosi e non segnalati.

CADUTA DALL'ALTO

Situazioni di pericolo: Ogni volta che si transita o lavora in quota (anche a modesta altezza) durante l'utilizzo di mezzi di collegamento verticale (scale, scale a pioli, passerelle, ecc.).

Misure di prevenzione:

- Le perdite di stabilità dell'equilibrio delle persone che possono comportare cadute da un piano di lavoro ad un altro posto a quota inferiore (di norma con dislivello maggiore di 2 metri), devono essere impediti con misure di prevenzione, generalmente costituite da parapetti di trattenuta applicati a tutti i piani liberi di ripiani, balconi, luogo di lavoro o di passaggio sopraelevati.

- Per i lavori in oggetto, la situazione più a rischio è relativa all'utilizzo di scale portatili, per la quale occorre attenersi alle procedure di utilizzo in sicurezza (un secondo addetto che mantiene la scala).

Livello di esposizione:

È un rischio molto basso perché le scale vengono o usate raramente e sempre in due.

SCIVOLAMENTO E CADUTA A LIVELLO

Situazioni di pericolo: Presenza di materiali vari, cavi elettrici. Presenza di pavimenti scivolosi o irregolari. Perdita di equilibrio durante la movimentazione dei carichi per irregolarità dei percorsi.

Misure di prevenzione:

- I percorsi per la movimentazione dei carichi e il dislocamento dei depositi dovranno essere scelti in modo da evitare quanto più possibile le interferenze con zone in cui si trovano persone.
- Utilizzare detergenti /sostanze che non lasciano patine scivolose/schiumose sui pavimenti.
- Dotare i gradini delle scale di idonee strisce antiscivolo.
- I percorsi pedonali interni devono essere sempre mantenuti sgombri da materiale di qualsiasi genere in modo da non ostacolare il cammino degli operatori.
- Le vie d'accesso e quelle corrispondenti ai percorsi interni dovranno essere ben illuminate.

ELETTROCUZIONE

Situazioni di pericolo: Ogni volta che si lavora con attrezzatura funzionante ad energia elettrica o si transita in prossimità di lavoratori che ne fanno uso.

Il mancato rispetto delle norme di sicurezza riguardante gli impianti elettrici oppure l'uso scorretto delle attrezzature a questi collegate possono essere fonte di pericolo da elettricità per operatori e utenti.

I rischi elettrici in ambito scolastico sono conseguenti al passaggio attraverso la cute di correnti elettriche provenienti da apparecchiature elettrificate o da contatti con macchine, attrezzature e condutture sotto tensione.

Misure di prevenzione:

- L'impianto elettrico deve essere realizzato a regola d'arte e secondo DPR 547/55 Art. 40;
- L'impiego di apparecchiature elettriche di qualità garantita e con marchio IMQ e CE.
- La manutenzione e le verifiche periodiche eseguite da personale specializzato.
- Corretti comportamenti nell'utilizzo delle apparecchiature elettriche.

NOTE PER LE LAVORATRICI IN GRAVIDANZA

La tutela della salute lavoratrici madri attraverso l'eliminazione o riduzione dell'esposizione a fattori di rischio professionali per le gravide, per l'embrione ed il feto, con particolare attenzione a fattori di rischio abortigeni, mutageni e teratogeni, ha comportato la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute delle lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento fino a sette mesi dopo il parto, per le lavoratrici addette alle lavorazioni.

A seguito della suddetta valutazione, sono state individuate le seguenti misure di prevenzione e protezione da adottare:

Verranno modificati i ritmi lavorativi, in modo che essi non siano eccessivi e, che non comportino una posizione particolarmente affaticante.

In caso di ulteriori prescrizioni specifiche, esse verranno indicate nelle singole attività lavorative oggetto della valutazione dei rischi, riportate nel seguito.

Le lavoratrici addette alle rispettive mansioni ed il rappresentante per la sicurezza sono stati informati sui risultati della valutazione e sulle conseguenti misure adottate

Nota: L'art.12, comma 1, del D.lgs. 151/2001 ha introdotto la facoltà, per le lavoratrici dipendenti di datori di lavoro pubblici o privati, di utilizzare in forma flessibile il periodo dell'interdizione obbligatoria dal lavoro di cui all'art.4 della Legge 1204/71 (due mesi prima del parto e tre mesi dopo il parto), posticipando un mese dell'astensione prima del parto al periodo successivo al parto.

Per poter avvalersi di tale facoltà, la lavoratrice gestante dovrà presentare apposita domanda al datore di lavoro e all'ente erogatore dell'indennità di maternità (INPS), corredata da certificazione del medico ostetrico-ginecologo del SSN o con esso convenzionato la quale esprima una valutazione, sulla base delle informazioni fornite dalla lavoratrice sull'attività svolta, circa la compatibilità delle mansioni e relative modalità svolgimento ai fini della tutela della salute della gestante e del nascituro e, qualora la lavoratrice sia adibita a mansione comportante l'obbligo di sorveglianza sanitaria, un certificato del Medico Competente attestante l'assenza di rischi per lo stato di gravidanza.

Il Dirigente Scolastico, sentito il Medico Competente, al fine di prevenire eventuale RISCHIO INFETTIVO indica che vengono seguite ulteriori disposizioni in materia di Allattamento al Seno ed eventuale Estrazione al seno del latte sul posto di lavoro per le lavoratrici che riprendono le attività lavorative.

Per tutte queste categorie di lavoratrici partorienti in caso di allattamento al seno e/o di estrazione al seno del latte materno, previa certificazione del medico pediatra del SSN, il Datore di Lavoro dispone la seguente procedura:

- Il Dirigente Scolastico metterà a disposizione una stanza adeguatamente pulita e dedicate per consentire l'estrazione del latte in sicurezza sanitaria senza possibilità di infezione e senza che la lavoratrice possa essere disturbata; tale stanza deve essere fornita di un frigorifero per consentire la conservazione del latte materno estratto e conservato in sacche o bottiglie per la conservazione del latte materno.
- Il Dirigente Scolastico riconoscerà alla lavoratrice il tempo necessario per effettuare regolarmente l'estrazione del latte.
- La lavoratrice deve essere attrezzata di tutti gli strumenti necessari sottoelencati per estrarre, raccogliere, conservare e trasportare il suo latte materno:
 - **tiralatte**
 - **bottiglie per la raccolta o sacche per la conservazione del latte**
 - **borsa termica per trasportare il tuo latte**
 - **sacche per la sanificazione a microonde**
 - **coppette assorbilatte**
 - **reggiseno di ricambio in caso di perdite di latte**
 - **indumenti che facilitino l'accesso al seno.**

STRESS LAVORO-CORRELATO

La valutazione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera a), deve riguardare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo **stress lavoro-correlato**.

Lo stress, potenzialmente, può colpire in qualunque luogo di lavoro e qualunque lavoratore, a prescindere dalla dimensione dell'azienda, dal campo di attività, dal tipo di contratto o di rapporto di lavoro. In pratica non tutti i luoghi di lavoro e non tutti i lavoratori ne sono necessariamente interessati. Considerare il problema dello stress sul lavoro può voler dire una maggiore efficienza e un deciso miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, con conseguenti benefici economici e sociali per le aziende, i lavoratori e la società nel suo insieme.

Lo stress è uno stato, che si accompagna a malessere e disfunzioni fisiche, psicologiche o sociali ed che consegue dal fatto che le persone non si sentono in grado di superare i gap rispetto alle richieste o alle attese nei loro confronti. L'individuo è capace di reagire alle pressioni a cui è sottoposto nel breve termine, e queste possono essere considerate positive (per lo sviluppo dell'individuo stesso), ma di fronte ad una esposizione prolungata a forti pressioni egli avverte grosse difficoltà di reazione. Inoltre, persone diverse possono reagire in modo diverso a situazioni simili e una stessa persona può, in momenti diversi della propria vita, reagire in maniera diversa a situazioni simili. Lo stress non è una malattia ma una esposizione prolungata allo stress può ridurre l'efficienza sul lavoro e causare problemi di salute. Lo stress indotto da fattori esterni all'ambiente di lavoro può condurre a cambiamenti nel comportamento e ridurre l'efficienza sul lavoro. Tutte le manifestazioni di stress sul lavoro non vanno considerate causate dal lavoro stesso. Lo stress da lavoro può essere causato da vari fattori quali il contenuto e l'organizzazione del lavoro, l'ambiente di lavoro, una comunicazione "povera", ecc.

I **sintomi** più frequenti sono : affaticamento mentale, cefalea, gastrite, insonnia, modificazione dell'umore, depressione ed ansia, dipendenza da farmaci.

I **fattori** che causano stress possono essere :

- lavoro ripetitivo ed arido
- carico di lavoro e di responsabilità eccessivo o ridotto
- rapporto conflittuale uomo – macchina
- conflitti nei rapporti con colleghi e superiori
- fattori ambientali (rumore, presenza di pubblico...)
- lavoro notturno e turnazione

Occorre provvedere alla tutela, in particolare, della salute psichica lesa o messa in pericolo dalla cattiva organizzazione delle risorse umane, la tutela del rischio specifico da stress lavorativo di una particolare categoria di lavoratori che in ragione delle peculiarità della prestazione lavorativa sono i soggetti più esposti alla sindrome in esame.

Ed è in quest'ottica che **verranno effettuati adeguati controlli periodici sui lavoratori.**, in quanto solo attraverso i singoli controlli è possibile acquisire quelle conoscenze sulla base delle quali il datore di lavoro è in grado evitare il rischio specifico dello stress lavorativo (ad esempio non assegnare turni notturni una persona che ha già manifestato e magari curato sindromi depressive) con una diversa organizzazione del personale, secondo il normale criterio del prevedibile ed evitabile.

In linea generale si provvederà, inoltre, a:

- Dare ai singoli lavoratori la possibilità di scegliere le modalità di esecuzione del proprio lavoro;
- Diminuire l'entità delle attività monotone e ripetitive;
- Aumentare le informazioni concernenti gli obiettivi;
- Sviluppare uno stile di leadership;
- Evitare definizioni imprecise di ruoli e mansioni.
- Distribuire/comunicare efficacemente gli standard ed i valori dell'organizzazione a tutti i livelli organizzativi, per esempio tramite manuali destinati al personale, riunioni informative, bollettini;
- Fare in modo che gli standard ed i valori dell'organizzazione siano noti ed osservati da tutti i lavoratori dipendenti;
- Migliorare la responsabilità e la competenza del management per quanto riguarda la gestione dei conflitti e la comunicazione;
- Stabilire un contatto indipendente per i lavoratori;
- Coinvolgere i dipendenti ed i loro rappresentanti nella valutazione del rischio e nella prevenzione dello stress psicofisico e del mobbing.

Per quanto stabilisce la vigente normativa, avendo l'istituto redatto il Documento Valutazione Rischi Stress Lavoro Correlato nel corso dell'anno scolastico 2010-2011 e riscontrato un rischio da stress "BASSO", considerato che nel corso dell'anno 2012-2013 la maggior parte dei dipendenti dell'Istituto (Insegnanti – Personale Amministrativo – Collaboratori Scolastici) risultano gli stessi dell'anno precedente e non avendo riscontrato fenomeni sentinella si ritiene "BASSO" il rischio stress anche per l'anno in corso ai sensi all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008, e s.m.i..

Al presente documento si allega il Documento Valutazione Rischi Stress Lavoro Correlato dell'anno 2011.

REQUISITI DI SICUREZZA ATTREZZATURE

Come indicato all' *art. 70 del D.Lgs. 81/08*, le attrezzature di lavoro messe a disposizione dei lavoratori devono essere conformi alle specifiche disposizioni legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto. Per le attrezzature di lavoro costruite in assenza di disposizioni legislative e regolamentari o messe a disposizione dei lavoratori antecedentemente all'emanazione di norme legislative e regolamentari di recepimento delle direttive comunitarie di prodotto verrà controllata la conformità ai requisiti generali di sicurezza riportati nell' allegato V del D.Lgs. 81/08.

Le attrezzature di lavoro costruite secondo le prescrizioni dei decreti ministeriali adottati ai sensi dell'articolo 395 del decreto Presidente della Repubblica 27 aprile 1955, n. 547, ovvero dell'articolo 28 del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, potranno essere considerate conformi, come indicato al comma 3 dello stesso *art. 70 del D.Lgs. 81/08*.

Saranno messe a disposizione dei lavoratori esclusivamente attrezzature conformi ai requisiti di sicurezza indicati, idonee ai fini della salute e sicurezza ed adeguate al lavoro da svolgere o adattate a tali scopi che devono essere utilizzate conformemente alle disposizioni legislative di recepimento delle direttive comunitarie. All'atto della scelta delle nuove attrezzature di lavoro, come indicato all' *art. 71, comma 2, del D.Lgs. 81/08*, il datore di lavoro prenderà in considerazione:

- le condizioni e le caratteristiche specifiche del lavoro da svolgere;
- i rischi presenti nell'ambiente di lavoro;
- i rischi derivanti dall'impiego delle attrezzature stesse
- i rischi derivanti da interferenze con le altre attrezzature già in uso.

Al fine di **ridurre al minimo i rischi connessi all'uso delle attrezzature** di lavoro e per impedire che dette attrezzature possano essere utilizzate per operazioni e secondo condizioni per le quali non sono adatte, verranno adottate adeguate misure tecniche ed organizzative e verranno rispettate tutte quelle riportate nell'*allegato VI del D.Lgs. 81/08*.

Tutte le attrezzature di lavoro sono state installate correttamente e si controllerà, tramite un preposto a ciò incaricato, che le stesse vengano utilizzate conformemente alle istruzioni d'uso.

Si assicurerà, inoltre, che le attrezzature di lavoro:

- siano oggetto di idonea manutenzione al fine di garantire nel tempo la permanenza dei requisiti di sicurezza
- siano corredate, ove necessario, da apposite istruzioni d'uso e libretto di manutenzione

- o siano assoggettate alle misure di aggiornamento dei requisiti minimi di sicurezza eventualmente stabilite con specifico provvedimento regolamentare o in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.

DISPOSIZIONI GENERALI SERVIZI IGIENICI PER PORTATORI DI HANDICAP.

Nei servizi igienici per portatori di handicap devono essere garantite, con opportuni accorgimenti spaziali, le manovre di una sedia a ruote necessarie per l'utilizzazione degli apparecchi sanitari.

Deve essere garantito in particolare:

- lo spazio necessario per l'accostamento laterale della sedia a ruote alla tazza e, ove presenti, al bidet, alla doccia, alla vasca da bagno;
- lo spazio necessario per l'accostamento frontale della sedia a ruote al lavabo, che deve essere del tipo a mensola;
- la dotazione di opportuni corrimano e di un campanello di emergenza posto in prossimità della tazza e della vasca.

Si deve dare preferenza a rubinetti con manovra a leva e, ove prevista, con erogazione dell'acqua calda regolabile mediante miscelatori termostatici, e a porte scorrevoli o che aprono verso l'esterno.

Per garantire la manovra e l'uso degli apparecchi anche alle persone con impedita capacità motoria, deve essere previsto, in rapporto agli spazi di manovra, l'accostamento laterale alla tazza w.c., bidet, vasca, doccia e l'accostamento frontale al lavabo.

A tal fine devono essere rispettati i seguenti minimi dimensionali:

- lo spazio necessario all'accostamento e al trasferimento laterale dalla sedia a ruote alla tazza w.c. e al bidet, ove previsto, deve essere minimo 100 cm misurati dall'asse dell'apparecchio sanitario;
- lo spazio necessario all'accostamento laterale della sedia a ruote alla vasca deve essere minimo di 140 cm lungo la vasca con profondità minima di 80 cm;
- lo spazio necessario all'accostamento frontale della sedia a ruote al lavabo deve essere minimo di 80 cm misurati dal bordo anteriore del lavabo.
- Relativamente alle caratteristiche degli apparecchi sanitari inoltre:
- i lavabi devono avere il piano superiore posto a cm 80 dal calpestio ed essere sempre senza colonna con sifone preferibilmente del tipo accostato o incassato a parete;
- i w.c. e i bidet preferibilmente sono di tipo sospeso, in particolare l'asse della tazza w.c. o del bidet deve essere posto ad una distanza minima di cm 40 dalla parete laterale, il bordo anteriore a cm 75-80 dalla parete posteriore e il piano superiore a cm 45-50 dal calpestio.

Qualora l'asse della tazza w.c. o bidet sia distante più di 40 cm dalla parete, si deve prevedere, a cm 40 dall'asse dell'apparecchio sanitario, un maniglione o corrimano per consentire il trasferimento;

- la doccia deve essere a pavimento, dotata di sedile ribaltabile e doccia a telefono.

Per raggiungimento dell'apparecchio sanitario si intende la possibilità di arrivare sino alla diretta prossimità di esso, anche senza l'accostamento laterale per la tazza w.c. e frontale per il lavabo.

(Regolamento di attuazione dell'art.1 della Legge 13 del 09/01/89, in merito alle prescrizioni tecniche necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visibilità degli edifici privati e di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata e agevolata.)

CONTROLLI E REGISTRO

Verrà curata la tenuta e l'aggiornamento del registro di controllo delle attrezzature di lavoro per le quali lo stesso è previsto.

Per le attrezzature di lavoro la cui sicurezza dipende dalle condizioni di installazione si provvederà a che le stesse vengano sottoposte a un controllo iniziale (dopo l'installazione e prima della messa in esercizio) e ad un controllo dopo ogni eventuale successivo montaggio, al fine di assicurarne l'installazione corretta e il buon funzionamento. Per le attrezzature soggette a influssi che possono provocare deterioramenti suscettibili di dare origine a situazioni pericolose, si provvederà a che esse siano sottoposte a:

- a controlli periodici, secondo frequenze stabilite in base alle indicazioni fornite dai fabbricanti, ovvero dalle norme di buona tecnica, o in assenza di queste ultime, desumibili dai codici di buona prassi;
- a controlli straordinari al fine di garantire il mantenimento di buone condizioni di sicurezza, ogni volta che intervengano eventi eccezionali che possano avere conseguenze pregiudizievoli per la sicurezza delle attrezzature di lavoro, quali riparazioni trasformazioni, incidenti, fenomeni naturali o periodi prolungati di inattività. I controlli, volti ad assicurare il buono stato di conservazione e l'efficienza a fini di sicurezza delle attrezzature di lavoro e saranno effettuati da persona competente.

I risultati dei controlli saranno riportati per iscritto e, almeno quelli relativi agli ultimi tre anni, verranno conservati e tenuti a disposizione degli organi di vigilanza.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Come indicato nell' *art. 73 del D.Lgs. 81/08*, per ogni attrezzatura di lavoro messa a disposizione, i lavoratori incaricati dell'uso disporranno di ogni necessaria informazione e istruzione e riceveranno una formazione adeguata in rapporto alla sicurezza relativamente:

- alle condizioni di impiego delle attrezzature;
- alle situazioni anormali prevedibili.

I lavoratori saranno informati sui rischi cui sono esposti durante l'uso delle proprie attrezzature di lavoro, sui rischi relativi alle attrezzature di lavoro presenti nell'ambiente immediatamente circostante, anche se da essi non usate direttamente, nonché sui cambiamenti di tali attrezzature, come indicato al *comma 2 dell' art. 73 del D.Lgs. 81/08*

Tutte le informazioni e le istruzioni d'uso verranno impartite in modo comprensibile ai lavoratori interessati e ci si accerterà che esse siano state recepite.

Per le attrezzature che richiedono, in relazione ai loro rischi, conoscenze e responsabilità particolari di cui *all' art. 71, comma 7, del D.Lgs. 81/08*, verrà impartita una formazione adeguata e specifica, tale da consentirne l'utilizzo delle attrezzature in modo idoneo e sicuro, anche in relazione ai rischi che possano essere causati ad altre persone.

