



Istituto Comprensivo Francavilla-Cerchiara
Francavilla Marittima-Cerchiara di Calabria-San Lorenzo Bellizzi
Via S. Emiddio - 87072 Francavilla Marittima (CS) tel.0981-1904272
C.F. 88001310783 - Cod. Mecc. CSIC82400P
csic82400p@istruzione.it - csic82400p@pec.istruzione.it
www.icfrancavillacerchiara.edu.it



Al personale docente dell'Istituto Francavilla-Cerchiara
Alle Istituzioni scolastiche dell'ambito territoriale
Al sito web
All'Albo

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO INDIVIDUALE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DELL'ART. 32 DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81. Anno scolastico 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59, che riconosce personalità giuridica alle Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante «Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, l'art. 7, comma 6, che disciplina il ricorso a contratti di lavoro autonomo per esigenze cui non si possa far fronte con personale in servizio, imponendo la preventiva ricognizione del personale interno;

VISTO il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, gli artt. 17 (obblighi non delegabili del datore di lavoro), 31 (organizzazione del servizio di prevenzione e protezione), 32 (capacità e requisiti professionali del RSPP), 33 (compiti del servizio di prevenzione e protezione) e 34 (svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione);

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, in materia di accesso civico, trasparenza e pubblicità delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione dei dati personali;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il CCNL del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, in particolare l'art. 35, in materia di collaborazioni plurime del personale docente;

VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTA la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante «Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali»;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, recante «Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali» e la relativa Appendice, contenente i format di Avviso di selezione e dei relativi allegati (da ultimo aggiornati a giugno 2025);

VISTO il Regolamento sul conferimento degli incarichi individuali approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 18 del 30 ottobre 2025

CONSIDERATO che l'art. 31 del D.Lgs. 81/2008 impone al datore di lavoro di organizzare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali, individuando un Responsabile in possesso delle capacità e dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del medesimo decreto;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 81/2008, il datore di lavoro (Dirigente scolastico) designa il RSPP prioritariamente tra il personale interno all'Istituzione scolastica o ad altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti di cui al medesimo articolo, e che solo in caso di indisponibilità di personale interno o di altra istituzione scolastica in possesso dei requisiti è consentito il ricorso a personale esperto esterno;



Istituto Comprensivo Francavilla-Cerchiara
Francavilla Marittima-Cerchiara di Calabria-San Lorenzo Bellizzi
Via S. Emidio - 87072 Francavilla Marittima (CS) tel.0981-1904272
C.F. 88001310783 - Cod. Mecc. CSIC82400P
csic82400p@istruzione.it - csic82400p@pec.istruzione.it
www.icfrancavillacerchiara.edu.it



CONSIDERATA la necessità di procedere, per l'anno scolastico 2026/2027, all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto Comprensivo Francavilla-Cerchiara;

RITENUTO necessario, in applicazione dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e dei criteri e limiti di cui al Quaderno n. 3 del MIM sopra richiamato, garantire il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione del candidato: personale interno all'Istituzione, in via subordinata personale di altre istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima, e solo in via di ulteriore subordinata personale esterno mediante contratto di prestazione d'opera intellettuale;

TENUTO CONTO che il presente Avviso, nel rispetto del sopra richiamato ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure, tra loro subordinate:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008, cui sarà conferito l'incarico mediante lettera di incarico;
- b) in via subordinata, in caso di indisponibilità di personale interno in possesso dei requisiti, ricorso a personale di altre istituzioni scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, cui sarà conferito l'incarico mediante lettera di incarico;
- c) in via di ulteriore subordinata, in caso di indisponibilità delle figure di cui alle lettere a) e b), conferimento dell'incarico a personale esterno mediante contratto di prestazione d'opera individuale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 2222 e ss. del codice civile.

