



vademecum adempimenti tutor/esperti

Esperto

L'Esperto è il responsabile scientifico e didattico del modulo. Svolge le attività laboratoriali in presenza, progetta il percorso formativo, monitora gli apprendimenti e compila la documentazione sulla piattaforma PN2021-27.

I compiti dell'Esperto comprendono:

- svolgere tutte le lezioni in presenza, provvedendo al recupero di quelle non svolte per qualsiasi motivo;
- progettare, in collaborazione con il Tutor, obiettivi, competenze, attività, percorsi operativi e traguardi del modulo;
- valutare le competenze in ingresso dei destinatari;
- compilare la documentazione di competenza sulla piattaforma di gestione dei progetti PN2021-27;
- produrre materiali didattici coerenti con gli obiettivi del modulo.

Tutor

Il Tutor affianca l'Esperto nella gestione organizzativa e burocratica del modulo.

I compiti del Tutor comprendono:

- curare l'iscrizione dei destinatari sulla piattaforma PN2021-27, specificare il calendario delle lezioni e gestire i fogli firme ufficiali;
- distribuire e raccogliere le autorizzazioni degli alunni e acquisire le liberatorie per il trattamento dei dati;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando le eventuali criticità;
- gestire il monitoraggio fisico del corso e contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- svolgere compiti di raccordo tra le risorse umane coinvolte nel modulo;
- partecipare con l'Esperto alla valutazione degli esiti formativi degli alunni.

Link alla piattaforma da utilizzare: <https://pn20212027.istruzione.it/#> (effettuare login tramite spid cliccando su "Accedi ai servizi" in alto a destra, nella barra blu.

COME CARICARE I PARTECIPANTI AL MODULO:

Compilare un foglio excel che vi verrà girato dalla referente.

Una volta caricato in piattaforma, opportunamente compilato, il sistema genererà la lista dei partecipanti, al quale ad ogni lezione andrà associata la presenza o l'assenza.

I dati richiesti per la compilazione del foglio Excel sono i seguenti:

Codice Fiscale	Nome	Cognome	Sesso	Codice Scuola	Anno	Sezione
----------------	------	---------	-------	---------------	------	---------



COME INSERIRE LE INFORMAZIONI DEL MODULO

Dovranno essere compilate le sezioni presenti in schermata della piattaforma, nello specifico:

Informazioni modulo

Obiettivo specifico*

Caratteri rimanenti: 3183

Metodologia/e utilizzata/e*

Cerca o aggiungi metodologie

Cooperative learning

Peer to peer

EAS

Didattica laboratoriale

Circle Time

Role playing

Strumenti utilizzati*

Cerca o aggiungi strumenti

Chromebook

Lim

Arredi Scolastici

Materiale di facile consumo

IA

Va, contestualmente, compilato anche il calendario di ogni incontro, con le informazioni visibili nell'immagine seguente:

Stato	Data	Dalle	Alle	Ore	Titolo	Esperto	Tutor	Sede
VALIDATA	10/06/2026	09:00	13:00	4				CSEE824051 FRANCAV/CERCH - CERCHIARA PIANA, CERCHIARA DI CALABRIA
VALIDATA	11/06/2026	09:00	13:00	4				CSEE824051 FRANCAV/CERCH - CERCHIARA PIANA, CERCHIARA DI CALABRIA
VALIDATA	12/06/2026	09:00	13:00	4				CSEE824051 FRANCAV/CERCH - CERCHIARA PIANA, CERCHIARA DI CALABRIA
VALIDATA	15/06/2026	09:00	13:00	4				CSEE824051 FRANCAV/CERCH - CERCHIARA PIANA, CERCHIARA DI CALABRIA
VALIDATA	16/06/2026	09:00	13:00	4				CSEE824051 FRANCAV/CERCH - CERCHIARA PIANA, CERCHIARA DI CALABRIA
VALIDATA	17/06/2026	09:00	13:00	4				CSEE824051 FRANCAV/CERCH - CERCHIARA PIANA, CERCHIARA DI CALABRIA
VALIDATA	18/06/2026	09:00	12:00	3				CSEE824051 FRANCAV/CERCH - CERCHIARA PIANA, CERCHIARA DI CALABRIA
VALIDATA	19/06/2026	09:00	12:00	3				CSEE824051 FRANCAV/CERCH - CERCHIARA PIANA, CERCHIARA DI CALABRIA