VALUTAZIONE RISCHI EDIFICI SCOLASTICI UTILIZZATI

A seguito di un preliminare incontro con il RSPP e il RLS sono state evidenziate le seguenti emergenze nei vari plessi scolastici:

1. RISCHI

- Per quanto riguarda **carico di lavoro mentale** (attività protratte per tempi prolungati), **mobbing** (semplice emarginazione, diffusione di maldicenze, continue critiche, ecc.), **burn-out** (disagio professionale protratto nel tempo e derivato dalla discrepanza tra gli ideali del lavoratore e la realtà della vita lavorativa) e per prevenire i disturbi elencati è previsto che il lavoratore (docente, personale amministrativo, collaboratore scolastico, assistente tecnico, ecc.) si relazioni innanzitutto col Dirigente o con il Vicario, discutendo le eventuali situazioni di disagio e successivamente su segnalazione del lavoratore potranno esser indette riunioni con il personale atte a verificare eventuali situazioni di disagio causate dall'operatività.
- Per quanto riguarda la valutazione del rischio **stress lavoro-correlato** (art. 28, comma 1-bis, Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e s.m.i.), secondo la metodologia riportata nelle Indicazioni della Commissione consultiva per la valutazione del rischio stress lavoro-correlato, il dirigente scolastico fa presente che saranno avviate le attività per la valutazione del rischio. Tutti i presenti concordano che, visti i documenti attualmente disponibili in materia e in attuazione delle Indicazioni espresse in data 17.11.2010, la valutazione debba essere conforme a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, e la valutazione dei rischi da stress lavoro-correlato va effettuata ai sensi degli artt. 17 e 28 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, sulla base dei criteri previsti dall'Accordo europeo dell'8 ottobre 2004 e della metodologia riportata nelle Indicazioni della Commissione consultiva per la valutazione dello stress lavoro-correlato ai sensi degli articoli 6, comma 8, lettera *m-quater*, e 28, comma 1-bis, del D. Lgs. n. 81/2008, del 17 novembre 2010 (*Ministero del lavoro e P. S. Lettera circolare del 18 novembre 2010, prot. n. 15/SEGR/023692*). La valutazione, aderente ai criteri identificati dalla Commissione consultiva nazionale, sarà effettuata dal seguente gruppo di lavoro:
 - Dirigente Scolastico
 - Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
 - Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
 di ogni gruppo omogeneo di lavoratori (Insegnanti, Assistenti amministrativi, Collaboratori scolastici, Assistenti tecnici) al fine di effettuare la valutazione **nell'anno scolastico 2020/2021 con i dati dell'anno scolastico in corso**.
- Per quanto riguarda le **lavoratrici gestanti** l'art. 28 comma 1 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 "*Oggetto della valutazione dei rischi* ", per le donne in stato di gravidanza lo stesso impone di osservare quanto previsto dal D.Lgs. 26 marzo 2001 n. 151. Come risulta dai compiti svolti, i principali fattori di rischio rilevati per la docente o altre operatrici, in stato di gravidanza, sono riconducibili ad agenti fisici (sforzo fisico, posture incongrue prolungate, prolungata attività in piedi) e biologici (rischio esposizione ad agenti infettivi tipici delle malattie esantematiche trasmissibili e/o altro). I presenti fanno propri i contenuti della letteratura in materia a riguardo delle misure di prevenzione e protezione: una volta che la lavoratrice è venuta a conoscenza del proprio stato di gravidanza è **obbligata** ad informarne il Dirigente scolastico, producendo appropriata documentazione; il Dirigente scolastico, in attesa della valutazione del rischio

relativa all'attività specifica della lavoratrice, dispenserà l'interessata dal frequentare ambienti a rischio, quali laboratori o locali assimilabili, e dallo svolgere attività ritenute rischiose. La responsabilità del controllo dell'attuazione della suddetta procedura spetta alle lavoratrici, che possono avvalersi del supporto del RLS e, per quanto di competenza, del Dirigente scolastico. Allo scopo il Dirigente scolastico predisporrà idoneo documento e provvederà ad esporlo nella bacheca della sicurezza.

- Per quanto riguarda il **rumore**, esso non costituisce una fonte di rischio perché all'interno degli edifici scolastici non vi sono impianti a macchine che possono produrre livelli equivalenti di rumorosità superiori a 80 dB. In ogni caso per nessuno dei lavoratori l'esposizione al rumore eccede i valori superiori di azione, ossia il livello di esposizione personale (40 ore) pari o maggiore di 85 dB (A) in base all'art. 196 Capo II del D.Lgs. 81/08, per cui la sorveglianza sanitaria non è obbligatoria.
- Per quanto riguarda la **polvere** (presenza di acari e sostanze dannose) causa di allergie, per la prevenzione di detti rischi si dispongono adeguati *interventi preventivi* di Igienizzazione degli spazi e di pulizia accurata a cura dei collaboratori scolastici che sono tenuti a seguire di norma le modalità tecniche di esecuzione dei lavori (specifica tecnica dei trattamenti riportata del DVR).
- Per quanto riguarda la **movimentazione dei carichi**, al personale scolastico è stato vietato di sollevare pesi superiori ai 20 Kg (maschi) e ai 15 Kg (femmine) al fine di evitare, in seguito a sforzi eccessivi, strappi muscolari e/o lesioni alla colonna vertebrale. E' consigliabile suddividere il materiale da archiviare in più scatole di piccole dimensioni per diminuirne il peso.
- Per quanto riguarda il rischio **chimico**, il D.M. 25/02 indica come organizzare le metodiche di gestione del rischio chimico nel laboratorio e negli ambienti nei quali tale rischio può essere presente. Le esercitazioni di laboratorio non richiedono l'uso di sostanze chimiche per cui non devono consultarsi schede di sicurezza rispondenti ai requisiti del D.M. 28/8/1992. Devono esser presenti tutti i dispositivi di sicurezza e di emergenza necessari e devono esser rispettate tutte le misure igieniche generali e le corrette procedure (DPR 547/55, art. da 74 a 79 del D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008).
- Per quanto riguarda l'**uso del computer (video terminale)** da parte del personale applicato al computer per lunghi periodi, durante l'attività quotidiana, si sono **obbligati** i lavoratori, ad una pausa / interruzione (con eventuale cambiamento di attività) di 15 minuti ogni 120 minuti di applicazione continuativa, come misura di prevenzione dei rischi specifici associati alla mansione ai sensi del comma 3 dell'Art. 175 del DLgs. 9 aprile 2008, n. 81 : < Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro >. Una nota sarà esposta in bacheca ai fini della prevenzione e dell'informazione dei lavoratori di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 81/2008. **Una nota sarà esposta in bacheca ai fini della prevenzione e dell'informazione dei lavoratori, di cui all'art. 36 del D. Lgs. n. 81/2008, a riguardo dell'uso dei videoterminali.**

Sempre con riferimento alla Legge n. 547/55 e segg. per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e al D.Lgs. n. 626 del 19/09/1994 e del D.Lgs. n. 81/08 è stata effettuata una valutazione su alcuni **rischi generali** che non costituiscono fonte di rischio nel caso della nostra scuola.

2. SORVEGLIANZA SANITARIA

Il Dirigente Scolastico nell'anno 2022-2023 deve nominare il Medico Competente considerato che in base allo Statuto dei Lavoratori la normativa stabilisce "*La sorveglianza sanitaria (art. 41 D.Lgs. 81/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. 106/2009) è effettuata dal medico competente nei casi previsti dalla normativa vigente e dalle indicazioni fornite dalla Commissione Consultiva (Permanente per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro) di cui all'art. 6*". La sorveglianza sanitaria si è obbligati ad attivarla solo in alcuni casi (D.Lgs. n. 81/2008 e altre normative non abrogate o successive al D.Lgs. 81/2008).

A riguardo della **sorveglianza sanitaria** pur non essendo in presenza di attività pericolose per la salute, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, alcuni dipendenti saranno sottoposti ad accertamenti diagnostici preventivi.

3. NORME PER COMBATTERE L'EPIDEMIA DI COVID-19-

Considerato che dal mese di SETTEMBRE 2022 l'evoluzione dello scenario epidemiologico, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia di COVID-19 e l'incremento del numero di casi sul territorio nazionale è diminuito, il Ministro della Salute e conseguentemente il Ministero dell'Istruzione non ha emanato alcun provvedimento di restrizione per lo svolgimento delle attività didattiche nelle Istituzioni Scolastiche nel presente AS 2023-2024.

4. DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il Dirigente scolastico, dopo ampia discussione su problematiche inerenti la sicurezza dei lavoratori, comunica al RLS e al RSPP che se necessario saranno acquistati i dispositivi individuali di prevenzione (DPI) e messi a disposizione dei collaboratori scolastici.

Nel caso di utilizzo di prodotti chimici, come prodotti di pulizia e disinfezione, è necessario informare sulla necessità di utilizzare i dispositivi individuali di protezione. Tali dispositivi saranno conformi a quelli indicati dal documento di valutazione dei rischi ove previsto, che, ad ogni buon fine, si riportano qui di seguito:

RISCHI EVIDENZIATI	DPI	DESCRIZIONE
Contatto con prodotti chimici e biologici	Guanti monouso	Guanti in lattice
Contatto con prodotti chimici e biologici	Guanti in vinile o nitrile	Resistenti ad agenti chimici aggressivi ed irritanti

5. PROGRAMMI CORSI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE RLS-LAVORATORI E FIGURE SENSIBILI.

Il Dirigente scolastico, datore di lavoro, deve assicurare che ciascun lavoratore riceva una formazione adeguata per la prevenzione di infortuni e incidenti sul lavoro con l'obiettivo di far acquisire modalità, comportamenti, regole e principi della sicurezza per evitare il danno. E' previsto per i docenti e il personale ATA che non sono stati formati ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, un corso di formazione per i lavoratori ai fini della sicurezza e della protezione della loro salute.

Tenendo presente che l'Accordo 21 dicembre 2011 disciplina, ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e successive modifiche e integrazioni, la durata, i contenuti minimi e le modalità della formazione dei preposti, il Dirigente scolastico organizzerà un corso interno all'istituzione scolastica tenuto da un docente esterno, con esperienza professionale nello svolgimento per un triennio dei compiti di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, per la formazione dei preposti visto che il contenuto del suddetto accordo costituisce una corretta applicazione dell'art. 37 comma 7 del D.Lgs. 81/2008.

Il Dirigente comunica che sono stati individuati i lavoratori designati, dopo aver consultato preventivamente il RLS, come addetti alla gestione dell'emergenza ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera b) e art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/2008. Sarà effettuato un controllo per verificare se qualcuno degli Addetti al Primo Soccorso è in possesso di un Attestato, in modo da iscriverlo ad un corso di formazione, di cui all'art. 18 comma 1 lettera b) e art. 43 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008, per l'aggiornamento e/o la formazione degli stessi.

E' prevista una verifica per la completezza e il corretto stato d'uso dei presidi contenuti nelle cassette di pronto soccorso. A tal proposito sono stati individuati gli incaricati per il Controllo periodico dei presidi di Primo Soccorso.

E' da verificare se in tutti gli ambienti e nei cortili della scuola viene rispettato il divieto di fumo.

Nel corso dell'anno per ogni singolo plesso verranno effettuate almeno due prove di evacuazione. Sarà aggiornato il Piano di Emergenza e il Piano di Pronto Soccorso e saranno nominati i Responsabili di Plesso, gli Addetti al Servizio di Protezione e Prevenzione (ASPP), gli Addetti all'Emergenza e al Primo Soccorso per ogni Plesso Scolastico.

DATI GENERALI DELL'ISTITUTO SCOLASTICO

La sede centrale dell'Istituto Comprensivo Statale Francavilla/Cerchiara è ubicata in Via S. Emiddio di Francavilla M.ma ed è formata da n°6 Plessi scolastici ubicati nei comuni di FRANCAVILLA MARITTIMA – CERCHIARA DI CALABRIA E SAN LORENZO BELLIZZI..

Nel comune di FRANCAVILLA MARITTIMA sono ubicati i seguenti plessi:

• **Francavilla centro : Plesso Scuola secondaria di 1° grado via S. Emiddio**

Costituito da un edificio a n° 2 piani al cui interno sono ubicati:

Piano Terra

n. 1 aula didattica/laboratorio ex mensa;

- n. 1 laboratorio matematico-scientifico;
- n. 1 laboratorio musicale;
- n. 1 biblioteca;
- n. 3 AMBIENTI PER :DIRIGENTE- DSGA –UFFICI;

Primo piano

- n. 6 aule per le attività didattiche **Scuola Sec.**;

• **Francavilla centro : Plesso Scuola dell'Infanzia e Primaria via Firenze+INFANZIA SILVA**

Costituito da un edificio a n°3 Piani al cui interno sono ubicati:

piano seminterrato

- n.4 Aule;
- n. 1 laboratorio matematico-scientifico;
- n. 1 Aula sostegno;
- n. 1 Deposito;

piano terra

- n. 2 aule per le attività didattiche Scuola dell'Infanzia;
- n. 3 aule per le attività didattiche Scuola Primaria;

piano primo

- n 5 aule per le attività didattiche **Scuola Primaria**;

• **Francavilla c.da Silva : Plesso Scuola dell'Infanzia –VIA della Vittoria**

piano terra

- n. 2 aule per le attività didattiche **Scuola dell'Infanzia**;

Nel comune di CERCHIARA DI CALABRIA sono ubicati i seguenti plessi:

• **CERCHIARA centro : Plesso Scuola dell'Infanzia, Primaria e secondaria di 1° via Paolo Cappello**

Costituito da un edificio a n°2 Piani al cui interno sono ubicati:

piano terra

- n. 1 aula per le attività didattiche **Scuola dell'Infanzia**;
- n. 1 aula attività laboratoriali ex mensa **Scuola dell'Infanzia**;
- n. 3 aule per le attività **didattiche** di **Scuola Primaria**;
- n. 3 aule per le attività **didattiche** di **Scuola Sec.**;
- n. 1 sala docenti;
- n. 1 archivio;

piano primo

- n. 1 laboratorio multimediale;
- n. 1 laboratorio linguistico;
- n. 1 laboratorio mobile;
- n. 1 laboratorio musicale;
- n.1 laboratorio matematico-scientifico;

• **CERCHIARA c.da PIANA : Plesso Scuola dell'Infanzia e Primaria c.da Piana**

Costituito da un edificio a n°1 Piano al cui interno sono ubicati:

piano terra

- n. 2 aule per le attività didattiche **Scuola dell'Infanzia**;
- n. 5 aule per le attività di didattiche **Scuola Primaria**;
- n. 1 aula mensa;
- n. 1 laboratorio matematico-scientifico **Scuola Primaria**;
- n. 1 laboratorio multimediale **Scuola Primaria**;

Nel comune di S.LORENZO BELLIZZI sono ubicati i seguenti plessi:

• **S.LORENZO centro : Plesso Scuola dell'Infanzia, Primaria e secondaria di 1° Rione Sgrotto**

Costituito da un edificio a n°2 Piani al cui interno sono ubicati:

piano terra

- n. 1 aula per le attività didattiche progetto **Scuola dell'Infanzia**
- n. 1 aula per le attività di laboratorio e multidisciplinari del progetto **Scuola dell'Infanzia**;
- n. 1 sala mensa

piano primo

- n. 2 aule per le attività didattiche **Scuola Primaria**;
- n. 1 aula per le attività didattiche **Scuola Sec.**;
- n. 1 laboratorio multimediale **Scuola Sec.**;

Nell'anno scolastico 2023/2024 risultano **iscritti all'Istituto n. 507 alunni** così distribuiti:

FRANCAVILLA:

Sede Centrale

n° 92 Scuola Secondaria di 1° Grado

Francavilla Centro -

n° 33 Scuola dell'Infanzia

n° 55 Scuola Primaria –CENTRO

Francavilla Silva

n° 47 Scuola dell'Infanzia

n° 85 Scuola Primaria –SILVA

CERCHIARA:

Cerchiara Centro

n° 23 Scuola dell'Infanzia

n° 29 Scuola Primaria

n° 38 Scuola Secondaria di 1° Grado

Cerchiara Piana

n° 34 Scuola dell'Infanzia

n° 50 Scuola Primaria

S. LORENZO BELLIZZI:

n° 0 Scuola dell'Infanzia

n° 11 Scuola Primaria

n° 10 Scuola Secondaria di 1° Grado

Risulta presente inoltre il personale costituito da:

n°1 Dirigente scolastico

n°1 DSGA

n° 92 Docenti

n° 19 Personale ATA - (Assistente Amministrativo- Collaboratore Scolastico)

STAFF SICUREZZA

Lo staff della sicurezza dell'Istituto per l'anno scolastico 2023-2024 risulta costituito dalle seguenti figure sensibili:

ORGANIGRAMMA SICUREZZA ANNO SCOLASTICO 2023-2024
DIRIGENTE SCOLASTICO <i>Dott.ssa Maria Carmela RUGIANO</i>
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PROTEZIONE E PREVENZIONE Ing. Tommaso FERRARI
RESPONSABILE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA Ins. Zecca Francesca
SCUOLE COMUNE DI FRANCAVILLA (N°3PLESSI)
SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA Centro : Via Firenze
ASPP : Restieri Maria
PRIMO SOCCORSO : Rago Caterina-Durante Tiziano
ANTINCENDIO PROTEZIONE E PREVENZIONE : Amica Maria
CONTROLLO FUMO : Cerchiara Piera
SCUOLA INFANZIA Silva: Via della Vittoria
ASPP : Lauria Rosamaria
PRIMO SOCCORSO : Raimondi Domenica
ANTINCENDIO PROTEZIONE E PREVENZIONE : Raimondi Domenica
CONTROLLO FUMO : Armentano Rosetta
SCUOLA PRIMARIA Silva: Via Firenze
ASPP : Nicoletti Grazia
PRIMO SOCCORSO : Pesce Antonella - Armentano Mariangela
ANTINCENDIO PROTEZIONE E PREVENZIONE : Santagada Anita
CONTROLLO FUMO : Cersosimo Lorenzo
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO : VIA S.Emiddio
ASPP : Odoguardi Francesco
PRIMO SOCCORSO : Spagnuolo Sonia
ANTINCENDIO PROTEZIONE E PREVENZIONE : Donato Filomena- Altieri Adele
CONTROLLO FUMO : Altieri Adele – Aino Antonella
SCUOLE COMUNE DI CERCHIARA DI CALABRIA (N°1 PLESSO)

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA 1° Grado : Via Paolo Cappello
ASPP : Nicoletti Maria
PRIMO SOCCORSO: Scaldaferrì Angela Floreana
ANTINCENDIO PROTEZIONE E PREVENZIONE: Nicoletti Margherita
CONTROLLO FUMO: De Salvo Giuseppe

SCUOLE CERCHIARA LOC.PIANA (N°1 PLESSO)
SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA
ASPP : Sancineto Rosa
PRIMO SOCCORSO: Italiano Maria– Muscolino Rosbina
ANTINCENDIO PROTEZIONE E PREVENZIONE: Sancineto Rosa – Zecca Francesca
CONTROLLO FUMO: Di Leo Lucietta

SCUOLE COMUNE DI S.LORENZO BELLIZZI (N°1 PLESSO)
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1°Grado: Via Sgrotto
ASPP : Cricenti Caterina
PRIMO SOCCORSO: Leone Giuseppina
ANTINCENDIO: Leone Giuseppina
CONTROLLO FUMO: Leone Giuseppina

Essendo l'Istituto costituito da 6 plessi scolastici, il presente piano è stato suddiviso in 5 parti, ognuna delle quali dedicata ai singoli plessi. Pertanto, esso risulta articolato nelle seguenti schede:

- SCHEDA A – Plesso Francavilla via S. Emiddio;
- SCHEDA B – Plesso Francavilla via Firenze;
- SCHEDA C – Plesso Francavilla C.da Silva;
- SCHEDA D – Plesso Cerchiara Centro;
- SCHEDA E – Plesso Cerchiara C.da Piana;
- SCHEDA F – Plesso S. Lorenzo Bellizzi.

COMUNE DI FRANCAVILLA MARITTIMA -

SCHEDA A - EDIFICIO via S. EMIDDIO

Scuola Sec 1° gr.