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO INDIVIDUALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) per l'a.s. 2026/2027

Articolo 1

Oggetto e finalità dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire anche «Avviso») è diretto al conferimento di un incarico individuale annuale per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) dell'Istituto Comprensivo Francavilla-Cerchiara (CS), ai sensi degli artt. 31, 32 e 33 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, per l'anno scolastico 2026/2027.
2. L'incarico riguarda tutti i plessi e le sedi, principali e succursali, in cui si articola l'Istituzione scolastica, ed è finalizzato a garantire la piena attuazione degli obblighi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008.
3. L'affidamento dell'incarico avviene nel rispetto dell'ordine di priorità di cui in premessa e dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, secondo la procedura disciplinata dai successivi articoli.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire anche «Partecipanti») che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - i. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea;
 - ii. godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni oggetto della presente procedura;
 - v. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non essere sottoposti a procedimenti penali;
 - vii. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ovvero, ove sussistenti, impegnarsi a dichiararle espressamente ai fini della relativa valutazione;
 - ix. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, con l'esercizio dell'incarico;



- x. titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria superiore, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 81/2008;
 - xi. attestato di frequenza, con verifica finale dell'apprendimento, di corso/i di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con contenuti e durata adeguati alla natura dei rischi presenti e riferiti al/ai macrosettore/i ATECO di appartenenza dell'Istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e dell'Accordo Stato-Regioni del 17 aprile 2025;
 - xii. assolvimento dell'obbligo di aggiornamento quinquennale di cui all'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 81/2008, ove l'incarico di RSPP sia già stato svolto in precedenza.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Compiti e attività oggetto dell'incarico

1. Il RSPP, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 81/2008, coadiuva il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, nella gestione della sicurezza e provvede, in particolare, a:

- a) collaborare all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
 - b) redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi per tutte le sedi dell'Istituzione Scolastica;
 - c) individuare le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure;
 - d) elaborare le procedure di sicurezza per le diverse attività dell'Istituzione scolastica, ivi comprese quelle relative alla gestione delle emergenze e al piano di evacuazione;
 - e) fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
 - f) organizzare e svolgere le prove di evacuazione antincendio e antisisma per come richiesti dalla normativa vigente;
 - g) fornire assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione della squadra di emergenza;
 - h) fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 81/2008;
 - i) collaborare con il Medico Competente, ove nominato, e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);
 - j) proporre, in sinergia col Medico Competente, ove nominato, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori (personale docente e ATA) e degli studenti, ove previsto;
 - k) h) fornire, su richiesta, la necessaria assistenza tecnica al Dirigente scolastico in occasione di sopralluoghi, verifiche e adempimenti connessi agli organi di vigilanza;
 - l) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
 - m) fornire assistenza in caso d'ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro;
 - n) predisporre un piano di aggiornamento annuale del personale dipendente, quantificando le ore di formazione/informazione.
2. Il professionista incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs. n. 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario e avendo riguardo esclusivamente al risultato. Restano comunque a carico dell'incaricato tutte le responsabilità civili e penali previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e dal D. Lgs. n. 106/2009.
3. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.Lgs. 81/2008.



Articolo 4

Criteri di selezione e attribuzione dei punteggi

1. Fermo restando l'ordine di priorità di cui in premessa e all'art. 9 del presente Avviso (personale interno, collaborazioni plurime, personale esterno), i candidati ammessi nell'ambito di ciascuna fase saranno valutati comparativamente, sulla base del curriculum vitae e della documentazione presentata, secondo la seguente tabella di valutazione:

Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione del punteggio	Punteggio
A. Titoli di studio	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento: punti 20 Laurea Triennale: punti 15 Diploma di scuola secondaria superiore (non ulteriormente valutabile ai fini del punteggio se accompagnato da titolo superiore): punti 10.	Max 20 punti
B. Esperienza professionale maturata in qualità di RSPP	Incarico di RSPP presso istituzioni scolastiche: punti 5 per anno scolastico di effettivo svolgimento dell'incarico Incarico RSPP presso aziende categoria almeno rischio medio-alto: punti 3 per ogni anno solare.	Max 50 punti
C. Ulteriori esperienze professionali attinenti (consulenze alle PPAA, docenza nella formazione obbligatoria in materia di sicurezza ex A.S-R 17-04-2025)	2 punti per ogni corso (*) /consulenza, sulla base di quanto documentato nel curriculum vitae. (*) aula	Max 10 punti
D. Offerta Economica (solo per i soggetti esterni)	20 punti all'offerta più bassa. Alle altre offerte punteggio proporzionale secondo la seguente formula: $P = \text{compenso minore} / \text{compenso offerto} \times 20$	max 20 punti

2. Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a 80 punti per gli interni e 100 punti per gli esterni.

3. Ai fini del criterio di cui alla lettera B) per "anno scolastico di effettivo svolgimento dell'incarico" si intende l'incarico formalmente conferito con provvedimento del Dirigente scolastico e regolarmente svolto per l'intero anno scolastico.

4. La Commissione di valutazione di cui all'art. 8 procederà alla formazione di una graduatoria sulla base della documentazione pervenuta. In caso di parità di punteggio complessivo all'interno della medesima fascia di priorità, la precedenza sarà accordata al candidato che ha conseguito il punteggio maggiore nel criterio B. In caso di ulteriore priorità, prevarrà il candidato anagraficamente più giovane (ex art. 3, co. 7, L. 127/1997). Qualora perdurasse una situazione di assoluta parità, si procederà all'attribuzione dell'incarico tramite pubblico sorteggio.

5. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

6. L'Istituzione Scolastica può decidere di non procedere se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Commentato [GS1]:

Articolo 5

Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata annuale corrispondente all'a.s. 2026/2027 con scadenza il 31/08/2027.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo annuo lordo Stato è stabilito in € 1.600,00 (euro milleseicento/00), comprensivo di tutte le ritenute ed oneri fiscali, previdenziali e assistenziali eventualmente dovuti.



Istituto Comprensivo Francavilla-Cerchiara
Francavilla Marittima-Cerchiara di Calabria-San Lorenzo Bellizzi
Via S. Emidio - 87072 Francavilla Marittima (CS) tel.0981-1904272
C.F. 88001310783 - Cod. Mecc. CSIC82400P
csic82400p@istruzione.it - csic82400p@pec.istruzione.it
www.icfrancavillacerchiara.edu.it



2. Il corrispettivo verrà erogato in unica soluzione previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico, secondo le modalità indicate nella lettera di incarico ovvero nel contratto di lavoro autonomo, a seconda della tipologia di affidamento.
3. Per il Personale Interno l'onere finanziario graverà sui fondi del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa. Per il Personale esterno l'onere finanziario graverà interamente sui fondi del bilancio ordinario dell'Istituto.
4. nel caso di personale interno l'affidamento si configurerà quale incarico aggiuntivo tramite apposita Lettera di incarico aggiuntivo;
5. nel caso del dipendente di altra Istituzione Scolastica statale o di altra P.A. l'affidamento si configurerà quale incarico aggiuntivo mediante stipula di apposita Lettera di incarico in regime di collaborazione plurima o autorizzazione ex art. 53 D. Lgs. 165/2001, previa acquisizione del prescritto nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza;
6. nel caso di esperto esterno libero professionista si procederà mediante stipula di un Contratto di prestazione d'opera autonoma (occasionale/professionale) ai sensi degli articoli 2222-2238 del Codice Civile ed ex art. 7, comma 6 D. Lgs. n. 165/2001.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 8:00 del giorno 14 settembre 2026**, esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo csic82400p@istruzione.it, avendo cura di indicare in oggetto la dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di RSPP – a.s. 2026/2027"**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine indicato al comma 1.
3. L'istanza di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A e contenente una Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere corredata da:
- il curriculum vitae, in formato europeo, sottoscritto, con autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal quale si evince il possesso dei requisiti ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 4;
 - copia dell'attestato di frequenza dei corsi di formazione per RSPP di cui all'art. 2 del presente Avviso;
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni interessati alla selezione (fase di cui all'art. 9, lett. b) dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dal rispettivo Dirigente scolastico e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta della relativa autorizzazione.

