



Istituto Comprensivo Francavilla-Cerchiara
Francavilla Marittima-Cerchiara di Calabria-San Lorenzo Bellizzi
Via S. Emiddio - 87072 Francavilla Marittima (CS) tel.0981-1904272
C.F. 88001310783 - Cod. Mecc. CSIC82400P
csic82400p@istruzione.it - csic82400p@pec.istruzione.it
www.icfrancavillacerchiara.edu.it



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

Al sito web

Al fascicolo del Progetto

OGGETTO: Avviso unico per la selezione di **ESPERTI INTERNI/ESTERNI, un SUPPORTO GESTIONALE INTERNO/ESTERNO e COLLABORATORI SCOLASTICI INTERNI/ESTERNI per i moduli del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2- Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – formazione docenti**

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-81

Titolo: “Migliorare le competenze dei docenti per una scuola competitiva”

Codice Cup: D24D26000930007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+)

VISTO il decreto n. 38 del 06/03/2026 del Ministero dell'istruzione e del merito - Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTO l'Avviso pubblico per azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 prot.n. 95165 del 24/04/2026 – Decreto n. 38 del 06/03/2026 del Ministero dell'istruzione e del merito - Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;

VISTA la candidatura n. 27004 ESO4.5.A2.B - Migliorare le competenze dei docenti per una scuola competitiva - AVVISO - 95165, 24/04/2026, FSE+, Formazione docenti;

- VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione e del Merito "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali", nella versione aggiornata;
- VISTI** gli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, relativi alle collaborazioni plurime del personale docente e ATA, nonché il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;
- VISTI** gli artt. 2222 e ss. del Codice civile, in materia di contratto d'opera;
- VISTO** la delibera n. 65 del Consiglio di Istituto verbale n. 12 del 18 maggio 2026 di Ratifica adesione all'Avviso pubblico prot.n. 95165 del 24/04/2026;
- VISTA** la delibera n. 31 del Collegio dei Docenti verbale n. 6 del 18 maggio 2026 di Ratifica adesione all'Avviso pubblico prot.n. 95165 del 24/04/2026
- VISTA** la lettera di autorizzazione progetti del M.I.M Prot. AOOGABMI. n. 148735 del 11-06-2026 assunta al nostro prot.n. 2499 del 23/06/2026- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 53 del 15/12/2025;
- VISTO** il decreto del dirigente scolastico pro-tempore prot.n. 2525 del 24/06/2026 di assunzione in bilancio dell'importo di € 13.805,00 del progetto "Migliorare le competenze dei docenti per una scuola competitiva" cod. ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-81;
- VISTA** la determina del Dirigente Scolastico prot.n. 4010 del 05/10/2026 con la quale si è disposto l'avvio della procedura di selezione di n. 2 esperti, n. 2 collaboratori scolastici e n. 1 figura di supporto gestionale per il progetto di cui all'avviso 95165 del 24/04/2026 – formazione docenti, CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-81, Titolo: "Migliorare le competenze dei docenti per una scuola competitiva", Codice Cup: D24D26000930007
- RITENUTO** necessario, in applicazione dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e dei criteri e limiti di cui al Quaderno n. 3 del MIM sopra richiamato, garantire il rispetto del seguente ordine di priorità nella selezione del candidato: personale interno all'Istituzione, in via subordinata personale di altre istituzioni scolastiche mediante collaborazione plurima, e solo in via di ulteriore subordine personale esterno mediante contratto di prestazione d'opera individuale;
- TENUTO CONTO** che il presente Avviso, nel rispetto del sopra richiamato ordine di priorità nella selezione dei candidati, provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure, tra loro subordinate:
- ricognizione del personale interno all'Istituzione (docente e ATA) in possesso dei requisiti richiesti, cui sarà conferito l'incarico mediante lettera di incarico;
 - in via subordinata, in caso di indisponibilità di personale interno in possesso dei requisiti, ricorso a personale docente e ATA di altre istituzioni scolastiche mediante l'istituto delle collaborazioni plurime, ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, cui sarà conferito l'incarico mediante lettera di incarico;
 - in via di ulteriore subordine, in caso di indisponibilità delle figure di cui alle lettere a) e b), conferimento dell'incarico a personale esterno mediante contratto di prestazione d'opera individuale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 2222 e ss. del codice civile, dando precedenza ai dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni e, in ulteriore subordine, agli altri soggetti esterni.