STUDENTI		
Alunni	Alunni H	TOTALE
83	9	92

PERSONALE DIPENDENTE	N. Totale
DIRIGENTE SCOLASTICO	1
DSGA	1
ASS.TE AMM.VO	3
CORPO DOCENTE	16
COLLAB.SCOLASTICI	4

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

La scuola è ubicata nel comune di Francavilla Marittima in via S. Emiddio.

Il comune di Francavilla , ente proprietario dell'immobile, dal mese di Settembre sta realizzando le opere di DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE dell'Ala Est del fabbricato (zona ad un piano in cui erano ubicati gli Uffici) e la Pavimentazione esterna dell'immobile; per detti lavori è stato regolarmente stilato ai sensi della vigente normativa il DUVRI tra la scuola ed il Comune.

Gli Uffici e la Dirigenza sono ubicati al Piano Terra del fabbricato con accesso al cancello posto nella zona Ovest.

Il fabbricato è stato costruito negli anni settanta con struttura portante in cemento armato ed è dislocato su due piani fuori terra.

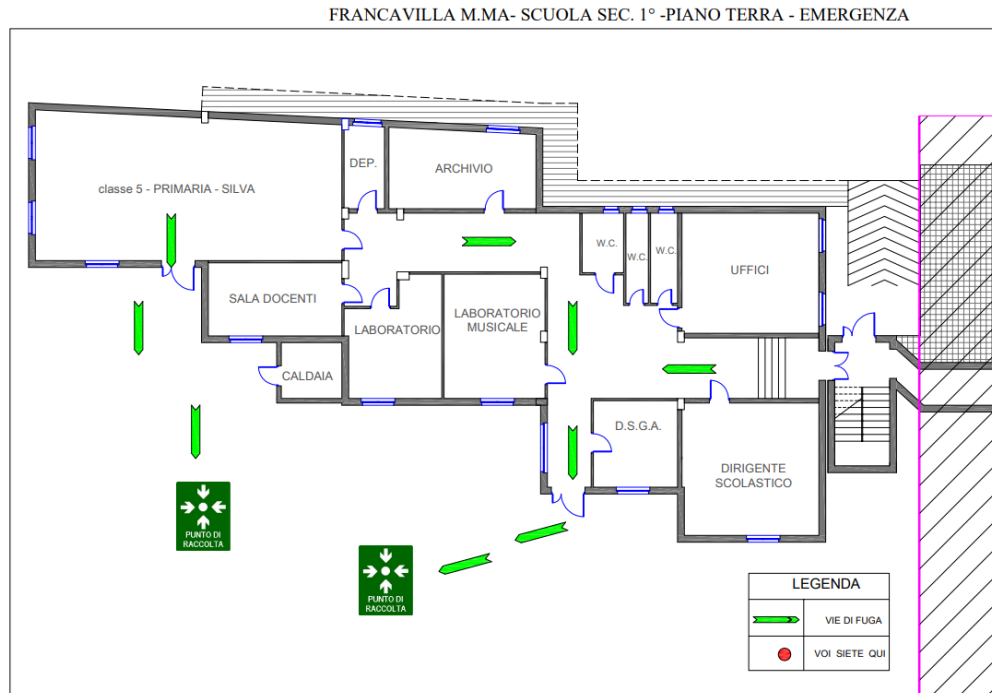
Le attività didattiche si svolgono nell'ala del secondo piano. È possibile accedere alla scuola dalla strada comunale attraverso un cancello di ferro, rientrando rispetto alla strada, che immette nel piazzale ove si svolgono attività motorie, inoltre antistante la via Emiddio è posto l'ingresso alle aule ed un secondo cancello per l'ingresso alla Dirigenza e Segreteria.

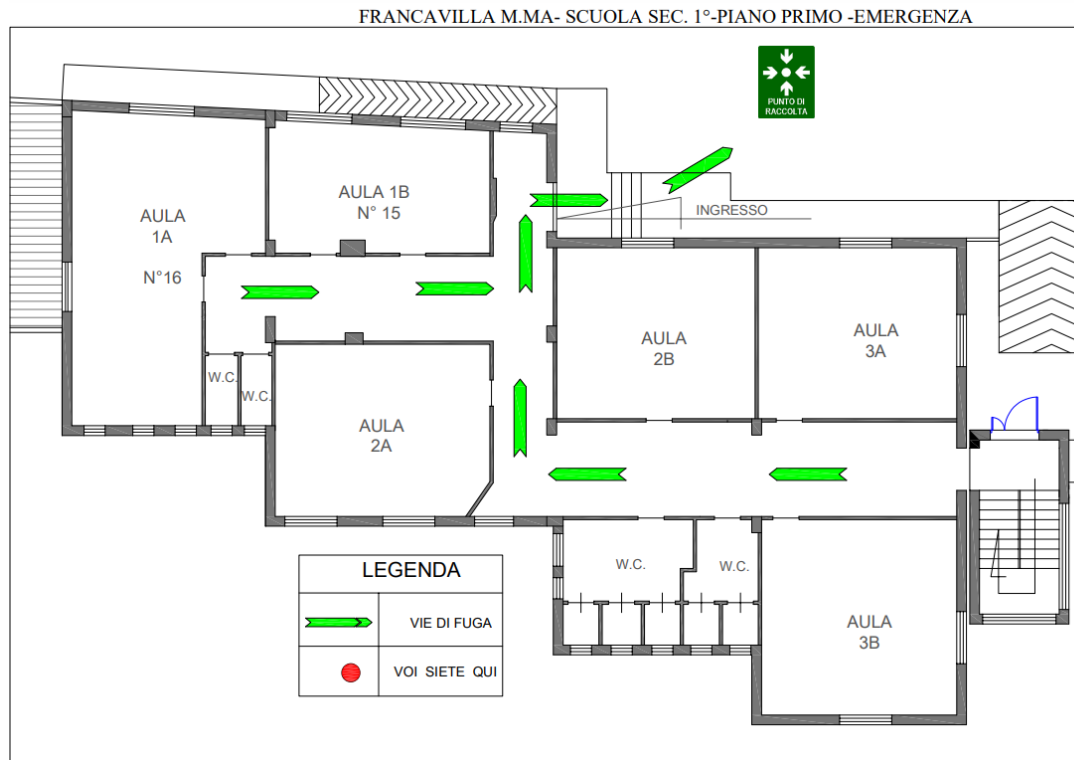
Tutti gli ambienti all'interno dell'edificio sono dettagliatamente rilevati e riportati nelle allegate planimetrie.

Nella scuola sono presenti le attività relative agli alunni frequentati la scuola secondaria di primo grado.

L'ospedale più vicino è quello di Castrovillari (23 Km.)

La stazione dei vigili del fuoco più vicina è a Trebisacce (19 Km.).





Documentazione

Voce	Annotazioni
Planimetrie	Sono presenti
Agibilità – Abitabilità (DM 18/12/75)	Non sono presenti. Si consiglia di richiedere il certificato di riferimento all’Ente Comunale
Dichiarazione di conformità centrale termica (Legge 46/90, art. 9).	Non è presente. La manutenzione è affidata a una ditta, il che fa presumere che la centrale sia a norma.
Documentazione di conformità dell’impianto elettrico. Denuncia degli impianti di messa a terra e dei verbali delle verifiche quinquennali. (DPR 547/55 art.40 e 328 e DPR 462 2001)	Si consiglia di verificare la presenza del certificato di conformità dell’impianto elettrico e del verbale di denuncia degli impianti di messa a terra e dei verbali delle verifiche periodiche. Inoltre si ricorda che essendo l’attività soggetta a controllo da parte dei vigili del fuoco, le verifiche periodiche per gli impianti di messa a terra devono essere effettuate con cadenza biennale.
Denuncia delle installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche e dei verbali delle verifiche o relazione tecnica di auto-protezione (DPR 547/55 art. 398 e 399 e DPR 462/2001)	Non è installato nessun dispositivo di protezione contro le scariche atmosferiche
Certificato Prevenzione Incendi (CPI) o Nulla Osta Provvisorio (NOP) (DM 10/3/98) -DPR 1/8/11 n. 151	Non è presente. Si consiglia di richiedere il certificato di riferimento all’Ente Comunale
Relazione tecnica relativa all’installazione di impianto termico utilizzando gas di rete e avente potenzialità superiore alle 30.000 Kcal/h (da inoltrare al Comando Prov. dei VV.FF.) (DM 12/4/96 art.1)	Si consiglia di richiedere all’ente comunale le relazioni tecniche relative all’installazione dell’ impianto termico
Libretto di caldaia (Lg 46/90)	All’interno della centrale termica è presente il libretto di caldaia.
Registro antincendio (DM 26/8/92 art.12)	E’ presente nell’ufficio della segreteria il registro per l’annotazione dei controlli e delle verifiche periodiche sui mezzi

	antincendio.
Contratto di manutenzione mezzi antincendio (estintori, idranti, ...) (DM 10/3/98 allegato VI)	E' presente contratto per la manutenzione dei mezzi antincendio.
Registro dei controlli periodici che deve essere mantenuto aggiornato e disponibile per i controlli (impianti elet., illum. di sicurezza, presidi antincendio.)(DPR 37/98 art.5)	E' presente solo il registro per i controlli periodici dei presidi antincendio. Predisporre i rimanenti
Contratto di manutenzione e assistenza per i Macchinari (Dlgs 626/94 art.6)	E' stato stipulato un contratto di manutenzione per stampanti e computer, con Ditta locale
Rapporti con società che svolgono lavori in appalto (Dlgs 626/94 art.7)	Non vi sono società che svolgono lavori in appalto.
Schede di sicurezza dei prodotti utilizzati (DPR 303/56 art 28-56)	Non ci sono prodotti pericolosi. Le pulizie sono state affidate a una ditta esterna con contratto.
Elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale forniti ai lavoratori (Dlgs 626/94 art.40)	Non è presente una lista di consegna dei dispositivi di protezione individuale perché non se ne fa uso.
Registro infortuni (DPR 547/55 art.403)	Il registro infortuni è presente conservato negli uffici della Segreteria.
Attestato di formazione del RLS (Dlgs 626/94 art 19)- Attestati di formazione ria di antincendio e pronto soccorso (Dlgs 626/94 art 12)	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sarà stato iscritto al corso di formazione. Sono presenti i relativi attestati di formazione per gli addetti alla gestione delle emergenze antincendio. Sono presenti le lettere di nomina degli addetti alla gestione delle emergenze.

Descrizione generale degli ambienti

Voce	Si	No	Note
L'edificio scolastico è ubicato in prossimità di attività che comporta rischi di incendio o di esplosione. (DM 26/8/92 art.2.0)		x	
L'ingresso principale è arretrato rispetto al ciglio stradale per offrire una uscita sicura (DM 26/8/92 art.2.1)	x		L'ingresso si trova sulla via in prossimità di uno spiazzo ed è leggermente rientrante con un minimo margine di sicurezza.
L'accesso all'area risulta agevole ai mezzi di soccorso(DM 26/8/92 art.2.2)	x		I mezzi di soccorso possono agevolmente raggiungere la struttura.
Le porte adibite a uscita di emergenza sono facilmente apribili nel verso dell'esodo (DPR 547/55 art.13)	x		Le struttura è dotata di uscite di emergenza con maniglioni antipánico che ne consentono l'agevole apertura in caso di emergenza.
La lunghezza delle vie di uscita è superiore a 60 m. (DM 26/8/92 art.5)		x	La lunghezza delle vie d'uscita è inferiore a 60 mt.
La larghezza delle vie di uscita per ogni piano non è inferiore a 1.20 m (DM 26/8/92 art.5)	x		Tutte le vie di uscita sono superiori a m. 1.20
La scuola, a prescindere dalla sua grandezza, è dotata di almeno due uscite verso luogo sicuro (DM 26/8/92 art.5.2)	x		
Il pavimento è regolare ed uniforme e mantenuto pulito da sostanze sdruciolevoli (DPR 303/56 art.7)	x		I pavimenti sono piastrellati, non presentano discontinuità e vengono mantenuti in condizioni di pulizia buone.
I pavimenti ed i passaggi non devono essere ingombri da materiali che ostacolano la normale circolazione. (DPR 547/55 art.8)	x		Le vie di circolazione vengono mantenute libere da ostacoli o da materiale che potrebbe ingombrarne il passaggio.
Le vie di esodo sono costantemente libere da ingombri (DPR 547/55 art. 13)	x		I percorsi di esodo sono costantemente mantenuti liberi da ingombri od ostacoli.
Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm	x		I parapetti delle finestre delle aule in sono di altezza non inferiore a 90 cm.

(DPR 547/55 art. 26 e 27)			
L'ingresso presenta barriere architettoniche per l'accesso di disabili (DM 9/04/94 art.20)	x		
Le apparecchiature elettriche fisse (prese, interruttori, ecc.) presentano elementi di pericolo (cavi scoperti, possibilità di contatti accidentali, ecc.) (DPR 547/55 art.281)	x		Evitare l'uso di prese a ciabatta, di stufette e di fornelli elettrici, verificare che le apparecchiature in uso rechino il marchio CE e adeguati dispositivi di sicurezza.
La tinteggiatura delle pareti è di colore Chiaro (DPR 303/56 art.7)	x		
Le rampe di scale con più di tre gradini dispongono sui lati di parapetto di altezza non inferiore ai 90 cm e di almeno un corrimano (DPR 547/55 art.16) (DPR 547/55 art.26)		x	Provvedere quanto prima.
I gradini di ingresso e le scale interne presentano strisce antiscivolo (DPR. 547/55 art. 17)		x	Provvedere quanto prima.

Luoghi di lavoro Aule scolastiche

Voce	Si	No	Note
Le aule dispongono di un'adeguata superficie finestrata apribile (DPR 303/56 art.10)	X		Le finestre sono del tipo scorrevole, solo alcune ad anta
Le finestre consentono un adeguato ricambio dell'aria. (DPR 303/56 art.9)	X		
Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm (DPR 547/55 art.26 e 27)	X		Nel caso in cui il parapetto abbia un'altezza inferiore a 90 cm, le vetrate delle finestre devono essere di tipo antisfondamento
Gli infissi delle finestre sono in buono stato di manutenzione, funzionali e in ogni modo non creano pericoli durante l'apertura. (DPR 303/56 art.10)	X		Gli infissi non presentano problemi per la loro apertura, il loro stato di manutenzione può considerarsi buono.
Viene rispettato il numero massimo di 26 alunni per aula. (DM 26/8/92 art.5.0).	X		Mediamente le aule sono composte da un numero di alunni pari a 25 unità
Le porte di accesso sono in buono stato (DPR 547/55 art.14)	X		Le porte di accesso alle aule sono in legno con apertura all'esterno.
Le porte dei locali frequentati dagli alunni sono di larghezza di m 1.2 ed apribili nel verso dell'esodo qualora siano presenti più di 25 alunni. (DM 26/8/92 art.5.3).		x	È presente un'unica aula con la presenza di più di 25 alunni, ma dotata di doppia porta.
La capacità di deflusso è inferiore a 60 persone per piano. (DM 26/8/92 art.5.1).	X		Sono presenti circa 100 persone per piano divise su due zone e possono utilizzare per evacuare il plesso uscite diverse.
Le luci artificiali presentano schermatura tipo griglia o lamelle ovvero vetro o plexiglas. (DPR 303/56 art.10)	X		L'illuminazione artificiale è caratterizzata da neon a tubi fluorescenti dotati di idonea protezione anticaduta.
Le lavagne sono ben ancorate al muro (DM 18/12/75 art.4)	X		Si ricorda che è preferibile fissare al muro tutti e quattro gli spigoli delle lavagne.

Servizi igienici alunni

Voce	Si	No	Note
I bagni sono sufficienti per il numero di utilizzatori (uno ogni trenta persone), segnalati e separati in base al sesso (Dlgs. 626/94 art. 33)	X		Sono presenti un numero sufficiente di servizi igienici e sono mantenuti in buone condizioni igieniche.
L'antibagno é separato dal wc Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Nel bagno é presente l'acqua calda (DPR 303/56 art.37)		X	
Accanto al lavello sono presenti distributori automatici di sapone liquido e di carta usa e getta. Reg d'igiene (Titolo IV).		X	Non sono presenti distributori automatici per il liquido detergente e per le salviette usa e getta. Si consiglia la installazione.
Sono presenti dei cestini chiusi con apertura a pedale Reg d'Igiene (Titolo IV)		X	Si consiglia di acquistare dei cestini dotati di apertura a pedale.
Il locale del wc é opportunamente aerato (DPR 303/56 art.9)	X		L'aerazione dei servizi igienici è garantita da un'apertura superiore.
I box sono muniti di porte apribili verso l'esterno. Reg d'igiene (Titolo IV)		X	Nell'edificio i box non sono tutti dotati di porte apribili verso l'esterno.
La piastrellatura delle pareti è di mt. 2 Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Lo stato di pulizia del bagno é buono (DPR 303/56 art.37)	X		I servizi igienici vengono mantenuti in uno stato di pulizia buono.
Gli interruttori sono schermati (DPR 547/55 art.290)		X	Si consiglia di dotare di idonea schermatura gli interruttori dei servizi igienici.
I corpi illuminanti sono protetti da schermi anticaduta dei loro componenti (DPR 303/56 art.10)	X		Sono presenti luci a tubi fluorescenti dotate di idonee protezioni contro la caduta di parti.
E' presente almeno un servizio igienico per portatori di handicap.	X		È presente ed è adeguato alle prescrizioni previste dalla normativa vigente.

Servizi igienici per personale docente e non docente

Voce	Si	No	Note
I bagni sono sufficienti per il numero di utilizzatori (uno ogni trenta persone), segnalati e separati in base al sesso (Dlgs. 626/94 Titolo III art. 33)	X		I bagni per i docenti sono sufficienti per il numero di persone presenti,.
L'antibagno é separato dal wc Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Nel bagno é presente l'acqua calda (DPR 303/56 art.37)	X		I servizi igienici per i docenti sono dotati di acqua calda.
Accanto al lavello sono presenti distributori automatici di sapone liquido e di carta usa e getta. (DPR 303/56 art.37)	/X		Sono presenti i distributori automatici per il sapone liquido e per le salviette lavamani usa e getta.
Sono presenti dei cestini chiusi con apertura a pedale. Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Il locale del wc é opportunamente aerato (DM 18/12/75 art.5 comma 3)	X		

Lo scarico del wc é a pedale Reg d'igiene (Titolo IV)		X	
La piastrellatura delle pareti è di mt. 2 Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Gli interruttori sono schermati (DM 26/8/92 art.7)		X	Gli interruttori presenti non sono dotati di schermatura.
I corpi illuminanti sono protetti da schermi anticaduta dei loro componenti (DPR 303/56 art.10)	X		Sono presenti luci a tubi fluorescenti dotate di idonee protezioni.

Segreteria e Presidenza

Descrizione: i locali sono concentrati in un'unica ala dell'edificio, raccordata con il resto dell'edificio da corridoio a tunnel ricoperto in policarbonato.

Sono presenti 3 ambienti: Presidenza, D.S.G.A. e Segreteria, oltre a spazio semichiuso posto sull'ingresso dove alloggia un Collaboratore scolastico, tutti ambienti sono posti in prossimità di una ampia uscita di emergenza.

Nella stessa ala sono presenti servizi igienici per docenti e personale oltre un bagno per diversamente abili. È presente in posizione limitrofa l'aula magna, adeguatamente ampia e ben finestrata dove è collocata una fotocopiatrice in uso alla segreteria.