Articolo 8

Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico ed è composta da membri in possesso di adeguata professionalità.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati secondo i criteri di cui all'art. 4.
3. La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i punteggi attribuiti a ciascun candidato e la conseguente graduatoria.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione



Istituto Comprensivo Francavilla-Cerchiara
Francavilla Marittima-Cerchiara di Calabria-San Lorenzo Bellizzi

Via S. Emiddio - 87072 Francavilla Marittima (CS) tel.0981-1904272

C.F. 88001310783 - Cod. Mecc. CSIC82400P

csic82400p@istruzione.it - csic82400p@pec.istruzione.it

www.icfrancavillacerchiara.edu.it



1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. L'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico assicurando il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione dei candidati:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, cui, in caso di esito positivo, sarà conferito l'incarico mediante lettera di incarico;

b) in caso di indisponibilità di personale interno in possesso dei requisiti, ricorso all'istituto delle collaborazioni plurime, ai sensi dell'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, nei confronti di personale docente di altre istituzioni scolastiche, cui sarà conferito l'incarico mediante lettera di incarico;

c) in caso di ulteriore indisponibilità, conferimento dell'incarico a personale esterno, mediante contratto di prestazione d'opera individuale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 2222 e ss. del codice civile.

3. La procedura si compone delle seguenti fasi principali:

a) presentazione, da parte di ciascun partecipante, della domanda di partecipazione e degli allegati richiesti, entro il termine di cui all'art. 7;

b) nomina della Commissione di valutazione di cui all'art. 8;

c) svolgimento dell'attività istruttoria, in distinte sottofasi strutturate sulla base dell'ordine di priorità di cui al comma 2, comprendente la verifica dei requisiti di ammissibilità e la valutazione delle candidature ammesse con attribuzione dei punteggi di cui all'art. 4;

d) predisposizione, per ciascuna fase, di una graduatoria, pubblicata sul sito internet dell'Istituzione scolastica;

4. All'esito della procedura, individuato il soggetto idoneo, si procede alla stipula di una lettera di incarico (nel caso di personale interno o di personale di altra istituzione scolastica mediante collaborazione plurima) ovvero di un contratto di lavoro autonomo (nel caso di personale esterno).

5. Per l'accesso all'incarico di cui al presente Avviso è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo la procedura sopra descritta dovranno attenersi, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Francavilla-Cerchiara, con sede in Via Emiddio, 87072 Francavilla Marittima (CS), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati scrivendo all'indirizzo PEC: csic82400p@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituzione scolastica è il Dirigente Scolastico.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

Finalità del trattamento

I dati personali forniti dai sono raccolti e trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento della presente procedura di selezione.

Obbligo di conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento



Istituto Comprensivo Francavilla-Cerchiara
Francavilla Marittima-Cerchiara di Calabria-San Lorenzo Bellizzi
Via S. Emidio - 87072 Francavilla Marittima (CS) tel.0981-1904272
C.F. 88001310783 - Cod. Mecc. CSIC82400P
csic82400p@istruzione.it - csic82400p@pec.istruzione.it
www.icfrancavillacerchiara.edu.it



Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Francavilla-Cerchiara, Dott.ssa Alessandra FANELLO, e-mail csic82400p@istruzione.it, tel. 0981 1904272.

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line e sul sito internet dell'Istituzione scolastica.

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti a dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. 81/2008, al D.Lgs. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti in materia.

ALLEGATI:

- Allegato A: istanza di partecipazione
- Allegato B – offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra FANELLO

documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.