EMANA

Il presente avviso unico per la procedura di selezione finalizzata al reclutamento delle figure di Esperto, Supporto Gestionale e Collaboratore scolastico per l'attuazione del Progetto PON-FSE indicato in oggetto, rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di I grado e della Scuola Primaria dell'Istituto come di seguito specificato:

Obiettivo	Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
ESO4.5	A2.B	<i>ESO4.5.A2.B-FSEPNCL-2026-81</i>	13.805,00 €

Art. 1 – Oggetto dell’Avviso

1. La procedura è rivolta al reperimento del personale per l’attribuzione dei seguenti incarichi:

Pr.	Titolo Modulo	ore modulo	Figure previste
1	Siamo in sintonia	30	1 Esperto, 1 Collaboratore scolastico
2	Trasmettiamo energia positiva	30	1 Esperto, 1 Collaboratore scolastico
3	TUTTI I MODULI	50 ore	Supporto gestionale

Articolo 2

Requisiti di ammissione

2. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente Avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - cittadinanza italiana o di altro Stato dell’Unione Europea;
 - non essere interdetto dai Pubblici Uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico;
 - non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione.
 - idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni oggetto della presente procedura;
 - non trovarsi in situazioni di incompatibilità, ovvero, ove sussistenti, impegnarsi a dichiararle espressamente ai fini della relativa valutazione;
 - non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, con l'esercizio dell'incarico;
2. I Partecipanti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritta, contenuta nell'Allegato 1.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 COMPITI CONNESSI ALL’ESPLETAMENTO DELL’INCARICO

1. Gli **Esperti** dovranno:
 - a) su eventuale richiesta del Dirigente Scolastico, esibire i titoli dichiarati;
 - b) Partecipare agli incontri preliminari di coordinamento con il Dirigente Scolastico, il gruppo di progetto e il tutor.
 - c) predisporre, in caso di conferimento dell’incarico e in collaborazione con il tutor, un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali e/o elaborati da produrre;
 - d) valutare le competenze in ingresso dei corsisti, monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite;
 - e) fornire al Referente dei progetti d’Istituto tutti gli elementi utili alla documentazione del percorso;
 - f) svolgere l’incarico secondo un calendario concordato con l’Istituto;
 - g) documentare puntualmente le attività sulla piattaforma PN2127 e inserire il materiale di propria competenza;
 - h) redigere, in formato elettronico e cartaceo, la relazione conclusiva sulle attività progettuali.
2. I **Collaboratori scolastici** dovranno:
 - a) garantire, secondo il calendario concordato, l’apertura e la chiusura dei locali scolastici utilizzati per le attività;
 - b) assicurare il supporto logistico e la vigilanza degli ambienti durante lo svolgimento dei moduli;
 - c) curare la pulizia, il riordino e la predisposizione degli spazi necessari alle attività;
 - d) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, gli esperti e i tutor per il corretto svolgimento delle attività progettuali;
 - e) sottoscrivere i registri/fogli di presenza relativi all’attività prestata.

3. Il supporto gestionale dovrà:

- a) Collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA alla pianificazione complessiva del progetto, in coerenza con la candidatura approvata e con la nota di autorizzazione.
- b) Supportare il Dirigente Scolastico nella predisposizione degli avvisi di selezione delle figure (esperti, tutor) e nella definizione dei criteri e delle griglie di valutazione.
- c) Monitorare l'andamento del percorso: rispetto del calendario, frequenza dei corsisti, eventuali criticità. Proporre al Dirigente Scolastico i correttivi necessari.
- d) Curare il rispetto delle scadenze previste dal Programma e segnalare tempestivamente eventuali ritardi o scostamenti.
- e) Verificare che esperti e tutor inseriscano correttamente e nei tempi dati e documentazione sulla piattaforma di gestione (GPU/sistema informativo del PN). Curare direttamente le sezioni di propria competenza;

Art. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Gli interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica la domanda di partecipazione alla selezione utilizzando, a pena di esclusione, la modulistica allegata.
2. L'istanza dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
 - a) Domanda di partecipazione completa di autorizzazione al trattamento dei dati personali (Allegato 1);
 - b) Tabella di valutazione riferita alla candidatura all'Avviso per la selezione di personale interno/esterno (Allegato 2) debitamente compilata
 - c) dichiarazione di insussistenza di cause ostative (Allegato 3)
 - d) Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
 - e) curriculum vitae in formato europeo sottoscritto con firma autografa;
3. L'istanza di partecipazione dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite e-mail recante come oggetto: ***"candidatura progetto Avviso 95165 del 24/04/2026 – formazione docenti"*** all'indirizzo di posta elettronica csic82400p@istruzione.it entro e non oltre le ore 8:00 del giorno 19/10/2026.
4. Non saranno prese in considerazione le istanze presentate fuori termine, incomplete e/o non sottoscritte. L'Istituzione Scolastica eviterà il più possibile la sovrapposizione di più incarichi sulla stessa persona, come previsto dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione.
5. Eventuali rinunce all'incarico assegnato dovranno essere formalizzate unicamente per iscritto entro 24 ore dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