Voce	Si	No	Note
La tipologia del sistema di riscaldamento permette di avere temperatura confortevole nelle stagioni fredde (DPR 303/56 art 9) (DM 18/12/75 art.5 comma 3)	X		Per i locali adibiti ad uffici sono presenti delle stufe elettriche e pompe di calore che permettono di avere una temperatura confortevole.
La tipologia del sistema di condizionamento permette di avere temperatura confortevole nelle stagioni calde. (DPR 303/56 art.-9) (DM 18/12/75 art.5 comma 3)		X	Per i locali adibiti ad uffici sono presenti solo dei ventilatori che permettono di avere una temperatura confortevole, ma non certo ottimale.
I locali di lavoro dispongono di un'adeguata superficie finestrata apribile (DPR 303/56 art.10)	X		Sono presenti finestre dotate di apertura scorrevole
Le postazioni VDT sono corrette rispetto alla posizione delle finestre e delle porte nel locale. (Dlgs 626/94 all.VII)		X	Non tutti gli schermi dei PC sono perpendicolari rispetto alla fonte di luce naturale.
La qualità dell'aria risulta buona (da correlare alla presenza di fumo) non sono presenti correnti d'aria sul posto di lavoro (Dlgs 626/94 all.VII)		X	E' imposto il divieto di fumo in tutti i locali, e non sono presenti correnti d'aria che possano essere di fastidio per gli addetti.
Le luci artificiali hanno la possibilità di essere regolate con reostati o con accensione differenziata ad isole (Dlgs 626/94 all.VII)	X		Le luci artificiali hanno la possibilità di essere accese separatamente, in modo da regolarne l'intensità complessiva.
Viene effettuata una periodica pulizia delle vetrate e dei dispositivi di illuminazione artificiale. (Dlgs 81/08)	X		Le vetrate ed i dispositivi di illuminazione artificiale vengono mantenuti in buone condizioni di pulizia.
Le pareti sono di colore chiaro (DPR 303/56 art. 7)	X		Le pareti sono tinteggiate di colore bianco
Sono presenti tendaggi sulle finestre		X	Non vi sono tendaggi

(Dlgs. 81/08)			
La pavimentazione dei locali è pulita (DPR 303/56 art.7)	X		La pavimentazione viene sottoposta a regolare pulizia da parte del personale addetto.
I carichi sulle scaffalature sono disposti in maniera stabile e sono facili da raggiungere. (Dlgs 81/08)	X		Sono presenti armadi metallici dotati di appositi sportelli di chiusura e scaffalature stabili ancorate al muro e di facile raggiungimento.
Esistono luci di emergenza (Dlgs 81/08)	X		E' presente un impianto di luci di emergenza.

Postazione videoterminale

Voce	Si	No	Note
Rispettate le caratteristiche definite dal D.lgs 626/94 del piano di lavoro: (Linee guida 2 ottobre 2000)		X	Il piano di lavoro ha: 1. una superficie sufficientemente ampia per disporre dei materiali necessari e per consentire un appoggio per gli avambracci dell'operatore durante la digitazione sulla tastiera e essere collocato in modo tale da ridurre al massimo i movimenti fastidiosi per la testa e gli occhi; 2. superficie di colore chiaro e non riflettente; 3. un'altezza di 70-80 cm; 4. bordi smussati.
Rispettate le caratteristiche definite dal D.lgs 626/94 dello schermo e della tastiera dei VDT: (Linee guida 2 ottobre 2000)	X		I caratteri sono bene definiti con una forma chiara e una grandezza sufficiente. L'immagine sullo schermo è essere stabile. Lo sfondo dello schermo è facilmente regolabile da parte dell'utilizzatore e facilmente adattabile alle condizioni ambientali. La tastiera è inclinabile e dissociata dallo schermo. Alcune postazioni VDT non sono posizionate perpendicolarmente alle fonti di luci naturali.
Rispettate le caratteristiche definite dal D.lgs 626/94 art.56 comma 3 delle stampanti e software: (Linee guida 2 ottobre 2000)		X	Solo in parte sono presenti le fascettature dei cavi per le postazioni videoterminali.
Rispettate le caratteristiche definite dal D.lgs 626/94 art.56 comma 3 delle fotocopiatrici e fax: (Linee guida 2 ottobre 2000)	X		Le fotocopiatrici sono dislocate all'esterno degli uffici, in posizione non ingombrante per il passaggio. La manutenzione delle macchine è eseguita da tecnici qualificati. Per l'operazione di rimozione della carta inceppata è necessario fornire appositi guanti protettivi usa e getta

Archivio**Descrizione:** Gli archivi sono posti in più locali per cui non si raggiunge il carico d'incendio

Voce	Si	No	Note
Le scaffalature sono ancorate al fine di evitare un possibile ribaltamento ed hanno una distanza dal soffitto di almeno m 0.60 (DM 18/12/75 art.4)	X		Le scaffalature presenti in archivio sono opportunamente ancorate a muro. Si consiglia di dotare le scaffalature resenti in archivio di apposita cartellonistica indicante la portata massima sostenibile.
Le porte di uscita si aprono verso l'esodo (DM 26/8/92 art.6)	X		Sono presenti delle porte di uscita dai locali.
Sono presenti armadi con sportelli di Chiusura. (DM 26/8/92 art.6)		X	Il materiale cartaceo è archiviato in scaffalature
Le scalette per accedere ai ripiani delle scaffalature sono in numero sufficiente, tipo antiribaltamento e antisdrucchiolo, mantenute in buone condizioni. (UNI EN 131)		X	
E' presente un cartello indicante il divieto di fumare. (Dlgs 493/96 art 4)	X		E' presente idonea segnaletica in tutti i locali della scuola.
Le uscite di emergenza e gli estintori sono sgombri da materiale. (DPR 547/55 art.13)	X		Le uscite di emergenza e gli estintori sono facilmente accessibili.
Esistono luci di emergenza (DM 26/8/92 art.7)		X	
Le luci artificiali presentano schermatura tipo griglia o lamelle (DPR 303/56 art.10)	X		Sono presenti neon protetti da schermatura anti caduta
Il locale è sufficientemente aerato (DPR 303/56 art.10)		X	L'aerazione non è garantita dalla presenza di finestre apribili.
L'illuminazione è adeguata (DM 18/12/75 art.5)	X		Il quantitativo di luce presente è sufficiente ed i locali sono dotati di dispositivi di illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza, la salute e il benessere delle persone.

Refettorio**Descrizione:** La mensa scolastica è collocata al piano interrato.**Nel presente anno scolastico non viene somministrata la mensa.**

Voce	Si	No	Note
I locali adibiti a refettorio/mensa sono isolati da eventuali contaminazioni esterne Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Sono presenti sedie e tavoli in numero sufficiente per i gli alunni ed il personale (DPR 303/56 art.41)	X		
L'illuminazione è sufficiente. (DPR 303/55 art. 41)	X		
La ventilazione e l'aerazione è sufficiente. (DPR 303/56 art.41)	X		
La temperatura dei locali è confortevole. (DPR 303/55 art. 41)	X		

Antincendio – Emergenza**Descrizione:**

Il livello di rischio incendio per il plesso scolastico preso in esame può essere classificato ai sensi del DPR 1/8/11 n. 151 come *Attività Soggetta ai Controlli – Categoria A* per il numero di alunni, personale docente e non docente *superiore a 100 ed inferiore a 150* ed in presenza di eventuale centrale termica con una potenzialità superiore a **116KW**.

Voce	Si	No	Note
Presenza del Certificato di prevenzione incendi (CPI) o Nulla Osta Provvisorio(NOP). (DM 16/02/82)		X	L'attività rientra in tale categoria.
Attestati di formazione (Dlgs 626/94 art 12)	X		Sono presenti gli attestati di riferimento per gli addetti designati alla gestione delle emergenze antincendio e pronto soccorso.
Presenza di materiali infiammabili (DM 26/8/92 art.12)	X		Porte in legno, materiale didattico cartaceo per lo svolgimento delle attività lavorative in piccola quantità da non creare pericolo.
Mezzi di spegnimento (DM 26/8/92 art.9)	X		Sono presenti n° 7 estintori da 6 kg in polvere e n° 1 estintore Co2, è presente anche impianto antincendio con n° 3 manichette, ma privo di serbatoi di accumulo, ossia collegati alla rete pubblica
I percorsi di emergenza sono tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale. (DM 26/8/92 art.12)	X		Si ricorda di verificare che i percorsi di esodo siano sempre mantenuti liberi da ostacoli od ingombri.
E' presente un sistema d'allarme sonoro da utilizzare in caso di emergenza (DM 26/08/92 art. 8 comma 8)		X	Come sistema d'allarme sonoro viene utilizzata la stessa campanella scolastica.
La segnaletica di sicurezza è sufficiente ed efficiente. (DM 26/8/92 allegato X)	X		Meglio potenziarla con qualche altro segnale
Esiste un impianto di illuminazione di Sicurezza. (D.P.R. 303/56 art. 10)	X		In tutto il corpo strutturale sono presenti luci di emergenza, con attivazione automatica in caso di interruzione di corrente.
Esiste un piano di emergenza (DM 10/3/98 allegato VIII)	X		E' presente un piano di emergenza.
Vengono svolte almeno due prove di evacuazione l'anno (DM 26/8/92 allegato XII)	X		Normalmente una in ottobre e un'altra a maggio
Tutte le classi conoscono il comportamento in caso di emergenza (DM 10/3/98 allegato VII)	X		Gli alunni sono stati istruiti sulle disposizioni di pronto intervento, mediante apposita informativa.
Tutto il personale scolastico conosce le disposizioni di pronto intervento (DM 10/3/98 allegato VII)	X		Il personale scolastico è stato istruito sulle disposizioni di pronto intervento, mediante apposita informativa.
Pacchetto di medicazione (DPR 303/56 art.28)	X		La cassetta di pronto soccorso è ubicata nella bidelleria. Si ricorda che è necessario rinnovare annualmente il contenuto delle cassette di pronto soccorso periodicamente e dopo l'uso, come previsto dal DM

					388/03.
Interruttore elettrico generale (DM 26/08/1992)			X		L'interruttori elettrico generale è ubicato nel rispettivo quadro elettrico generale
Registro controlli periodici (DM 26/08/1992)			X		A cura del dirigente scolastico viene predisposto un registro dei controlli periodici ove annotare tutti gli interventi e i controlli relativi all'efficienza degli impianti elettrici, dell'illuminazione di sicurezza, dei presidi antincendio, dei dispositivi di sicurezza e di controllo, tale registro viene mantenuto costantemente aggiornato.

Statistiche infortuni

Infortuni e malattie professionali

E' presente il registro infortuni?

NO SI

Si sono verificate malattie professionali negli ultimi tre anni?

NO SI

Ci sono stati infortuni sul lavoro?

NO SI

Analisi degli infortuni nei ultimi anni di attività inerenti l'Istituto Comprensivo:

ANNO	N. TOTALE INFORTUNI	TIPOLOGIA INFORTUNI
2022	Alunni __	Cadute accidentali _____
	Docenti __	
	Collaboratori scolastici __	
2023	Alunni __	Cadute accidentali _____
	Docenti __	
	Collaboratori scolastici __	

Programma degli interventi

L'Amministrazione Comunale di Francavilla M.ma non ha fornito per l'edificio tutte le seguenti certificazioni regolarmente richieste:

- Certificato di Idoneità Statica;
- Certificato di Agibilità dei locali;
- Dichiarazione di conformità degli impianti (Termico-elettrico)
- Dichiarazione di conformità del locale caldaia;
- Certificato di Prevenzione Incendi (CPI);

Nel corso dell'anno scolastico il personale ed il responsabile di plesso devono effettuare i controlli dei plessi per riscontrare eventuali disfunzioni, secondo lo schema in dotazione di ogni responsabile di Plesso, da comunicare al Comune.

Dalla prima stesura del Documento di Valutazione dei Rischi sono emerse, per il plesso scolastico di via S.Emiddio le seguenti carenze che devono essere rimosse al fine di migliorare le condizioni di utilizzo del plesso scolastico:

- Messa in esercizio della piattaforma elevatrice per accesso ai vari livelli dell'edificio;
- Messa in opera di grata di protezione della zona contatori corridoio attiguo alla Porta Ingresso Alunni;
- Copia del Certificato di revisione periodica degli estintori;
- Messa in opera di porta uscita di sicurezza aula magna;
- Revisione porte interne delle aule;
- Fornire documentazione delle ditte incaricate per la manutenzione degli Impianti (termico ed elettrico) ;
- Verifica Impianto di Terra ai sensi del DPR 462/01

SCHEDA B**EDIFICIO (Scuola dell'INFANZIA) Via della Vittoria**

Alunni	Alunni H	TOTALE
47	0	47

PERSONALE DIPENDENTE	N. Totale
CORPO DOCENTE	4
COLLAB.SCOLASTICI	2

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

La scuola è ubicata nel comune di Francavilla Marittima in c.da Silva Via della Vittoria. Il fabbricato è stato costruito negli anni 70 del secolo scorso e realizzato in cemento armato ed è dislocato su un piano fuori terra precedentemente adibito ad altre attività.

La scuola al piano terra è composta da 2 aule, che ospitano le 2 sezioni della Scuola dell'Infanzia di C.sa Silva, un ingresso un deposito ed una zona servizi.

Alla Scuola si accede dalla strada comunale mediante un accesso pedonale adatto anche per soggetti non deambulanti.

Recentemente sono stati inoltre effettuati lavori di manutenzione straordinaria consistenti nella esecuzione di tramezzature e pitturazione interna.

L'uscita di Sicurezza risulta dotata di porta con maniglioni antipanico adeguata; che collega il corridoio all'esterno..

Il deflusso degli occupanti in caso di calamità risulta idoneo poiché gli stessi si immettono nell'ampio cortile esterno recintato .

All'interno dell'edificio non è presente in modo adeguato la segnaletica necessaria per indicare le vie di fuga e non risultano posizionati estintori; non risulta presente la rete antincendio e tutti i dispositivi necessari per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), poiché la scuola è frequentata da un numero di persone inferiore a 100 alunni..

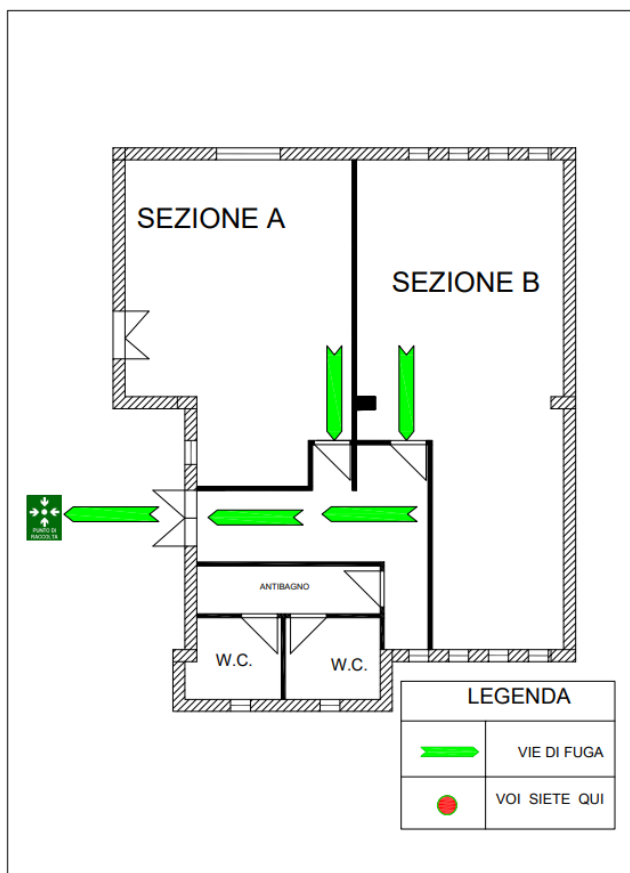
Le strutture degli edifici nel complesso si presentano in discreto stato di manutenzione , l'altezza, la luminosità e la capienza delle aule e degli altri spazi didattici risultano nel complesso sufficienti.

Tutti gli ambienti all'interno dell'edificio sono dettagliatamente rilevati e riportati nelle allegate planimetrie.

L'ospedale più vicino è quello di Castrovillari (23 Km.)

La stazione dei vigili del fuoco più vicina è a Trebisacce (19 Km.).

FRANCAVILLA SILVA - SCUOLA INFANZIA - EMERGENZA



Documentazione

Voce	Annotazioni
Planimetrie	Sono presenti
Agibilità – Abitabilità (DM 18/12/75)	Non sono presenti.
Dichiarazione di conformità centrale termica (Legge 46/90, art. 9).	Non è presente. La manutenzione è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune.
Documentazione di conformità dell’impianto elettrico. Denuncia degli impianti di messa a terra e dei verbali delle verifiche quinquennali. (DPR 547/55 art.40 e 328 e DPR 462 2001)	Non presenti - La manutenzione è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune.
Denuncia delle installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche e dei verbali delle verifiche o relazione tecnica di auto-protezione (DPR 547/55 art. 398 e 399 e DPR 462/2001)	Non presenti - Non è installato nessun dispositivo di protezione contro le scariche atmosferiche
Certificato Prevenzione Incendi (CPI) o Nulla Osta Provvisorio (NOP) (DM 10/3/98) -DPR 1/8/11 n. 151	Non è presente.
Relazione tecnica relativa all’installazione di impianto termico utilizzante gas di rete e avente potenzialità superiore alle 30.000 Kcal/h (da inoltrare al Comando Prov. dei VV.FF.) (DM 12/4/96 art.1)	Non presente. La manutenzione è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune
Libretto di caldaia (Lg 46/90)	Non presente : verifica all’interno della centrale termica se è

	presente il libretto di caldaia.
Registro antincendio (DM 26/8/92 art.12)	Presente : La Verifica dei mezzi antincendio è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune
Contratto di manutenzione mezzi antincendio (estintori, idranti, ...) (DM 10/3/98 allegato VI)	La Verifica dei mezzi antincendio è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune
Registro dei controlli periodici che deve essere mantenuto aggiornato e disponibile per i controlli (impianti elettrici, illuminazione di sicurezza, presidi antincendio...) (DPR 37/98 art.5)	Le Verifiche dei controlli periodici sono affidata a una ditte esterne incaricate dal Comune : non è presenti registri.
Contratto di manutenzione e assistenza per i Macchinari (Dlgs 626/94 art.6)	E' stato stipulato un contratto di manutenzione per stampanti e computer, con Ditta locale
Rapporti con società che svolgono lavori in appalto (Dlgs 626/94 art.7)	Non vi sono società che svolgono lavori in appalto.
Schede di sicurezza dei prodotti utilizzati (DPR 303/56 art 28-56)	Non ci sono prodotti pericolosi. Le pulizie sono state affidate a una ditta esterna con contratto.
Elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale forniti ai lavoratori (Dlgs 626/94 art.40)	Non è presente una lista di consegna dei dispositivi di protezione individuale perché non se ne fa uso.
Registro infortuni (DPR 547/55 art.403)	Il registro infortuni è presente conservato negli uffici della Segreteria.
Attestato di formazione del RLS (Dlgs 626/94 art 19) Attestati di formazione in materia di antincendio e pronto soccorso (Dlgs 626/94 art 12)	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è stato iscritto al corso di formazione. Sono presenti i relativi attestati di formazione per gli addetti alla gestione delle emergenze antincendio. Sono presenti le lettere di nomina degli addetti alla gestione delle emergenze.