AVVIARE LA LEZIONE

Cliccare sulla lezione prevista nel calendario, apporre la firma di esperto e tutor.

FIRMARE

E' possibile firmare già 30 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Si consiglia di tenere a portata di mano le credenziali SPID per evitare problemi nelle tempistiche e firmare in anticipo rispetto all'orario preciso dell'inizio.



- la firma in ingresso di Esperto e Tutor nella sezione “Rilevazione presenze attività” dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla “ora inizio” dell’attività registrata sulla piattaforma;
- la firma in uscita di Esperto e Tutor nella sezione “Rilevazione presenze attività” dovrà essere apposta tempestivamente e comunque entro e non oltre 30 minuti dalla “ora fine” dell’attività registrata sulla piattaforma.

In caso di superamento dei 30 minuti:

- il sistema richiede il caricamento di una dichiarazione giustificativa;
- la dichiarazione deve essere firmata dal Dirigente Scolastico / Legale Rappresentante;
- il caricamento deve avvenire entro 7 giorni dalla data dell’attività (giorno stesso incluso).
- Decorso tale termine, **la presenza non potrà essere riconosciuta né rimborsata.**

COMPILARE LE ATTIVITA’

Per ogni lezione, una volta firmato l’ingresso, vanno compilate le sezioni richieste, che consistono nella descrizione delle attività, le metodologie e gli strumenti utilizzati.

Segue immagine esemplificativa:

Attività del calendario

Titolo*

Giorno*

10/06/2026

Ora inizio*

09 : 00

Ora fine*

13 : 00

Descrizione*

Caratteri rimanenti: 3172

Esperto *

Selezione: Ore dell'incarico: 30 Ore rimanenti: 0

Tutor*

Selezione: Ore dell'incarico: 30 Ore rimanenti: 0

Metodologia/e utilizzata/e*

☐ Cooperative learning ☒ Peer to peer ☒ EAS ☐ Didattica laboratoriale ☐ Circle Time ☐ Role playing

Strumenti utilizzati*

☐ Chromebook ☒ LIM ☒ Arredi Scolastici ☒ Materiale di facile consumo ☐ IA

Fase*

Sede in cui è prevista l'attività*

CSEB24051 FRANCAV/CERCH - CERCHIAF

Indirizzo

CERCHIARA DI CALABRIA

Link alla pubblicazione di eventuale materiale relativo all'attività programmata

File allegato

Carica file



REGISTRARE LE PRESENZE ALUNNI

Avviata la lezione, il sistema sblocca la sezione “Rilevazione presenze”.

In caso di assenza basta flaggare la relativa casella, mentre per registrare la presenza bisogna flaggare sia la casella “Presente”, sia ogni ora in cui l’alunno/a è effettivamente presente in aula.

Si allega foto esemplificativa:

Rilevazione presenze attività											
Numero di Partecipanti: 17											
Codice SIF	Cognome	Nome	Codice fiscale	Data ritiro	Data ann. ritiro	Assente	Presente	9.00 - 10.00	10.00 - 11.00	11.00 - 12.00	12.00 - 13.00
						☒	☐	☐	☐	☐	☐
						☒	☐	☐	☐	☐	☐
						☒	☐	☐	☐	☐	☐
						☐	☒	☒	☒	☒	☒
						☐	☒	☒	☒	☒	☒
						☐	☒	☒	☒	☒	☒
						☒	☐	☐	☐	☐	☐
						☐	☒	☒	☒	☒	☒