ART. 5- VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, CRITERI DI VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Trascorso il termine previsto dal presente Avviso per la presentazione delle istanze di partecipazione, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla comparazione dei curricula pervenuti in tempo utile e rispondenti ai requisiti richiesti. Per ciascun tipo di figura si applicano i criteri specifici sotto riportati.
2. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01, la selezione segue l'ordine di priorità indicato nelle premesse, prevedendo precedenza assoluta al personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo Francavilla - Cerchiara. In assenza di candidature interne valide si procederà a valutare le istanze del personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche e, infine, le candidature esterne. Si procederà all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida.

Criteri per la selezione degli ESPERTI

TITOLO	PUNTI	MAX
Laurea Magistrale in Psicologia o in Pedagogia o medicina	20	20
Se triennale	15	15

Laurea Triennale in Scienze dell'educazione L-19	15	15
Per ogni Master o corso di perfezionamento inerente l'oggetto dell'incarico	5	10
Abilitazione all'esercizio della professione di Psicologo/medico/pedagogista	10	10
Iscrizione all'albo degli psicologi/medico/pedagogista	15	15
Per ogni incarico come formatore/esperto nell'ambito dei PNRR e PON - FSE - POR	3	30
Per ogni incarico come Tutor/ Figura aggiuntiva nell'ambito dei PNRR e PON - FSE - POR	2	10

Criteri per la selezione dei Collaboratori Scolastici

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 2, si procederà all'attribuzione dei punteggi corrispondenti alla posizione risultante dalla graduatoria d'istituto relativa al profilo di appartenenza. A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con minore età anagrafica.

Criteri per la selezione del Supporto Gestionale

TITOLO	PUNTI	MAX
Per ogni anno di servizio come docente	2	40
Per ogni incarico come responsabile di un progetto PON/PNRR o figura assimilabile al Supporto Gestionale	5	60

Art. 6 - Natura dell'incarico e retribuzione

1. I candidati selezionati saranno destinatari di lettera di incarico/contratto di prestazione d'opera assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo. In caso di dipendenti di altre PPAA l'incarico è subordinato all'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.
2. La retribuzione è quella prevista dal piano finanziario approvato nel Progetto: compenso orario pari a € 70,00 per gli Esperti (lordo stato), € 18,25 per i collaboratori (lordo stato), € 21,17 per il supporto gestionale (lordo stato). I compensi si intendono al lordo di tutti gli oneri di legge previsti e potranno essere erogati nei limiti del massimale di spesa autorizzato, in rapporto alle ore di effettiva attività e giustificate nel foglio di presenza. Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri online e dai documenti cartacei.
3. Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività, dopo controllo positivo da parte dell'Autorità di Gestione e a effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.
4. Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti Linee Guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale 'Scuola e competenze' 2021-2027. Le attività progettuali si svolgeranno in orario extrascolastico, secondo il calendario definito dall'Istituto.

Art. 7 -Durata dell'incarico

1. Il servizio richiesto dovrà essere realizzato dalla stipula dell'incarico al termine ultimo di scadenza del Progetto. I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano presso i plessi delle scuole dell'Istituto.

Art. 8 - Responsabile unico del procedimento

1. Ai sensi della normativa vigente si individua il Dirigente Scolastico dott.ssa Alessandra Fanello quale Responsabile Unico del Procedimento.

Art. 9 – Trattamento dati personali

1. A norma del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e della normativa europea vigente in materia di protezione

dei dati personali, i dati forniti dal candidato saranno utilizzati per la finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata, comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

2. La partecipazione alla presente procedura costituisce automatico consenso del candidato al trattamento dei dati personali. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 10 – Disposizioni finali

1. Il presente bando è pubblicato all'Albo on line dell'Istituto e sul sito web dell'Istituzione scolastica.
2. La graduatoria di valutazione sarà pubblicata sul sito della scuola per almeno 5 giorni consecutivi.

Allegati:

- Domanda di partecipazione (Allegato 1);
- dichiarazione dei titoli valutabili relativa al modulo e alla figura per cui si concorre (**allegato 2**).
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo sottoscritto con firma autografa;
- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato 3)
- informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott .ssa Alessandra FANELLO

*documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
s.m.i.*