Descrizione generale degli ambienti

Voce	Si	No	Note
L'edificio scolastico è ubicato in prossimità di attività che comporta rischi di incendio o di esplosione. (DM 26/8/92 art.2.0)		X	
L'ingresso principale è arretrato rispetto al ciglio stradale per offrire una uscita sicura (DM 26/8/92 art.2.1)	X		
L'accesso all'area risulta agevole ai mezzi di soccorso(DM 26/8/92 art.2.2)	X		
Le porte adibite a uscita di emergenza sono facilmente apribili nel verso dell'esodo (DPR 547/55 art.13)	X		
La lunghezza delle vie di uscita è superiore a 60 m. (DM 26/8/92 art.5)		X	
La larghezza delle vie di uscita per ogni piano non è inferiore a 1.20 m (DM 26/8/92 art.5)	X		
La scuola, a prescindere dalla sua grandezza, è dotata di almeno due uscite verso luogo sicuro (DM 26/8/92 art.5.2)	X		
Il pavimento è regolare ed uniforme e mantenuto pulito da sostanze sdruciolevoli (DPR 303/56 art.7)	X		
I pavimenti ed i passaggi non devono essere ingombri da materiali che ostacolano la normale circolazione. (DPR 547/55 art.8)	X		

Le vie di esodo sono costantemente libere da ingombri (DPR 547/55 art. 13)	X		
Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm (DPR 547/55 art. 26 e 27)	X		
L'ingresso presenta barriere architettoniche per l'accesso di disabili (DM 9/04/94 art.20)		X	
Le apparecchiature elettriche fisse (prese, interruttori, ecc.) presentano elementi di pericolo (cavi scoperti, possibilità di contatti accidentali, ecc.) (DPR 547/55 art.281)		X	
La tinteggiatura delle pareti è di colore Chiaro (DPR 303/56 art.7)	X		
Le rampe di scale con più di tre gradini dispongono sui lati di parapetto di altezza non inferiore ai 90 cm e di almeno un corrimano (DPR 547/55 art.16) (DPR 547/55 art.26)	X		
I gradini di ingresso e le scale interne presentano strisce antiscivolo (DPR. 547/55 art. 17)		X	

Luoghi di lavoro Aule scolastiche

Voce	Si	No	Note
Le aule dispongono di un'adeguata superficie finestrata apribile (DPR 303/56 art.10)	X		
Le finestre consentono un adeguato ricambio dell'aria. (DPR 303/56 art.9)	X		
Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm (DPR 547/55 art.26 e 27)	X		
Gli infissi delle finestre sono in buono stato di manutenzione, funzionali e in ogni modo non creano pericoli durante l'apertura. (DPR 303/56 art.10)	X		
Viene rispettato il numero massimo di 26 alunni per aula. (DM 26/8/92 art.5.0).	X		
Le porte di accesso sono in buono stato (DPR 547/55 art.14)	X		
Le porte dei locali frequentati dagli alunni sono di larghezza di m 1.2 ed apribili nel verso dell'esodo qualora siano presenti più di 25 alunni. (DM 26/8/92 art.5.3).	X		Non sono presenti aule con la presenza di più di 25 alunni.
La capacità di deflusso è inferiore a 60 persone per piano. (DM 26/8/92 art.5.1).	X		
Le luci artificiali presentano schermatura tipo griglia o lamelle ovvero vetro o plexiglas. (DPR 303/56 art.10)	X		
Le lavagne sono ben ancorate al muro	X		

(DM 18/12/75 art.4)

Servizi igienici alunni

Voce	Si	No	Note
I bagni sono sufficienti per il numero di utilizzatori (uno ogni trenta persone), segnalati e separati in base al sesso (Dlgs. 626/94 art. 33)		X	Necessita potenziamento
L'antibagno é separato dal wc Reg d'igiene (Titolo IV)		X	
Nel bagno é presente l'acqua calda (DPR 303/56 art.37)		X	
Accanto al lavello sono presenti distributori automatici di sapone liquido e di carta usa e getta. Reg d'igiene (Titolo IV).		X	
Sono presenti dei cestini chiusi con apertura a pedale Reg d'Igiene (Titolo IV)		X	
Il locale del wc é opportunamente aerato (DPR 303/56 art.9)	X		
I box sono muniti di porte apribili verso l'esterno. Reg d'igiene (Titolo IV)		X	
La piastrellatura delle pareti è di mt. 2 Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Lo stato di pulizia del bagno é buono (DPR 303/56 art.37)	X		
Gli interruttori sono schermati (DPR 547/55 art.290)		X	
I corpi illuminanti sono protetti da schermi anticaduta dei loro componenti (DPR 303/56 art.10)	X		
E' presente almeno un servizio igienico per portatori di handicap.	X		

Servizi igienici per personale docente e non docente

Voce	Si	No	Note
I bagni sono sufficienti per il numero di utilizzatori (uno ogni trenta persone), segnalati e separati in base al sesso (Dlgs. 626/94 Titolo III art. 33)	X		
L'antibagno é separato dal wc Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Nel bagno é presente l'acqua calda (DPR 303/56 art.37)	X		
Accanto al lavello sono presenti distributori automatici di sapone liquido e di carta usa e getta. (DPR 303/56 art.37)	X		
Sono presenti dei cestini chiusi con apertura a pedale. Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Il locale del wc é opportunamente aerato (DM 18/12/75 art.5 comma 3)	X		
Lo scarico del wc é a pedale Reg d'igiene (Titolo IV)		X	
La piastrellatura delle pareti è di mt. 2	X		

Reg d'igiene (Titolo IV)			
Gli interruttori sono schermati (DM 26/8/92 art.7)		X	
I corpi illuminanti sono protetti da schermi anticaduta dei loro componenti (DPR 303/56 art.10)	X		

Postazione videoterminale uffici (NON PRESENTI)

Archivio

Descrizione: Gli archivi sono posti in più locali per cui non si raggiunge il carico d'incendio

Refettorio

Descrizione: La mensa scolastica non è presente.

Voce	Si	No	Note
I locali adibiti a refettorio/mensa sono isolati da eventuali contaminazioni esterne Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Sono presenti sedie e tavoli in numero sufficiente per i gli alunni ed il personale (DPR 303/56 art.41)	X		
L'illuminazione è sufficiente. (DPR 303/55 art. 41)	X		
La ventilazione e l'aerazione è sufficiente. (DPR 303/56 art.41)	X		
La temperatura dei locali è confortevole. (DPR 303/55 art. 41)	X		

Antincendio – Emergenza

Descrizione:

Il livello di rischio incendio per il plesso scolastico preso in esame può essere classificato ai sensi del DPR 1/8/11 n. 151 come *Attività Soggetta ai Controlli – Categoria A* per il numero di alunni, personale docente e non docente inferiore **a 100**; controllare eventuale centrale termica con una potenzialità superiore a **116KW**.

Voce	Si	No	Note
Presenza del caldaia con potenzialità Certificato di prevenzione incendi (CPI) o Nulla Osta Provvisorio(NOP). (DM 16/02/82)		X	
Attestati di formazione (Dlgs 626/94 art 12)	X		
Presenza di materiali infiammabili (DM 26/8/92 art.12)	X		
Mezzi di spegnimento (DM 26/8/92 art.9)		X	
I percorsi di emergenza sono tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale. (DM 26/8/92 art.12)	X		
E' presente un sistema d'allarme sonoro da utilizzare in caso di emergenza (DM 26/08/92 art. 8 comma 8)		X	Come sistema d'allarme sonoro viene utilizzata la stessa campanella scolastica.
La segnaletica di sicurezza è sufficiente ed efficiente. (DM 26/8/92 allegato X)	X		
Esiste un impianto di illuminazione di Sicurezza. (D.P.R. 303/56 art. 10)	X		
Esiste un piano di emergenza (DM 10/3/98)	X		

allegato VIII)			
Vengono svolte almeno due prove di evacuazione l'anno (DM 26/8/92 allegato XII)	X		
Tutte le classi conoscono il comportamento in caso di emergenza (DM 10/3/98 allegato VII)	X		
Tutto il personale scolastico conosce le disposizioni di pronto intervento (DM 10/3/98 allegato VII)	X		
Pacchetto di medicazione (DPR 303/56 art.28)	X		
Interruttore elettrico generale (DM 26/08/1992)	X		
Registro controlli periodici (DM 26/08/1992)	X		

Programma degli interventi

L'Amministrazione Comunale di Francavilla M.ma non ha fornito per l'edificio tutte le seguenti certificazioni regolarmente richieste:

- Certificato di Idoneità Statica;
- Certificato di Agibilità dei locali;
- Dichiarazione di conformità degli impianti (Termico-elettrico)
- Dichiarazione di conformità del locale caldaia;
- Certificato di Prevenzione Incendi (CPI);

Nel corso dell'anno scolastico il personale ed il responsabile di plesso devono effettuare i controlli dei plessi per riscontrare eventuali disfunzioni, secondo lo schema in dotazione di ogni responsabile di Plesso, da comunicare al Comune.

Dalla prima stesura del Documento di Valutazione dei Rischi sono emerse, per il plesso scolastico di c.da Silva le seguenti carenze che devono essere rimosse al fine di migliorare le condizioni di utilizzo del plesso scolastico:

- Esecuzione palestra per attività motorie;
- Fornitura di estintori e Copia del Certificato di revisione periodica degli estintori;
- Fornire documentazione delle ditte incaricate per la manutenzione degli Impianti (termico ed elettrico)
- Verifica Impianto di Terra ai sensi del DPR 462/01

SCHEDA C**EDIFICIO (Scuola dell'INFANZIA) Via firenze**

Alunni	Alunni H	TOTALE
32	1	33

PERSONALE DIPENDENTE	N. Totale
CORPO DOCENTE	5
COLLAB.SCOLASTICI	1

EDIFICIO (Scuola Primaria) Via firenze

STUDENTI		
Alunni	Alunni H	TOTALE
52	3	55

PERSONALE DIPENDENTE	N. Totale
CORPO DOCENTE	12
COLLAB.SCOLASTICI	2

SCHEDA D**EDIFICIO (Scuola Primaria Silva) Via firenze**

STUDENTI		
Alunni	Alunni H	TOTALE
81	4	85

PERSONALE DIPENDENTE	N. Totale
CORPO DOCENTE	9
COLLAB.SCOLASTICI	1

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

La scuola è ubicata nel comune di Francavilla Marittima in via Firenze. Il fabbricato è stato costruito alla fine degli anni cinquanta del secolo scorso e realizzato in muratura portante ed è dislocato su due piani fuori terra e un seminterrato. Al piano primo sono ubicate le classi della scuola primaria; al piano terra sono ubicate le classi della scuola dell'Infanzia, mentre al Piano Seminterrato sono ubicate le aule della Scuola Primaria degli alunni dell'edificio di C.da Silva.. È possibile accedere alla scuola dalla strada comunale attraverso un cancello di ferro che immette nel piazzale di accesso.

Dal piazzale si accede direttamente al Piano Terra, mentre al Piano Primo si accede direttamente dal piazzale esterno mediante rampa di accesso esterna; al Piano Seminterrato si accede direttamente dal Piazzale Esterno.

I tre livelli sono collegati mediante scala interna opportunamente compartimentata con porte REI.

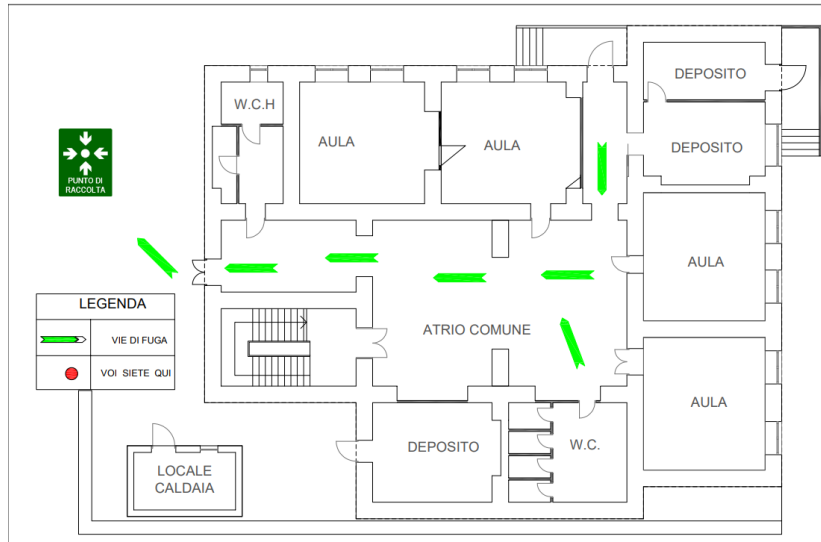
Tutti gli ambienti all'interno dell'edificio sono dettagliatamente rilevati e riportati nelle allegate planimetrie.

Nella scuola sono presenti le attività relative agli alunni frequentati la scuola dell'infanzia (Piano Terra) e scuola primaria (Piano Primo).

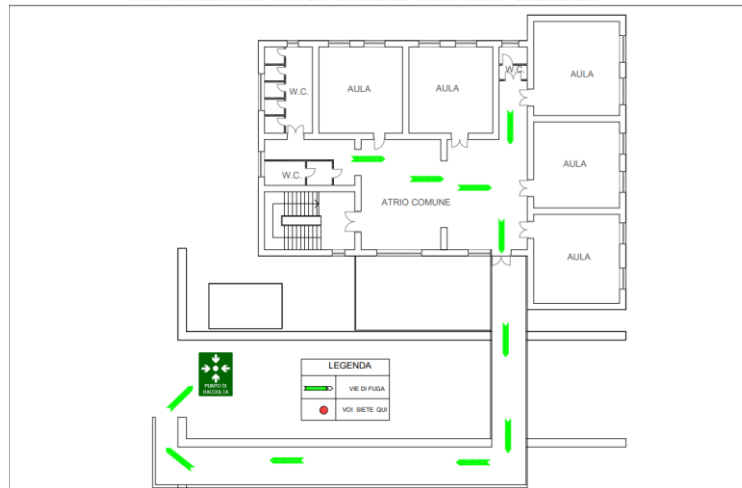
L'ospedale più vicino è quello di Castrovillari (23 Km.)

La stazione dei vigili del fuoco più vicina è a Trebisacce (19 Km.).

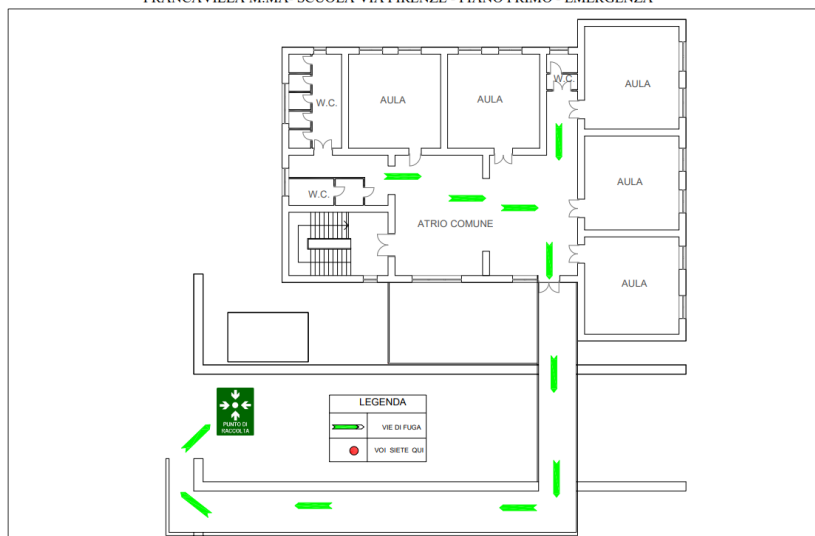
FRANCAVILLA M.MA- SCUOLA VIA FIRENZE - PIANO SEMINTERRATO-EMERGENZA



FRANCAVILLA M.MA- SCUOLA VIA FIRENZE - PIANO PRIMO - EMERGENZA



FRANCAVILLA M.MA- SCUOLA VIA FIRENZE - PIANO PRIMO - EMERGENZA



Documentazione

Voce	Annotazioni
Planimetrie	Sono presenti
Agibilità – Abitabilità (DM 18/12/75)	Non sono presenti.
Dichiarazione di conformità centrale termica (Legge 46/90, art. 9).	Non è presente. La manutenzione è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune.
Documentazione di conformità dell'impianto elettrico. Denuncia degli impianti di messa a terra e dei verbali delle verifiche quinquennali. (DPR 547/55 art.40 e 328 e DPR 462 2001)	Non presenti - La manutenzione è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune.
Denuncia delle installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche e dei verbali delle verifiche o relazione tecnica di auto-protezione(DPR 547/55 art. 398 e 399 e DPR 462/2001)	Non presenti - Non è installato nessun dispositivo di protezione contro le scariche atmosferiche
Certificato Prevenzione Incendi (CPI) o Nulla Osta Provvisorio (NOP) (DM 10/3/98) -DPR 1/8/11 n. 151	Non è presente.
Relazione tecnica relativa all'installazione di impianto termico utilizzante gas di rete e avente potenzialità superiore alle 30.000 Kcal/h (da inoltrare al Comando Prov. dei VV.FF.) (DM 12/4/96 art.1)	Non presente. La manutenzione è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune
Libretto di caldaia (Lg 46/90)	Non presente : verifica all'interno della centrale termica se è presente il libretto di caldaia.
Registro antincendio (DM 26/8/92 art.12)	Non presente : La Verifica dei mezzi antincendio è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune
Contratto di manutenzione mezzi antincendio (estintori, idranti, ...) (DM 10/3/98 allegato VI)	La Verifica dei mezzi antincendio è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune
Registro dei controlli periodici che deve essere mantenuto aggiornato e disponibile per i controlli (impianti elettrici, illuminazione di sicurezza, presidi antincendio...) (DPR 37/98 art.5)	Le Verifiche dei controlli periodici sono affidata a una ditte esterne incaricate dal Comune : non è presenti registri.
Contratto di manutenzione e assistenza per i Macchinari (Dlgs 626/94 art.6)	E' stato stipulato un contratto di manutenzione per stampanti e computer, con Ditta locale
Rapporti con società che svolgono lavori in appalto (Dlgs 626/94 art.7)	Non vi sono società che svolgono lavori in appalto.
Schede di sicurezza dei prodotti utilizzati (DPR 303/56 art 28-56)	Non ci sono prodotti pericolosi. Le pulizie sono state affidate a una ditta esterna con contratto.
Elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale forniti ai lavoratori (Dlgs 626/94 art.40)	Non è presente una lista di consegna dei dispositivi di protezione individuale perché non se ne fa uso.
Registro infortuni (DPR 547/55 art.403)	Il registro infortuni è presente conservato negli uffici della Segreteria.
Attestato di formazione del RLS (Dlgs 626/94 art 19) Attestati di formazione in materia di antincendio e pronto soccorso (Dlgs 626/94 art 12)	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è stato iscritto al corso di formazione. Sono presenti i relativi attestati di formazione per gli addetti alla gestione delle emergenze antincendio. Sono presenti le lettere di nomina degli addetti alla gestione delle emergenze.

Descrizione generale degli ambienti

Voce	Si	No	Note
L'edificio scolastico è ubicato in prossimità di		X	

attività che comporta rischi di incendio o di esplosione. (DM 26/8/92 art.2.0)			
L'ingresso principale è arretrato rispetto al ciglio stradale per offrire una uscita sicura (DM 26/8/92 art.2.1)	X		L'ingresso si trova in prossimità di uno spiazzo che presenta pericolo per muri di contenimento scarpate dissestati e alberi ad alto fusto pericolosi.
L'accesso all'area risulta agevole ai mezzi di soccorso(DM 26/8/92 art.2.2)	X		
Le porte adibite a uscita di emergenza sono facilmente apribili nel verso dell'esodo (DPR 547/55 art.13)	X		
La lunghezza delle vie di uscita è superiore a 60 m. (DM 26/8/92 art.5)		X	
La larghezza delle vie di uscita per ogni piano non è inferiore a 1.20 m (DM 26/8/92 art.5)	X		
La scuola, a prescindere dalla sua grandezza, è dotata di almeno due uscite verso luogo sicuro (DM 26/8/92 art.5.2)	X		
Il pavimento è regolare ed uniforme e mantenuto pulito da sostanze sdruciolevoli (DPR 303/56 art.7)	X		
I pavimenti ed i passaggi non devono essere ingombri da materiali che ostacolano la normale circolazione. (DPR 547/55 art.8)	X		
Le vie di esodo sono costantemente libere da ingombri (DPR 547/55 art. 13)	X		
Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm (DPR 547/55 art. 26 e 27)	X		
L'ingresso presenta barriere architettoniche per l'accesso di disabili (DM 9/04/94 art.20)	X		L'accesso interno ai piani non è consentito a soggetti non deambulanti.
Le apparecchiature elettriche fisse (prese, interruttori, ecc.) presentano elementi di pericolo (cavi scoperti, possibilità di contatti accidentali, ecc.) (DPR 547/55 art.281)		X	In alcune stanze : richiedere intervento manutenzione
La tinteggiatura delle pareti è di colore Chiaro (DPR 303/56 art.7)	X		
Le rampe di scale con più di tre gradini dispongono sui lati di parapetto di altezza non inferiore ai 90 cm e di almeno un corrimano (DPR 547/55 art.16) (DPR 547/55 art.26)	X		
I gradini di ingresso e le scale interne presentano strisce antiscivolo (DPR. 547/55 art. 17)		X	Provvedere quanto prima.

Luoghi di lavoro Aule scolastiche

Voce	Si	No	Note
Le aule dispongono di un'adeguata superficie finestrata apribile (DPR 303/56	X		

art.10)			
Le finestre consentono un adeguato ricambio dell'aria. (DPR 303/56 art.9)	X		
Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm (DPR 547/55 art.26 e 27)	X		
Gli infissi delle finestre sono in buono stato di manutenzione, funzionali e in ogni modo non creano pericoli durante l'apertura. (DPR 303/56 art.10)	X		
Viene rispettato il numero massimo di 26 alunni per aula. (DM 26/8/92 art.5.0).	X		
Le porte di accesso sono in buono stato (DPR 547/55 art.14)	X		
Le porte dei locali frequentati dagli alunni sono di larghezza di m 1.2 ed apribili nel verso dell'esodo qualora siano presenti più di 25 alunni. (DM 26/8/92 art.5.3).	X		Non sono presenti aule con la presenza di più di 25 alunni.
La capacità di deflusso è inferiore a 60 persone per piano. (DM 26/8/92 art.5.1).	X		
Le luci artificiali presentano schermatura tipo griglia o lamelle ovvero vetro o plexiglas. (DPR 303/56 art.10)	X		
Le lavagne sono ben ancorate al muro (DM 18/12/75 art.4)	X		

Servizi igienici alunni

Voce	Si	No	Note
I bagni sono sufficienti per il numero di utilizzatori (uno ogni trenta persone), segnalati e separati in base al sesso (Dlgs. 626/94 art. 33)	X		
L'antibagno é separato dal wc Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Nel bagno é presente l'acqua calda (DPR 303/56 art.37)		X	
Accanto al lavello sono presenti distributori automatici di sapone liquido e di carta usa e getta. Reg d'igiene (Titolo IV).		X	
Sono presenti dei cestini chiusi con apertura a pedale Reg d'Igiene (Titolo IV)		X	
Il locale del wc é opportunamente aerato (DPR 303/56 art.9)	X		
I box sono muniti di porte apribili verso l'esterno. Reg d'igiene (Titolo IV)		X	
La piastrellatura delle pareti è di mt. 2 Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Lo stato di pulizia del bagno é buono (DPR 303/56 art.37)	X		
Gli interruttori sono schermati (DPR 547/55 art.290)		X	
I corpi illuminanti sono protetti da schermi	X		

anticaduta dei loro componenti (DPR 303/56 art.10)			
E' presente almeno un servizio igienico per portatori di handicap.	X		

Servizi igienici per personale docente e non docente

Voce	Si	No	Note
I bagni sono sufficienti per il numero di utilizzatori (uno ogni trenta persone), segnalati e separati in base al sesso (Dlgs. 626/94 Titolo III art. 33)	X		
L'antibagno é separato dal wc Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Nel bagno é presente l'acqua calda (DPR 303/56 art.37)	X		
Accanto al lavello sono presenti distributori automatici di sapone liquido e di carta usa e getta. (DPR 303/56 art.37)	X		
Sono presenti dei cestini chiusi con apertura a pedale. Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Il locale del wc é opportunamente aerato (DM 18/12/75 art.5 comma 3)	X		
Lo scarico del wc é a pedale Reg d'igiene (Titolo IV)		X	
La piastrellatura delle pareti è di mt. 2 Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Gli interruttori sono schermati (DM 26/8/92 art.7)		X	
I corpi illuminanti sono protetti da schermi anticaduta dei loro componenti (DPR 303/56 art.10)	X		

Postazione videoterminale uffici (NON PRESENTI)

Archivio

Descrizione: Gli archivi sono posti in più locali per cui non si raggiunge il carico d'incendio

Refettorio

Descrizione: La mensa scolastica è collocata al piano Terra

Nel presente anno scolastico viene somministrata la mensa.

Voce	Si	No	Note
I locali adibiti a refettorio/mensa sono isolati da eventuali contaminazioni esterne Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Sono presenti sedie e tavoli in numero sufficiente per i gli alunni ed il personale (DPR 303/56 art.41)	X		
L'illuminazione è sufficiente. (DPR 303/55 art. 41)	X		
La ventilazione e l'aerazione è sufficiente. (DPR 303/56 art.41)	X		
La temperatura dei locali è confortevole. (DPR 303/55 art. 41)	X		

Antincendio – Emergenza**Descrizione:**

Il livello di rischio incendio per il plesso scolastico preso in esame può essere classificato ai sensi del DPR 1/8/11 n. 151 come *Attività Soggetta ai Controlli – Categoria A* per il numero di alunni, personale docente e non docente *superiore a 100 ed inferiore a 150* ed in presenza di eventuale centrale termica con una potenzialità superiore a **116KW**.

Voce	Si	No	Note
Presenza del caldaia con potenzialità Certificato di prevenzione incendi (CPI) o Nulla Osta Provvisorio(NOP). (DM 16/02/82)		X	
Attestati di formazione (Dlgs 626/94 art 12)	X		.
Presenza di materiali infiammabili (DM 26/8/92 art.12)	X		Porte in legno, materiale didattico cartaceo per lo svolgimento delle attività lavorativi in piccola quantità da non creare pericolo.
Mezzi di spegnimento (DM 26/8/92 art.9)	X		
I percorsi di emergenza sono tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale. (DM 26/8/92 art.12)	X		
E' presente un sistema d'allarme sonoro da utilizzare in caso di emergenza (DM 26/08/92 art. 8 comma 8)		X	Come sistema d'allarme sonoro viene utilizzata la stessa campanella scolastica.
La segnaletica di sicurezza è sufficiente ed efficiente. (DM 26/8/92 allegato X)	X		
Esiste un impianto di illuminazione di Sicurezza. (D.P.R. 303/56 art. 10)	X		
Esiste un piano di emergenza (DM 10/3/98 allegato VIII)	X		
Vengono svolte almeno due prove di evacuazione l'anno (DM 26/8/92 allegato XII)	X		
Tutte le classi conoscono il comportamento in caso di emergenza (DM 10/3/98 allegato VII)	X		
Tutto il personale scolastico conosce le disposizioni di pronto intervento (DM 10/3/98 allegato VII)	X		
Pacchetto di medicazione (DPR 303/56 art.28)	X		
Interruttore elettrico generale (DM 26/08/1992)	X		
Registro controlli periodici (DM 26/08/1992)	X		

Programma degli interventi

L'Amministrazione Comunale di Francavilla M.ma non ha fornito per l'edificio tutte le seguenti certificazioni regolarmente richieste:

- Certificato di Idoneità Statica;

- Certificato di Agibilità dei locali;
- Dichiarazione di conformità degli impianti (Termico-elettrico)
- Dichiarazione di conformità del locale caldaia;
- Certificato di Prevenzione Incendi (CPI);

All'inizio dell'anno scolastico in corso il personale ed il responsabile di plesso hanno effettuato i preliminari controlli riscontrato le seguenti disfunzioni:

Dalla prima stesura del Documento di Valutazione dei Rischi sono emerse, per il plesso scolastico le seguenti carenze che devono essere rimosse al fine di migliorare le condizioni di utilizzo del plesso scolastico:

- Messa in esercizio della piattaforma elevatrice per accesso ai vari livelli dell'edificio;
- Protezione zona inferiore ringhiere cortile di accesso al Piano Terra;
- Messa in opera di strisce antiscivolo scala interna di collegamento dei piani;
- Esecuzione palestra per attività motorie;
- Copia del Certificato di revisione periodica degli estintori;
- Fornire documentazione delle ditte incaricate per la manutenzione degli Impianti (termico ed elettrico)
- Verifica Impianto di Terra ai sensi del DPR 462/01

COMUNE DI CERCHIARA DI CALABRIA**SCHEDA D****EDIFICIO (Scuola dell'INFANZIA) Via Paolo Cappello**

Alunni	Alunni H	TOTALE
22	1	23

PERSONALE DIPENDENTE	N. Totale
CORPO DOCENTE	3
COLLAB.SCOLASTICI	1

EDIFICIO (Scuola Primaria) Via Paolo Cappello

STUDENTI		
Alunni	Alunni H	TOTALE
28	1	29

PERSONALE DIPENDENTE	N. Totale
CORPO DOCENTE	5
COLLAB.SCOLASTICI	1

EDIFICIO (Scuola SEC. 1°) Via Paolo Cappello

STUDENTI		
Alunni	Alunni H	TOTALE
34	4	38

PERSONALE DIPENDENTE	N. Totale
CORPO DOCENTE	15
COLLAB.SCOLASTICI	1

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

La scuola è ubicata nel comune di Cerchiara di Calabria in via Paolo Cappello. Il fabbricato è stato costruito negli anni 60 del secolo scorso e realizzato in muratura portante ed è dislocato su due piani fuori terra e un seminterrato. Il piano primo è utilizzato solo per alcune aule adibite ad attività di laboratorio per la scuola secondaria di primo grado.

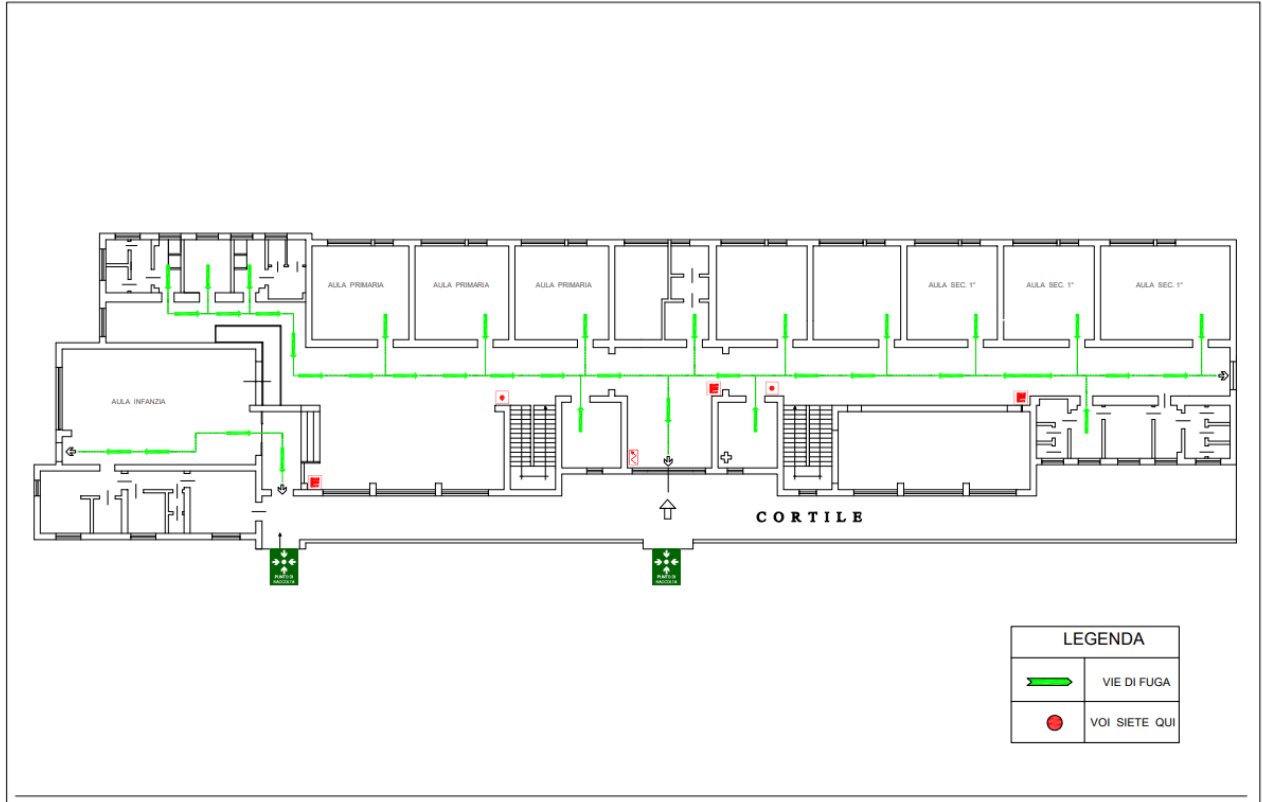
Da una prescrizione dei Vigili del Fuoco il Piano Primo non viene utilizzato

Al piano terra sono ubicate le classi della scuola dell'Infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, mentre il Piano Seminterrato non viene utilizzato per attività scolastiche. È possibile accedere alla scuola dalla strada comunale attraverso un cancello di ferro che immette nell'atrio di accesso all'edificio. Il collegamento dal piano terra al piano primo avviene attraverso una scala interna posta in prossimità dell'atrio di accesso.

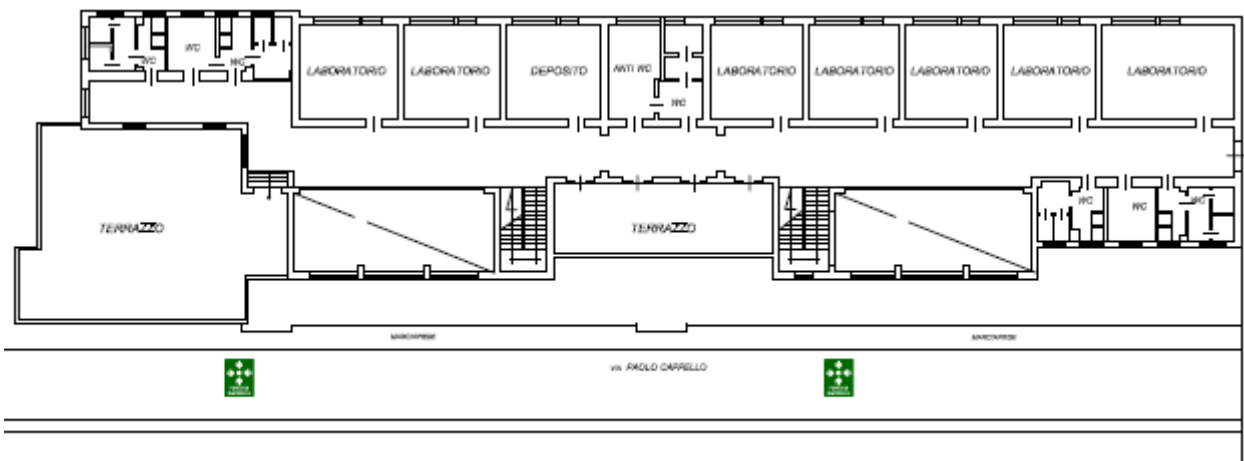
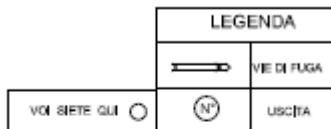
Tutti gli ambienti all'interno dell'edificio sono dettagliatamente rilevati e riportati nelle allegate planimetrie. Nella scuola sono presenti le attività relative agli alunni frequentati la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado (Piano Terra).

L'ospedale più vicino è quello di Castrovillari (23 Km.)
 La stazione dei vigili del fuoco più vicina è a Trebisacce (19 Km.).

CERCHIARA CENTRO - PIANO EMERGENZA



CERCHIARA CENTRO : PIANO PRIMO : INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI 1° GRADO



Documentazione

Voce	Annotazioni
Planimetrie	Sono presenti
Agibilità – Abitabilità (DM 18/12/75)	È presente.
Dichiarazione di conformità centrale termica (Legge 46/90, art. 9).	E' presente. La manutenzione è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune.
Documentazione di conformità dell'impianto elettrico. Denuncia degli impianti di messa a terra e dei verbali delle verifiche quinquennali. (DPR 547/55 art.40 e 328 e DPR 462 2001)	E' presenti - La manutenzione è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune.
Denuncia delle installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche e dei verbali delle verifiche o relazione tecnica di auto-protezione (DPR 547/55 art. 398 e 399 e DPR 462/2001)	Non presenti - Non è installato nessun dispositivo di protezione contro le scariche atmosferiche
Certificato Prevenzione Incendi (CPI) o Nulla Osta Provvisorio (NOP) (DM 10/3/98) -DPR 1/8/11 n. 151	Non è presente.
Relazione tecnica relativa all'installazione di impianto termico utilizzante gas di rete e avente potenzialità superiore alle 30.000 Kcal/h (da inoltrare al Comando Prov. dei VV.FF.) (DM 12/4/96 art.1)	Non presente. La manutenzione è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune
Libretto di caldaia (Lg 46/90)	Non presente : verifica all'interno della centrale termica se è presente il libretto di caldaia.
Registro antincendio (DM 26/8/92 art.12)	Non presente : La Verifica dei mezzi antincendio è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune
Contratto di manutenzione mezzi antincendio (estintori, idranti, ...) (DM 10/3/98 allegato VI)	La Verifica dei mezzi antincendio è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune
Registro dei controlli periodici che deve essere mantenuto aggiornato e disponibile per i controlli (impianti elettrici, illuminazione di sicurezza, presidi antincendio...) (DPR 37/98 art.5)	Le Verifiche dei controlli periodici sono affidata a una ditte esterne incaricate dal Comune : non è presenti registri.
Contratto di manutenzione e assistenza per i Macchinari (Dlgs 626/94 art.6)	E' stato stipulato un contratto di manutenzione per stampanti e computer, con Ditta locale
Rapporti con società che svolgono lavori in appalto (Dlgs 626/94 art.7)	Non vi sono società che svolgono lavori in appalto.
Schede di sicurezza dei prodotti utilizzati (DPR 303/56 art 28-56)	Non ci sono prodotti pericolosi. Le pulizie sono state affidate a una ditta esterna con contratto.
Elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale forniti ai lavoratori (Dlgs 626/94 art.40)	Non è presente una lista di consegna dei dispositivi di protezione individuale perché non se ne fa uso.
Registro infortuni (DPR 547/55 art.403)	Il registro infortuni è presente conservato negli uffici della Segreteria.
Attestato di formazione del RLS (Dlgs 626/94 art 19) Attestati di formazione in materia di antincendio e pronto soccorso (Dlgs 626/94 art 12)	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è stato iscritto al corso di formazione. Sono presenti i relativi attestati di formazione per gli addetti alla gestione delle emergenze antincendio. Sono presenti le lettere di nomina degli addetti alla gestione delle emergenze.

Descrizione generale degli ambienti

Voce	Si	No	Note
L'edificio scolastico è ubicato in prossimità di attività che comporta rischi di incendio o di esplosione. (DM 26/8/92 art.2.0)		X	
L'ingresso principale è arretrato rispetto al ciglio stradale per offrire una uscita sicura (DM 26/8/92 art.2.1)		X	L'ingresso si trova in prossimità di una strada pubblica con pericolo per attraversamento veicoli.
L'accesso all'area risulta agevole ai mezzi di soccorso(DM 26/8/92 art.2.2)	X		
Le porte adibite a uscita di emergenza sono facilmente apribili nel verso dell'esodo (DPR 547/55 art.13)	X		
La lunghezza delle vie di uscita è superiore a 60 m. (DM 26/8/92 art.5)		X	
La larghezza delle vie di uscita per ogni piano non è inferiore a 1.20 m (DM 26/8/92 art.5)	X		
La scuola, a prescindere dalla sua grandezza, è dotata di almeno due uscite verso luogo sicuro (DM 26/8/92 art.5.2)	X		
Il pavimento è regolare ed uniforme e mantenuto pulito da sostanze sdruciolevoli (DPR 303/56 art.7)	X		
I pavimenti ed i passaggi non devono essere ingombri da materiali che ostacolano la normale circolazione. (DPR 547/55 art.8)	X		
Le vie di esodo sono costantemente libere da ingombri (DPR 547/55 art. 13)	X		
Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm (DPR 547/55 art. 26 e 27)	X		
L'ingresso presenta barriere architettoniche per l'accesso di disabili (DM 9/04/94 art.20)	X		L'accesso al Piano Primo non è consentito a soggetti non deambulanti.
Le apparecchiature elettriche fisse (prese, interruttori, ecc.) presentano elementi di pericolo (cavi scoperti, possibilità di contatti accidentali, ecc.) (DPR 547/55 art.281)		X	In alcune stanze : richiedere intervento manutenzione
La tinteggiatura delle pareti è di colore Chiaro (DPR 303/56 art.7)	X		
Le rampe di scale con più di tre gradini dispongono sui lati di parapetto di altezza non inferiore ai 90 cm e di almeno un corrimano (DPR 547/55 art.16) (DPR 547/55 art.26)	X		
I gradini di ingresso e le scale interne presentano strisce antiscivolo (DPR. 547/55 art. 17)		X	Provvedere quanto prima.

Luoghi di lavoro Aule scolastiche

Voce	Si	No	Note
Le aule dispongono di un'adeguata superficie finestrata apribile (DPR 303/56 art.10)	X		
Le finestre consentono un adeguato ricambio dell'aria. (DPR 303/56 art.9)	X		
Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm (DPR 547/55 art.26 e 27)	X		
Gli infissi delle finestre sono in buono stato di manutenzione, funzionali e in ogni modo non creano pericoli durante l'apertura. (DPR 303/56 art.10)	X		
Viene rispettato il numero massimo di 26 alunni per aula. (DM 26/8/92 art.5.0).	X		
Le porte di accesso sono in buono stato (DPR 547/55 art.14)	X		
Le porte dei locali frequentati dagli alunni sono di larghezza di m 1.2 ed apribili nel verso dell'esodo qualora siano presenti più di 25 alunni. (DM 26/8/92 art.5.3).	X		Non sono presenti aule con la presenza di più di 25 alunni.
La capacità di deflusso è inferiore a 60 persone per piano. (DM 26/8/92 art.5.1).	X		
Le luci artificiali presentano schermatura tipo griglia o lamelle ovvero vetro o plexiglas. (DPR 303/56 art.10)	X		
Le lavagne sono ben ancorate al muro (DM 18/12/75 art.4)	X		

Servizi igienici alunni

Voce	Si	No	Note
I bagni sono sufficienti per il numero di utilizzatori (uno ogni trenta persone), segnalati e separati in base al sesso (Dlgs. 626/94 art. 33)	X		
L'antibagno é separato dal wc Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Nel bagno é presente l'acqua calda (DPR 303/56 art.37)		X	
Accanto al lavello sono presenti distributori automatici di sapone liquido e di carta usa e getta. Reg d'igiene (Titolo IV).		X	
Sono presenti dei cestini chiusi con apertura a pedale Reg d'Igiene (Titolo IV)		X	
Il locale del wc é opportunamente aerato (DPR 303/56 art.9)	X		
I box sono muniti di porte apribili verso l'esterno. Reg d'igiene (Titolo IV)		X	

La piastrellatura delle pareti è di mt. 2 Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Lo stato di pulizia del bagno é buono (DPR 303/56 art.37)	X		
Gli interruttori sono schermati (DPR 547/55 art.290)		X	
I corpi illuminanti sono protetti da schermi anticaduta dei loro componenti (DPR 303/56 art.10)	X		
E' presente almeno un servizio igienico per portatori di handicap.	X		

Servizi igienici per personale docente e non docente

Voce	Si	No	Note
I bagni sono sufficienti per il numero di utilizzatori (uno ogni trenta persone), segnalati e separati in base al sesso (Dlgs. 626/94 Titolo III art. 33)	X		
L'antibagno é separato dal wc Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Nel bagno é presente l'acqua calda (DPR 303/56 art.37)	X		
Accanto al lavello sono presenti distributori automatici di sapone liquido e di carta usa e getta. (DPR 303/56 art.37)	X		
Sono presenti dei cestini chiusi con apertura a pedale. Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Il locale del wc é opportunamente aerato (DM 18/12/75 art.5 comma 3)	X		
Lo scarico del wc é a pedale Reg d'igiene (Titolo IV)		X	
La piastrellatura delle pareti è di mt. 2 Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Gli interruttori sono schermati (DM 26/8/92 art.7)		X	
I corpi illuminanti sono protetti da schermi anticaduta dei loro componenti (DPR 303/56 art.10)	X		

Postazione videoterminale uffici (NON PRESENTI)

Archivio

Descrizione: Gli archivi sono posti in più locali per cui non si raggiunge il carico d'incendio

Refettorio

Descrizione: La mensa scolastica è collocata al piano Terra e risulta accessibile dall'interno dell'ampio spazio adiacente alle aule della zona dell'infanzia. I cibi vengono forniti da ditta esterna.

Voce	Si	No	Note
I locali adibiti a refettorio/mensa sono isolati da eventuali contaminazioni esterne Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Sono presenti sedie e tavoli in numero sufficiente per i gli alunni ed il personale (DPR 303/56 art.41)	X		
L'illuminazione è sufficiente. (DPR 303/55 art. 41)	X		

La ventilazione e l'aerazione è sufficiente. (DPR 303/56 art.41)	X		
La temperatura dei locali è confortevole. (DPR 303/55 art. 41)	X		

Antincendio – Emergenza

Descrizione:

Il livello di rischio incendio per il plesso scolastico preso in esame può essere classificato ai sensi del DPR 1/8/11 n. 151 come *Attività Soggetta ai Controlli – Categoria A* per il numero di alunni, personale docente e non docente *superiore a 100 ed inferiore a 150* ed in presenza di eventuale centrale termica con una potenzialità superiore a *116KW*.

Voce	Si	No	Note
Presenza del caldaia con potenzialità Certificato di prevenzione incendi (CPI) o Nulla Osta Provvisorio(NOP). (DM 16/02/82)		X	
Attestati di formazione (Dlgs 626/94 art 12)	X		.
Presenza di materiali infiammabili (DM 26/8/92 art.12)	X		Porte in legno, materiale didattico cartaceo per lo svolgimento delle attività lavorativi in piccola quantità da non creare pericolo.
Mezzi di spegnimento (DM 26/8/92 art.9)	X		
I percorsi di emergenza sono tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale. (DM 26/8/92 art.12)	X		
E' presente un sistema d'allarme sonoro da utilizzare in caso di emergenza (DM 26/08/92 art. 8 comma 8)		X	Come sistema d'allarme sonoro viene utilizzata la stessa campanella scolastica.
La segnaletica di sicurezza è sufficiente ed efficiente. (DM 26/8/92 allegato X)	X		
Esiste un impianto di illuminazione di Sicurezza. (D.P.R. 303/56 art. 10)	X		
Esiste un piano di emergenza (DM 10/3/98 allegato VIII)	X		
Vengono svolte almeno due prove di evacuazione l'anno (DM 26/8/92 allegato XII)	X		
Tutte le classi conoscono il comportamento in caso di emergenza (DM 10/3/98 allegato VII)	X		
Tutto il personale scolastico conosce le disposizioni di pronto intervento (DM 10/3/98 allegato VII)	X		
Pacchetto di medicazione (DPR 303/56 art.28)	X		
Interruttore elettrico generale (DM 26/08/1992)	X		
Registro controlli periodici (DM 26/08/1992)	X		

Programma degli interventi

L'Amministrazione Comunale di Cerchiara di Calabria ha fornito per l'edificio le seguenti certificazioni regolarmente richieste:

- Certificato di Agibilità e Certificazioni sulle strutture e sugli Impianti;
- Certificato di Prevenzione Incendi (CPI);

Nel corso dell'anno scolastico il personale ed il responsabile di plesso devono effettuare i controlli dei plessi per riscontrare eventuali disfunzioni, secondo lo schema in dotazione di ogni responsabile di Plesso, da comunicare al Comune.

Dalla prima stesura del Documento di Valutazione dei Rischi sono emerse, per il plesso scolastico di via Paolo Cappello le seguenti carenze che devono essere rimosse al fine di migliorare le condizioni di utilizzo del plesso scolastico:

- Individuazione punto di raccolta esterno SICURO;
- Esecuzione palestra per attività motorie;
- Copia del Certificato di revisione periodica degli estintori;
- Fornire documentazione delle ditte incaricate per la manutenzione degli Impianti (termico ed elettrico)
- Verifica Impianto di Terra ai sensi del DPR 462/01

SCHEDA E - EDIFICIO contrada PIANA

EDIFICIO (Scuola dell'INFANZIA)

Alunni	Alunni H	TOTALE
32	2	34

PERSONALE DIPENDENTE	N. Totale
CORPO DOCENTE	5
COLLAB.SCOLASTICI	1

EDIFICIO (Scuola Primaria)

STUDENTI		
Alunni	Alunni H	TOTALE
47	3	50

PERSONALE DIPENDENTE	N. Totale
CORPO DOCENTE	6
COLLAB.SCOLASTICI	1

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

La scuola è ubicata nel comune di Cerchiara di Calabria c.da Piana . Il fabbricato è stato costruito nel 1970 e realizzato in cemento armato ed è dislocato su un piano fuori terra.

Al piano terra sono ubicate le aule ed i laboratori della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. È possibile accedere alla scuola dalla strada comunale attraverso una scala di 2 gradini con attigua rampa per soggetti non deambulanti..

Tutti gli ambienti all'interno dell'edificio sono dettagliatamente rilevati e riportati nelle allegate planimetrie. Nella scuola sono presenti le attività relative agli alunni frequentati la scuola dell'infanzia e primaria (Piano Terra).

L'ospedale più vicino è quello di Castrovillari (23 Km.)

La stazione dei vigili del fuoco più vicina è a Trebisacce (19 Km.).

(DM 12/4/96 art.1)	
Libretto di caldaia (Lg 46/90)	Non presente : verifica all'interno della centrale termica se è presente il libretto di caldaia.
Registro antincendio (DM 26/8/92 art.12)	Non presente : La Verifica dei mezzi antincendio è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune
Contratto di manutenzione mezzi antincendio (estintori, idranti, ...) (DM 10/3/98 allegato VI)	La Verifica dei mezzi antincendio è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune
Registro dei controlli periodici che deve essere mantenuto aggiornato e disponibile per i controlli (impianti elettrici, illuminazione di sicurezza, presidi antincendio...) (DPR 37/98 art.5)	Le Verifiche dei controlli periodici sono affidata a una ditte esterne incaricate dal Comune : non è presenti registri.
Contratto di manutenzione e assistenza per i Macchinari (Dlgs 626/94 art.6)	E' stato stipulato un contratto di manutenzione per stampanti e computer, con Ditta locale
Rapporti con società che svolgono lavori in appalto (Dlgs 626/94 art.7)	Non vi sono società che svolgono lavori in appalto.
Schede di sicurezza dei prodotti utilizzati (DPR 303/56 art 28-56)	Non ci sono prodotti pericolosi. Le pulizie sono state affidate a una ditta esterna con contratto.
Elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale forniti ai lavoratori (Dlgs 626/94 art.40)	Non è presente una lista di consegna dei dispositivi di protezione individuale perché non se ne fa uso.
Registro infortuni (DPR 547/55 art.403)	Il registro infortuni è presente conservato negli uffici della Segreteria.
Attestato di formazione del RLS (Dlgs 626/94 art 19) Attestati di formazione in materia di antincendio e pronto soccorso (Dlgs 626/94 art 12)	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è stato iscritto al corso di formazione. Sono presenti i relativi attestati di formazione per gli addetti alla gestione delle emergenze antincendio. Sono presenti le lettere di nomina degli addetti alla gestione delle emergenze.

Descrizione generale degli ambienti

Voce	Si	No	Note
L'edificio scolastico è ubicato in prossimità di attività che comporta rischi di incendio o di esplosione. (DM 26/8/92 art.2.0)		X	
L'ingresso principale è arretrato rispetto al ciglio stradale per offrire una uscita sicura (DM 26/8/92 art.2.1)	X		
L'accesso all'area risulta agevole ai mezzi di soccorso(DM 26/8/92 art.2.2)	X		
Le porte adibite a uscita di emergenza sono facilmente apribili nel verso dell'esodo (DPR 547/55 art.13)	X		
La lunghezza delle vie di uscita è superiore a 60 m. (DM 26/8/92 art.5)		X	
La larghezza delle vie di uscita per ogni piano non è inferiore a 1.20 m (DM 26/8/92 art.5)	X		
La scuola, a prescindere dalla sua grandezza, è dotata di almeno due uscite verso luogo sicuro (DM 26/8/92 art.5.2)	X		
Il pavimento è regolare ed uniforme e mantenuto pulito da sostanze sdruciolevoli (DPR 303/56 art.7)	X		

I pavimenti ed i passaggi non devono essere ingombri da materiali che ostacolano la normale circolazione. (DPR 547/55 art.8)	X		
Le vie di esodo sono costantemente libere da ingombri (DPR 547/55 art. 13)	X		
Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm (DPR 547/55 art. 26 e 27)	X		
L'ingresso presenta barriere architettoniche per l'accesso di disabili (DM 9/04/94 art.20)	X		
Le apparecchiature elettriche fisse (prese, interruttori, ecc.) presentano elementi di pericolo (cavi scoperti, possibilità di contatti accidentali, ecc.) (DPR 547/55 art.281)		X	In alcune stanze : richiedere intervento manutenzione
La tinteggiatura delle pareti è di colore Chiaro (DPR 303/56 art.7)	X		
Le rampe di scale con più di tre gradini dispongono sui lati di parapetto di altezza non inferiore ai 90 cm e di almeno un corrimano (DPR 547/55 art.16) (DPR 547/55 art.26)	X		
I gradini di ingresso e le scale interne presentano strisce antiscivolo (DPR. 547/55 art. 17)		X	Provvedere quanto prima.

Luoghi di lavoro Aule scolastiche

Voce	Si	No	Note
Le aule dispongono di un'adeguata superficie finestrata apribile (DPR 303/56 art.10)	X		
Le finestre consentono un adeguato ricambio dell'aria. (DPR 303/56 art.9)	X		
Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm (DPR 547/55 art.26 e 27)	X		
Gli infissi delle finestre sono in buono stato di manutenzione, funzionali e in ogni modo non creano pericoli durante l'apertura. (DPR 303/56 art.10)	X		
Viene rispettato il numero massimo di 26 alunni per aula. (DM 26/8/92 art.5.0).	X		
Le porte di accesso sono in buono stato (DPR 547/55 art.14)	X		
Le porte dei locali frequentati dagli alunni sono di larghezza di m 1.2 ed apribili nel verso dell'esodo qualora siano presenti più di 25 alunni. (DM 26/8/92 art.5.3).	X		Non sono presenti aule con la presenza di più di 25 alunni.
La capacità di deflusso è inferiore a 60 persone per piano. (DM 26/8/92 art.5.1).	X		

Le luci artificiali presentano schermatura tipo griglia o lamelle ovvero vetro o plexiglas. (DPR 303/56 art.10)	X		
Le lavagne sono ben ancorate al muro (DM 18/12/75 art.4)	X		

Servizi igienici alunni

Voce	Si	No	Note
I bagni sono sufficienti per il numero di utilizzatori (uno ogni trenta persone), segnalati e separati in base al sesso (Dlgs. 626/94 art. 33)	X		
L'antibagno é separato dal wc Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Nel bagno é presente l'acqua calda (DPR 303/56 art.37)		X	
Accanto al lavello sono presenti distributori automatici di sapone liquido e di carta usa e getta. Reg d'igiene (Titolo IV).		X	
Sono presenti dei cestini chiusi con apertura a pedale Reg d'Igiene (Titolo IV)		X	
Il locale del wc é opportunamente aerato (DPR 303/56 art.9)	X		
I box sono muniti di porte apribili verso l'esterno. Reg d'igiene (Titolo IV)		X	
La piastrellatura delle pareti è di mt. 2 Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Lo stato di pulizia del bagno é buono (DPR 303/56 art.37)	X		
Gli interruttori sono schermati (DPR 547/55 art.290)		X	
I corpi illuminanti sono protetti da schermi anticaduta dei loro componenti (DPR 303/56 art.10)	X		
E' presente almeno un servizio igienico per portatori di handicap.	X		

Servizi igienici per personale docente e non docente

Voce	Si	No	Note
I bagni sono sufficienti per il numero di utilizzatori (uno ogni trenta persone), segnalati e separati in base al sesso (Dlgs. 626/94 Titolo III art. 33)	X		
L'antibagno é separato dal wc Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Nel bagno é presente l'acqua calda (DPR 303/56 art.37)	X		
Accanto al lavello sono presenti distributori automatici di sapone liquido e di carta usa e getta. (DPR 303/56 art.37)	X		
Sono presenti dei cestini chiusi con apertura a pedale. Reg d'igiene (Titolo IV)	X		

Il locale del wc é opportunamente aerato (DM 18/12/75 art.5 comma 3)	X		
Lo scarico del wc é a pedale Reg d'igiene (Titolo IV)		X	
La piastrellatura delle pareti è di mt. 2 Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Gli interruttori sono schermati (DM 26/8/92 art.7)		X	
I corpi illuminanti sono protetti da schermi anticaduta dei loro componenti (DPR 303/56 art.10)	X		

Postazione videoterminale uffici (NON PRESENTI)

Archivio

Descrizione: Gli archivi sono posti in più locali per cui non si raggiunge il carico d'incendio

Refettorio

Descrizione: La mensa scolastica è collocata al piano Terra e risulta accessibile dall'interno dell'ampio corridoio adiacente alle aule della zona dell'infanzia. I cibi vengono forniti da ditta esterna.

Voce	Si	No	Note
I locali adibiti a refettorio/mensa sono isolati da eventuali contaminazioni esterne Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Sono presenti sedie e tavoli in numero sufficiente per i gli alunni ed il personale (DPR 303/56 art.41)	X		
L'illuminazione è sufficiente. (DPR 303/55 art. 41)	X		
La ventilazione e l'aerazione è sufficiente. (DPR 303/56 art.41)	X		
La temperatura dei locali è confortevole. (DPR 303/55 art. 41)	X		

Antincendio – Emergenza

Descrizione:

Il livello di rischio incendio per il plesso scolastico preso in esame può essere classificato ai sensi del DPR 1/8/11 n. 151 come **Attività Soggetta ai Controlli – Categoria A** per il numero di alunni, personale docente e non docente **superiore a 100 ed inferiore a 150** ed in presenza di eventuale centrale termica con una potenzialità superiore a **116KW**.

Voce	Si	No	Note
Presenza del caldaia con potenzialità Certificato di prevenzione incendi (CPI) o Nulla Osta Provv.(NOP). (DM 16/02/82)		X	
Attestati di formazione (Dlgs 626/94 art 12)	X		.
Presenza di materiali infiammabili (DM 26/8/92 art.12)	X		Porte in legno, materiale didattico cartaceo per lo svolgimento delle attività lavorativi in piccola quantità da non creare pericolo.
Mezzi di spegnimento (DM 26/8/92 art.9)	X		
I percorsi di emergenza sono tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale. (DM 26/8/92 art.12)	X		
E' presente un sistema d'allarme sonoro da utilizzare in caso di emergenza (DM		X	Come sistema d'allarme sonoro viene utilizzata la stessa campanella scolastica.

26/08/92 art. 8 comma 8)			
La segnaletica di sicurezza è sufficiente ed efficiente. (DM 26/8/92 allegato X)	X		
Esiste un impianto di illuminazione di Sicurezza. (D.P.R. 303/56 art. 10)	X		
Esiste un piano di emergenza (DM 10/3/98 allegato VIII)	X		
Vengono svolte almeno due prove di evacuazione l'anno (DM 26/8/92 allegato XII)	X		
Tutte le classi conoscono il comportamento in caso di emergenza (DM 10/3/98 allegato VII)	X		
Tutto il personale scolastico conosce le disposizioni di pronto intervento (DM 10/3/98 allegato VII)	X		
Pacchetto di medicazione (DPR 303/56 art.28)	X		
Interruttore elettrico generale (DM 26/08/1992)	X		
Registro controlli periodici (DM 26/08/1992)	X		

Programma degli interventi

L'Amministrazione Comunale di Cerchiara di Calabria ha fornito per l'edificio tutte le seguenti certificazioni regolarmente richieste:

- Certificazioni sulle strutture e sugli Impianti;
- Certificato di Prevenzione Incendi (CPI);

Nel corso dell'anno scolastico il personale ed il responsabile di plesso devono effettuare i controlli dei plessi per riscontrare eventuali disfunzioni, secondo lo schema in dotazione di ogni responsabile di Plesso, da comunicare al Comune.

Dalla prima stesura del Documento di Valutazione dei Rischi sono emerse, per il plesso scolastico di c.da Piana le seguenti carenze che devono essere rimosse al fine di migliorare le condizioni di utilizzo del plesso scolastico:

- Sostituzione infissi esterni (zona ingresso) ;
- Esecuzione del bagno per soggetti H;
- Copia del Certificato di revisione periodica degli estintori;
- Fornire documentazione delle ditte incaricate di manutenzione degli Impianti (termico ed elettrico)
- Verifica Impianto di Terra ai sensi del DPR 462/01

COMUNE DI S. LORENZO BELLIZZI -**SCHEDA F****EDIFICIO (Scuola Primaria) Rione Sgrotto****STUDENTI**

Alunni	Alunni H	TOTALE
11	0	11

PERSONALE DIPENDENTE	N. Totale
CORPO DOCENTE	3
COLLAB.SCOLASTICI	1

EDIFICIO (Scuola SEC. 1°) Rione Sgrotto**STUDENTI**

Alunni	Alunni H	TOTALE
10	0	10

PERSONALE DIPENDENTE	N. Totale
CORPO DOCENTE	9
COLLAB.SCOLASTICI	0

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

La scuola è ubicata nel comune di S. Lorenzo Bellizzi nel rione Sgrotto. Il fabbricato è stato costruito negli anni 80 del secolo scorso e realizzato in cemento armato ed è dislocato su due piani fuori terra.

Considerato che sono in corso interventi di adeguamento sismico dell'ala Est del fabbricato, per l'anno scolastico 2022-2023 viene utilizzata l'ala Ovest Piano Terra e Piano Primo.

Il piano terra non è utilizzato considerato che non sono presenti alunni della scuola dell'Infanzia; il Piano Primo è utilizzato dalle classi della scuola Primaria e Secondaria di 1°, con ingresso dalla rampa di accesso esterna.

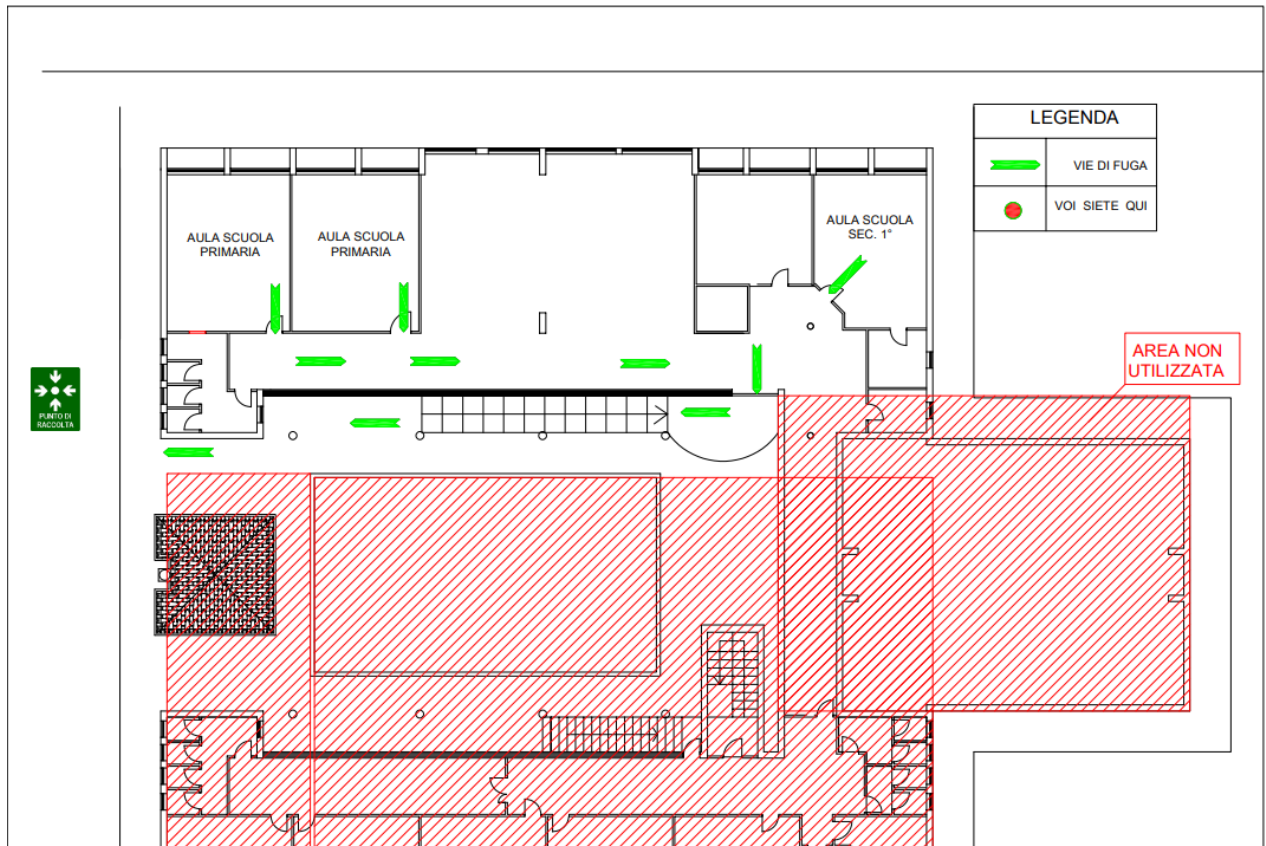
A piano terra sono ubicate anche le attività di cucina e di mensa.

Tutti gli ambienti all'interno dell'edificio sono dettagliatamente rilevati e riportati nelle allegate planimetrie.

L'ospedale più vicino è quello di Castrovillari (53 Km.)

La stazione dei vigili del fuoco più vicina è a Trebisacce (40 Km.).

S.LORENZO BELLIZZI : PIANO PRIMO - EMERGENZA



Documentazione

Voce	Annotazioni
Planimetrie	Sono presenti
Agibilità – Abitabilità (DM 18/12/75)	sono presenti.
Dichiarazione di conformità centrale termica (Legge 46/90, art. 9).	La manutenzione è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune.
Documentazione di conformità dell'impianto elettrico. Denuncia degli impianti di messa a terra e dei verbali delle verifiche quinquennali. (DPR 547/55 art.40 e 328 e DPR 462 2001)	La manutenzione è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune.
Denuncia delle installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche e dei verbali delle verifiche o relazione tecnica di auto-protezione (DPR 547/55 art. 398 e 399 e DPR 462/2001)	Non presenti - Non è installato nessun dispositivo di protezione contro le scariche atmosferiche
Certificato Prevenzione Incendi (CPI) o Nulla Osta Provvisorio (NOP) (DM 10/3/98) -DPR 1/8/11 n. 151	Non è presente.
Relazione tecnica relativa all'installazione di impianto termico utilizzante gas di rete e avente potenzialità superiore alle 30.000 Kcal/h (da inoltrare al Comando Prov. dei VV.FF.) (DM 12/4/96 art.1)	La manutenzione è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune
Libretto di caldaia (Lg 46/90)	Non presente : verifica all'interno della centrale termica se è

	presente il libretto di caldaia.
Registro antincendio (DM 26/8/92 art.12)	presente : La Verifica dei mezzi antincendio è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune
Contratto di manutenzione mezzi antincendio (estintori, idranti, ...) (DM 10/3/98 allegato VI)	La Verifica dei mezzi antincendio è affidata a una ditta esterna incaricata dal Comune
Registro dei controlli periodici che deve essere mantenuto aggiornato e disponibile per i controlli (impianti elettrici, illuminazione di sicurezza, presidi antincendio...) (DPR 37/98 art.5)	Le Verifiche dei controlli periodici sono affidata a una ditte esterne incaricate dal Comune : non è presenti registri.
Contratto di manutenzione e assistenza per i Macchinari (Dlgs 626/94 art.6)	E' stato stipulato un contratto di manutenzione per stampanti e computer, con Ditta locale
Rapporti con società che svolgono lavori in appalto (Dlgs 626/94 art.7)	Non vi sono società che svolgono lavori in appalto.
Schede di sicurezza dei prodotti utilizzati (DPR 303/56 art 28-56)	Non ci sono prodotti pericolosi. Le pulizie sono state affidate a una ditta esterna con contratto.
Elenco dei Dispositivi di Protezione Individuale forniti ai lavoratori (Dlgs 626/94 art.40)	Non è presente una lista di consegna dei dispositivi di protezione individuale perché non se ne fa uso.
Registro infortuni (DPR 547/55 art.403)	Il registro infortuni è presente conservato negli uffici della Segreteria.
Attestato di formazione del RLS (Dlgs 626/94 art 19) Attestati di formazione in materia di antincendio e pronto soccorso (Dlgs 626/94 art 12)	Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è stato iscritto al corso di formazione. Sono presenti i relativi attestati di formazione per gli addetti alla gestione delle emergenze antincendio. Sono presenti le lettere di nomina degli addetti alla gestione delle emergenze.

Descrizione generale degli ambienti

Voce	Si	No	Note
L'edificio scolastico è ubicato in prossimità di attività che comporta rischi di incendio o di esplosione. (DM 26/8/92 art.2.0)		X	
L'ingresso principale è arretrato rispetto al ciglio stradale per offrire una uscita sicura (DM 26/8/92 art.2.1)	X		L'ingresso si trova in prossimità di uno spiazzo che presenta pericolo per muri di contenimento scarpate dissestati e alberi ad alto fusto pericolosi.
L'accesso all'area risulta agevole ai mezzi di soccorso(DM 26/8/92 art.2.2)	X		
Le porte adibite a uscita di emergenza sono facilmente apribili nel verso dell'esodo (DPR 547/55 art.13)	X		
La lunghezza delle vie di uscita è superiore a 60 m. (DM 26/8/92 art.5)		X	
La larghezza delle vie di uscita per ogni piano non è inferiore a 1.20 m (DM 26/8/92 art.5)	X		
La scuola, a prescindere dalla sua grandezza, è dotata di almeno due uscite verso luogo sicuro (DM 26/8/92 art.5.2)	X		
Il pavimento è regolare ed uniforme e mantenuto pulito da sostanze sdruciolevoli (DPR 303/56 art.7)	X		
I pavimenti ed i passaggi non devono essere ingombri da materiali che ostacolano la	X		

normale circolazione. (DPR 547/55 art.8)			
Le vie di esodo sono costantemente libere da ingombri (DPR 547/55 art. 13)	X		
Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm (DPR 547/55 art. 26 e 27)	X		
L'ingresso presenta barriere architettoniche per l'accesso di disabili (DM 9/04/94 art.20)	X		L'accesso al Piano Primo non è consentito a soggetti non deambulanti.
Le apparecchiature elettriche fisse (prese, interruttori, ecc.) presentano elementi di pericolo (cavi scoperti, possibilità di contatti accidentali, ecc.) (DPR 547/55 art.281)		X	In alcune stanze : richiedere intervento manutenzione
La tinteggiatura delle pareti è di colore Chiaro (DPR 303/56 art.7)	X		
Le rampe di scale con più di tre gradini dispongono sui lati di parapetto di altezza non inferiore ai 90 cm e di almeno un corrimano (DPR 547/55 art.16) (DPR 547/55 art.26)	X		
I gradini di ingresso e le scale interne presentano strisce antiscivolo (DPR. 547/55 art. 17)		X	Provvedere quanto prima.

Luoghi di lavoro Aule scolastiche

Voce	Si	No	Note
Le aule dispongono di un'adeguata superficie finestrata apribile (DPR 303/56 art.10)	X		
Le finestre consentono un adeguato ricambio dell'aria. (DPR 303/56 art.9)	X		
Le finestre sono provviste di parapetto di altezza non inferiore a 90 cm (DPR 547/55 art.26 e 27)	X		
Gli infissi delle finestre sono in buono stato di manutenzione, funzionali e in ogni modo non creano pericoli durante l'apertura. (DPR 303/56 art.10)	X		
Viene rispettato il numero massimo di 26 alunni per aula. (DM 26/8/92 art.5.0).	X		
Le porte di accesso sono in buono stato (DPR 547/55 art.14)	X		
Le porte dei locali frequentati dagli alunni sono di larghezza di m 1.2 ed apribili nel verso dell'esodo qualora siano presenti più di 25 alunni. (DM 26/8/92 art.5.3).	X		Non sono presenti aule con la presenza di più di 25 alunni.
La capacità di deflusso è inferiore a 60 persone per piano. (DM 26/8/92 art.5.1).	X		
Le luci artificiali presentano schermatura tipo griglia o lamelle ovvero vetro o plexiglas. (DPR 303/56 art.10)	X		

Le lavagne sono ben ancorate al muro (DM 18/12/75 art.4)	X		
--	---	--	--

Servizi igienici alunni

Voce	Si	No	Note
I bagni sono sufficienti per il numero di utilizzatori (uno ogni trenta persone), segnalati e separati in base al sesso (Dlgs. 626/94 art. 33)	X		
L'antibagno é separato dal wc Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Nel bagno é presente l'acqua calda (DPR 303/56 art.37)		X	
Accanto al lavello sono presenti distributori automatici di sapone liquido e di carta usa e getta. Reg d'igiene (Titolo IV).		X	
Sono presenti dei cestini chiusi con apertura a pedale Reg d'Igiene (Titolo IV)		X	
Il locale del wc é opportunamente aerato (DPR 303/56 art.9)	X		
I box sono muniti di porte apribili verso l'esterno. Reg d'igiene (Titolo IV)		X	
La piastrellatura delle pareti è di mt. 2 Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Lo stato di pulizia del bagno é buono (DPR 303/56 art.37)	X		
Gli interruttori sono schermati (DPR 547/55 art.290)		X	
I corpi illuminanti sono protetti da schermi anticaduta dei loro componenti (DPR 303/56 art.10)	X		
E' presente almeno un servizio igienico per portatori di handicap.	X		

Servizi igienici per personale docente e non docente

Voce	Si	No	Note
I bagni sono sufficienti per il numero di utilizzatori (uno ogni trenta persone), segnalati e separati in base al sesso (Dlgs. 626/94 Titolo III art. 33)	X		
L'antibagno é separato dal wc Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Nel bagno é presente l'acqua calda (DPR 303/56 art.37)	X		
Accanto al lavello sono presenti distributori automatici di sapone liquido e di carta usa e getta. (DPR 303/56 art.37)	X		
Sono presenti dei cestini chiusi con apertura a pedale. Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Il locale del wc é opportunamente aerato (DM 18/12/75 art.5 comma 3)	X		
Lo scarico del wc é a pedale Reg d'igiene (Titolo IV)		X	

La piastrellatura delle pareti è di mt. 2 Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Gli interruttori sono schermati (DM 26/8/92 art.7)		X	
I corpi illuminanti sono protetti da schermi anticaduta dei loro componenti (DPR 303/56 art.10)	X		

Postazione videoterminale uffici (NON PRESENTI)

Archivio

Descrizione: Gli archivi sono posti in più locali per cui non si raggiunge il carico d'incendio

Refettorio

Descrizione: La mensa scolastica è collocata al piano Terra e risulta accessibile dall'interno del corridoio del Piano terra. I pasti vengono preparati da personale esterno all'istituzione scolastica nella cucina atigua al Refettorio e vengono giornalmente somministrati agli alunni.

Voce	Si	No	Note
I locali adibiti a refettorio/mensa sono isolati da eventuali contaminazioni esterne Reg d'igiene (Titolo IV)	X		
Sono presenti sedie e tavoli in numero sufficiente per i gli alunni ed il personale (DPR 303/56 art.41)	X		
L'illuminazione è sufficiente. (DPR 303/55 art. 41)	X		
La ventilazione e l'aerazione è sufficiente. (DPR 303/56 art.41)	X		
La temperatura dei locali è confortevole. (DPR 303/55 art. 41)	X		

Antincendio – Emergenza

Descrizione:

Il livello di rischio incendio per il plesso scolastico preso in esame può essere classificato ai sensi del DPR 1/8/11 n. 151 come *Attività Non Soggetta ai Controlli* per il numero di alunni, personale docente e non docente *inferiore a 100* ; è necessario comunque verificare che la caldaia presenti una potenzialità inferiore a **116KW**.

Voce	Si	No	Note
Presenza del caldaia con potenzialità Certificato di prevenzione incendi (CPI) o Nulla Osta Provvisorio(NOP). (DM 16/02/82)		X	
Attestati di formazione (Dlgs 626/94 art 12)	X		.
Presenza di materiali infiammabili (DM 26/8/92 art.12)	X		Porte in legno, materiale didattico cartaceo per lo svolgimento delle attività lavorativi in piccola quantità da non creare pericolo.
Mezzi di spegnimento (DM 26/8/92 art.9)	X		
I percorsi di emergenza sono tenuti costantemente sgombri da qualsiasi materiale. (DM 26/8/92 art.12)	X		
E' presente un sistema d'allarme sonoro da utilizzare in caso di emergenza (DM		X	Come sistema d'allarme sonoro viene utilizzata la stessa campanella scolastica.

26/08/92 art. 8 comma 8)			
La segnaletica di sicurezza è sufficiente ed efficiente. (DM 26/8/92 allegato X)	X		
Esiste un impianto di illuminazione di Sicurezza. (D.P.R. 303/56 art. 10)	X		
Esiste un piano di emergenza (DM 10/3/98 allegato VIII)	X		
Vengono svolte almeno due prove di evacuazione l'anno (DM 26/8/92 allegato XII)	X		
Tutte le classi conoscono il comportamento in caso di emergenza (DM 10/3/98 allegato VII)	X		
Tutto il personale scolastico conosce le disposizioni di pronto intervento (DM 10/3/98 allegato VII)	X		
Pacchetto di medicazione (DPR 303/56 art.28)	X		
Interruttore elettrico generale (DM 26/08/1992)	X		
Registro controlli periodici (DM 26/08/1992)	X		

Programma degli interventi

L'Amministrazione Comunale di S. Lorenzo Bellizzi ha fornito per l'edificio tutte le seguenti certificazioni regolarmente richieste:

- Certificato di Agibilità e Certificazioni sulle strutture e sugli Impianti;

manca il Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) qualora la caldaia presenta potenzialità maggiori di 116KW.;

Dalla prima stesura del Documento di Valutazione dei Rischi sono emerse, per il plesso scolastico di rione Sgrotto le seguenti carenze che devono essere rimosse al fine di migliorare le condizioni di utilizzo del plesso scolastico:

- Pericolo posizionamento locale caldaia nella zona di accesso all'edificio;
- Paraspigoli in alcuni elementi radianti;
- Attivazione ascensore per collegamento piani;
- Copia del Certificato di revisione periodica degli estintori;
- Fornire documentazione delle ditte incaricate per la manutenzione degli Impianti (termico ed elettrico)
- Verifica Impianto di Terra ai sensi del DPR 462/01

Nota finale

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi:

- È stato redatto ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/08 e succ. mod. e int.
- È soggetto ad aggiornamento periodico se si verificano significativi cambiamenti che lo rendono superato.

Copia del presente documento viene tenuto sul luogo di lavoro a disposizione degli organi di vigilanza, ai sensi del D.Lgs. 81/08

La valutazione del rischio è stata condotta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e il coinvolgimento preventivo del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Figure	Nominativo	Firma
Datore di lavoro	Dr.ssa Maria Carmela Rugiano	
Resp. Serv. Prev. Prot. (RSPP)	Ing. Tommaso FERRARI	

Rapp. Dei Lav. per la Sic. (RLS)	Prof.ssa Zecca Francesca	
----------------------------------	--------------------------	--

Il presente Documento di Valutazione dei Rischi è composto dai documenti allegati : di PIANI DI EVACUAZIONE – PIANO DI PRIMO SOCCORSO